

# ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Учебная программа дисциплины

Учебное пособие

Методические указания по лабораторным работам

- Методические указания по самостоятельной работе  
Банк КИМ в системе UniTest



УДК 025.5(07)  
ББК 65.2/.4я73  
В67

Электронный учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы информационной культуры» подготовлен в рамках инновационной образовательной программы «Создание и развитие библиотечно-информационного комплекса СФУ», реализованной в ФГОУ ВПО СФУ в 2007 г.

Рецензенты:

Красноярский краевой фонд науки;

Экспертная комиссия СФУ по подготовке учебно-методических комплексов дисциплин

В67 Основы информационной культуры. Версия 1.0 [Электронный ресурс] : метод. указания по самостоятельной работе / сост. : Т. А. Вольская, Е. М. Згурская. – Электрон. дан. (2 Мб). – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – (Основы информационной культуры : УМКД № 208-2007 / рук. творч. коллектива В. П. Казанцева). – 1 электрон. опт. диск (DVD). – Систем. требования : *Intel Pentium* (или аналогичный процессор других производителей) 1 ГГц ; 512 Мб оперативной памяти ; 2 Мб свободного дискового пространства ; привод *DVD* ; операционная система *Microsoft Windows 2000 SP 4 / XP SP 2 / Vista* (32 бит) ; *Adobe Reader 7.0* (или аналогичный продукт для чтения файлов формата *pdf*).

ISBN 978-5-7638-1340-1 (комплекса)

Номер гос. регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр» 0320900478 от 18.03.2009 г. (комплекса)

Настоящее издание является частью электронного учебно-методического комплекса по дисциплине «Основы информационной культуры», включающего учебную программу, учебное пособие, методические указания по лабораторным работам, контрольно-измерительные материалы «Основы информационной культуры. Банк тестовых заданий», наглядное пособие «Основы информационной культуры. Презентационные материалы».

Предназначены для студентов всех направлений подготовки бакалавров и специалистов.

© Сибирский федеральный университет, 2008

Рекомендовано к изданию

Инновационно-методическим управлением СФУ

Разработка и оформление электронного образовательного ресурса: Центр технологий электронного обучения информационно-аналитического департамента СФУ; лаборатория по разработке мультимедийных электронных образовательных ресурсов при КрЦНИТ

Содержимое ресурса охраняется законом об авторском праве. Несанкционированное копирование и использование данного продукта запрещается. Встречающиеся названия программного обеспечения, изделий, устройств или систем могут являться зарегистрированными товарными знаками тех или иных фирм.

Подп. к использованию 22.12.2008

Объем 2 Мб

Красноярск: СФУ, 660041, Красноярск, пр. Свободный, 79

## Оглавление

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Введение .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА<br/>САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ<br/>ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>           | <b>6</b>  |
| <b>2. КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД ПРИ<br/>ВЫПОЛНЕНИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....</b>           | <b>7</b>  |
| <b>3. МЕТОДИКА РЕАЛИЗАЦИИ<br/>САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО<br/>ТЕОРЕТИЧЕСКОМУ КУРСУ .....</b> | <b>9</b>  |
| 3.1. Общие сведения.....   | 9         |
| 3.2. Перечень вопросов для самостоятельной проработки по<br>теоретическому курсу .....     | 9         |
| <b>4. МЕТОДИКА РЕАЛИЗАЦИИ ДРУГИХ ВИДОВ<br/>САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....</b>                | <b>12</b> |
| 4.1. Составление списка литературы .....   | 12        |
| 4.2. Рекомендуемые темы списков литературы .....   | 14        |
| 4.3. Составление реферата .....  | 15        |
| 4.4. Рекомендуемые темы рефератов.....   | 17        |
| <b>5. РЕАЛИЗАЦИЯ ГРАФИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ<br/>РАБОТЫ .....</b>                              | <b>19</b> |
| <b>6. МЕТОДИКА ПРИМЕНЕНИЯ КРЕДИТНО-<br/>РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ.....</b>                       | <b>21</b> |
| <b>7. Учебно-методические материалы по<br/>дисциплине .....</b>                            | <b>22</b> |
| Основная литература .....  | 22        |
| Дополнительная литература .....  | 22        |
| Методическая литература .....  | 23        |
| Информационные ресурсы .....   | 23        |
| Специализированные интернет-ресурсы.....   | 24        |
| Нормативные документы.....   | 25        |
| <b>8. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ<br/>АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>             | <b>29</b> |

|                           |    |
|---------------------------|----|
| <b>Приложение 1</b> ..... | 31 |
| Деловой этикет .....      | 31 |
| <b>Приложение 2</b> ..... | 33 |
| <b>Приложение 3</b> ..... | 34 |
| <b>Приложение 4</b> ..... | 36 |

## ВВЕДЕНИЕ

Цель преподавания дисциплины «Основы информационной культуры» – обучить бакалавра информационной грамотности, научить рационально использовать отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно ориентироваться во всевозрастающем информационном потоке ресурсов, выработать стремление к постоянному углублению знаний для успешной учебы в вузе и результативной профессиональной деятельности.

К задачам изучения дисциплины, в соответствии с требованиями к компетенциям бакалавров, относятся:

- формирование всестороннего представления об информационных процессах в современном обществе;

- подготовка информационно грамотного специалиста (пользователя), способного выявить информацию, проанализировать и наиболее эффективно ее использовать;

- изучение и использование информационных ресурсов на базе библиотек университета;

- формирование умений и навыков поиска, обработки и использования источников информации;

- формирование информационной культуры специалиста по всем направлениям подготовки.

Данные методические указания предназначены для выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Основы информационной культуры» подготовки бакалавров. В методических указаниях даны структура, задания и методика реализации всех видов самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой, методика применения кредитно-рейтинговой системы, методики проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа является обязательной для выполнения. В соответствии с рабочей программой на данный вид работы отводится 53 % объема времени, отведенного на изучение материала. Самостоятельное выполнение различных видов заданий позволяет студенту научиться осваивать новый материал, работать с литературой, знакомиться с периодической печатью по дисциплине, планировать свою работу, принимать самостоятельные решения.

Самостоятельная работа по дисциплине «Основы информационной культуры» в соответствии с учебной программой включает в себя:

1. Самостоятельное изучение теоретического курса.
2. Составление списка литературы.
3. Составление реферата.

Студент должен выполнить задания, приведенные в данных методических указаниях. Выполненные задания оформляются в соответствии с требованиями оформления студенческих текстовых документов и сдаются преподавателю в соответствии с графиком самостоятельной работы (см. [прил. 2](#)).

## 2. КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

По окончании изучения дисциплины «Основы информационной культуры» **студент должен:**

**знать:**

- состав, структуру знаний, умений и навыков, определяющих информационную культуру личности;
- систему библиотек России;
- структуру библиотеки СФУ;
- первичные и вторичные документы, их классификацию, основные типы литературы;
- систему Государственной научно-технической информации;
- состав справочно-библиографического фонда;
- систему каталогов, картотек, баз данных;
- системы классификации документов;
- электронные ресурсы библиотек;
- состав информационных ресурсов интернет;
- системы правовой информации;
- правила библиографического описания;
- характеристику учебных и справочных документов;
- рациональные приемы чтения;
- правила свертывания и аналитико-синтетической переработки информации;

**уметь:**

- определять тип и вид библиотек, ориентироваться в структуре библиотеки СФУ;
- различать первичные и вторичные документы, классифицировать их;
- определять тип литературы, давать её характеристику;
- определять структуру основных источников научной информации;
- ориентироваться в справочно-библиографическом фонде;
- производить поиск с использованием каталогов, картотек, российских и зарубежных баз данных, ресурсов интернет, правовых систем;
- составлять списки литературы;
- конспектировать документы;
- оформлять цитируемый текст;
- оформлять библиографические ссылки в соответствии с действующими российскими стандартами;

**обладать следующими компетенциями:**

**инструментальными (ИК):**

- применять знание иностранного языка в профессиональной деятельности (ИК-1);

- уметь работать с информацией из различных источников (ИК-2);
- использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии в целях информационного поиска (ИК-3);

### **социально-личностными и общекультурными (СЛК):**

- учиться на протяжении всей жизни (СЛК-1);
- уметь адаптироваться к новым ситуациям (СЛК-2);
- понимать ценности культуры, науки, производства (СЛК-3);
- понимать нравственные аспекты своей профессиональной деятельности (СЛК-4);
- осознавать информационную культуру как особый аспект культуры (СЛК-5);

### **профессиональными (ПК):**

- собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по тематике исследования (ПК-1);
- использовать достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии для решения информационно-поисковых задач (ПК-2).



### **3. МЕТОДИКА РЕАЛИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ТЕОРЕТИЧЕСКОМУ КУРСУ**

#### **3.1. Общие сведения**

Содержание теоретического курса приведено в [табл. 1](#) настоящих методических указаний. Оно соответствует учебной программе дисциплины и ГОС ВПО-3. На изучение теоретического курса отводится 36 ч или 62 % от времени, выделенного на самостоятельную работу. Предусматривается дополнительное самостоятельное изучение тем теоретического курса для подготовки к семинарскому занятию, лабораторным работам, зачету с использованием рекомендованных учебно-методических материалов.

При самостоятельном изучении теоретического курса студентам необходимо:

1. Самостоятельно изучить темы теоретического курса в соответствии с учебной программой дисциплины.
2. Подготовить устные ответы на контрольные вопросы, приведенные после каждой темы.

Темы на самостоятельное изучение задания преподаватель выдает на лекционных занятиях в соответствии с графиком.

Самостоятельная работа выполняется студентами на основе учебно-методических материалов дисциплины, представленных в разделе 5. Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы к зачету. По результатам изучения теоретического материала каждый студент должен подготовить устные ответы на контрольные вопросы в соответствии с модулями изучаемой дисциплины. Контрольные вопросы приведены в [параграфе 3.2](#).

#### **3.2. Перечень вопросов для самостоятельной проработки по теоретическому курсу**

Перечень вопросов для самостоятельной проработки по теоретическому курсу приведен в [табл. 1](#).

Таблица 1

| Название модуля   | Объем, ч | Трудоемкость, з. е. | Название темы лекционного курса   | Вопросы для самостоятельного изучения   | Литература |
|---|----------|---------------------|---|---|------------|
| Модуль 1. Информационная культура и информационные ресурсы общества | 16       | 0,44                | Тема 1. Предмет, задачи и структура курса. Информационная культура и информационная грамотность         | Социальные аспекты информатизации   | [1]        |
|   |          |                     |   | Концепция информационной грамотности  | [7], [11]  |
|   |          |                     | Тема 2. Роль библиотек в информационном обществе. Система библиотек России                              | Библиотеки СФУ в информационно-образовательном пространстве университета          | –          |
|   |          |                     |   | Характеристика федеральных библиотек России                                       | [2], [3]   |
|   |          |                     | Тема 3. Документы как объект получения информации   | Виды документов с точки зрения характера знаковых средств закрепления информации  | [10]       |
|   |          |                     |   | Виды документов с точки зрения места в системе получения и переработки информации | [10]       |
|   |          |                     | Тема 4. Библиотеки, архивы и органы информации как системы организации информационных ресурсов общества | Ресурсы, составляющие Архивный фонд РФ  | [2], [8]   |
|   |          |                     |   | Основные направления деятельности информационных центров России                   | [2], [8]   |

Окончание табл. 1

| Название модуля   | Объем, ч | Трудоемкость, з. е. | Название темы лекционного курса  | Вопросы для самостоятельного изучения                        | Литература               |
|---|----------|---------------------|--|--|--------------------------|
| Модуль 2. Основные типы информационно-поисковых задач   | 8        | 0,22                | Тема 5. Библиотека как информационно-поисковая система. Справочно-библиографический аппарат – основа выполнения адресного, тематического, фактографического поиска | Центры научно-вспомогательной библиографии                   | [10]                     |
|   |          |                     |  | Универсальные библиотечные системы классификации             | [2], [3]                 |
|   |          |                     |  | Десятичная классификация Дьюи                                | [2], [3]                 |
|   |          |                     | Тема 6. Общая технология поиска информации в интернете. Информационные электронные ресурсы   | Методика поиска нормативных документов                       | [4], [5], [6], [9], [15] |
| Модуль 3. Аналитико-синтетическая переработка источников информации. Самостоятельная работа студентов с документными источниками информации | 22       | 0,66                | Тема 7. Библиографическое описание документа   | Структура, особенности, примеры описания                     | [13]                     |
|   |          |                     |  | Особенности библиографического описания электронных ресурсов | [13]                     |
|   |          |                     |  | Особенности библиографического описания спецвидов документов | [13]                     |
|   |          |                     | Тема 8. Методика самостоятельной работы с документными источниками информации  | Методика составления списка литературы                       | [12], [14], [15], [16]   |
|   |          |                     | Тема 9. Основные требования к подготовке и оформлению реферата   | Реферат как вид научно-исследовательской работы              | [6], [14], [15], [16]    |

## 4. МЕТОДИКА РЕАЛИЗАЦИИ ДРУГИХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 4.1. Составление списка литературы

Общая трудоемкость работы – 10 ч или 17 % от времени, выделенного на самостоятельную работу.

Темы списков по дисциплине выдаются лектором на 3-й неделе обучения. Темы списков связаны с общей тематикой обучения бакалавров по философии, истории, концепции современного естествознания, экологии, истории науки и техники, культурологии. Составление списков литературы по данным темам способствует более успешному овладению соответствующими дисциплинами.

Списки составляются в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Приоритет отдается литературе, изданной за последние пять лет. Количество литературы в списке должно составлять не менее 20 названий. При выполнении задания используются материалы лекционного курса и методические указания по дисциплине.

Список литературы является необходимой структурной частью любого научного исследования: реферата, курсовой и дипломной работ, диссертации и т. д. Он включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Приводится, как правило, в конце текста реферата или пояснительной записки к работе. Качество списка зависит от тщательности и полноты сбора публикаций, не следует включать случайные, малозначимые источники, не относящиеся к данному исследованию. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке. Правильно составленный и грамотно оформленный список свидетельствует о том, насколько автор знаком с литературой по теме исследования.

Главным требованием при составлении библиографических списков литературы является единообразие в оформлении, необходимо соблюдать единый набор элементов библиографического описания и последовательность расположения всех элементов.

Список литературы может иметь тематическое заглавие, повторяющее заглавие работы, а также его типовое наименование (Список литературы).

Наиболее часто используется *алфавитный принцип* расположения источников, при котором записи размещают по алфавиту фамилий авторов (фамилии соавторов во внимание не принимаются) или заглавий документов. Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий книг и статей. Если в список входит литература на разных языках, то книги и статьи располагаются последовательно: на русском языке; на языках с кириллическим алфавитом или

в кириллической транскрипции; на языках с латинским алфавитом или в латинской транскрипции; на языках с оригинальной графикой.

*Предметно-тематический принцип* организации применяется в том случае, когда массив библиографических описаний источников разбивается на несколько предметно-тематических разделов, каждый из которых имеет свой заголовок. Внутри раздела материал располагается, как правило, в алфавитном порядке.

При *логическом принципе* рубрики располагают в логической последовательности, которая отражает структуру работы, и тогда источники размещают в зависимости от содержания (от простого к сложному или от общего к частному). Внутри рубрик соблюдают алфавитный порядок записей.

*Хронологический* (по годам издания) *принцип* применяется в разделе «Источники» (литература, являющаяся предметом исследования), когда произведения располагаются в порядке их написания (или публикации). Хронологическая последовательность дает представление о том, как развивалось исследование той или иной части отрасли науки, отдельного вопроса и т. д.

*Персональный принцип* подразумевает размещение сведений о каком-либо лице, а список литературы подразделяется на два раздела: произведения автора и литература о его жизни и творчестве. Внутри разделов часто применяется хронологический принцип, хотя могут быть и другие варианты.

Группировка по видам документов – это выделение в особые разделы списка источников, имеющих яркую специфику и требующих иных правил библиографического описания: нот, аудиовизуальных материалов, патентов и нормативно-технических документов, библиографических пособий, депонированных рукописей, диссертаций, архивных материалов и т. д. Однако следует помнить, что в результате такого выбора литература одного содержания попадает в разные отделы, что затрудняет поиск нужных материалов.

Для небольших по объему списков литературы рекомендуется использовать группировку в порядке упоминания документа в тексте работы.

Независимо от способа группировки в начало списка, как правило, помещают официальные документы (законы, постановления, указы и т. д.).

При составлении списков литературы применяется ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие правила составления». Каждое описание должно начинаться с новой строки с абзачным отступом. После определения места источника в списке в соответствии с выбранным принципом расположения каждое библиографическое описание нумеруется в сквозном порядке.

В [прил. 1](#) приведен примерный список литературы по определенной теме, в котором использован алфавитный принцип расположения источников. Библиографическое описание составлено в соответствии с действующими стандартами.

## **4.2. Рекомендуемые темы списков литературы**

1. Античная философия.
2. Великие философы средневековья.
3. Общество и человечество.
4. Философия эпохи Возрождения.
5. Русская философия.
6. Величайшие изобретения века.
7. История развития техники.
8. Девиантное поведение (алкоголизм, наркомания).
9. Государственная символика России.
10. Наука в Сибири.
11. Новые технологии в отраслях промышленности (по профилю специальности).
12. История оружия.
13. Традиции, обряды русского народа.
14. Наука и религия.
15. Инженерная экология.
16. Качество образования.
17. Экологическое образование.
18. Социальная педагогика.
19. Выбор профессии.
20. Управление человеческими ресурсами.
21. История математики.
22. Познай себя.
23. Права человека.
24. Происхождение жизни на Земле.
25. Пространство и время.
26. Нетрадиционные источники энергии.
27. Генная инженерия.
28. Эволюция вселенной.
29. Исторические портреты – Иван Грозный, Петр Первый, Александр Второй, Николай Второй, Екатерина Вторая, Степан Разин.
30. Россия в эпоху великих реформ (1861–1881 гг.).
31. Великая Отечественная война и Сибирь.
32. Экономические реформы современной России.
33. Невербальное общение.
34. Культура Древней Руси.
35. Молодежная культура.
36. Общество, культура и человек.
37. Культура эпохи Просвещения.

### 4.3. Составление реферата

Общая трудоемкость работы – 11 ч или 21 % от времени, выделенного на самостоятельную работу.

Темы рефератов выдаются лектором на 6-й неделе обучения. Защита рефератов производится на 16-й неделе обучения.

Темы списков связаны с общей тематикой обучения бакалавров по философии, истории, концепции современного естествознания, экологии, истории науки и техники, культурологии. Составление списков литературы по данным темам способствует более успешному овладению соответствующими дисциплинами.

Реферат составляется в соответствии с требованиями Стандарта организации (СТО). Общий объем реферата – не менее 15 страниц формата А4. Текст реферата должен содержать список использованной литературы, может включать цитаты, библиографические ссылки, таблицы, графики и т. д.

**Реферат** (от лат. *refereo* – «сообщаю») по первоначальному смыслу представляет собой краткий обзор содержания одной или нескольких печатных работ по избранной теме. В таком виде мы встречаемся с рефератом как неотъемлемой частью дипломной работы, в которой в сжатом изложении (не более 25 строк!) приводится ее содержание и основные выводы.

В учебной практике под рефератом подразумевают внеаудиторную самостоятельную учебную работу по теме, рекомендуемой учебным планом, преподавателем или выбранной самим студентом. Цель работы над рефератом – приобретение студентом навыков библиографического поиска литературы, аналитической работы с книгой и периодикой и последующего письменного оформления текста. Задачей реферирования является возбуждение в студенте интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось вплоть до написания дипломной работы.

Целью написания всех видов рефератов является сообщение некоторой научной информации, заключенной в 10–20 машинописных страницах для приобретения студентом профессиональной подготовки и развития навыков научного поиска.

Реферат включает следующие структурные элементы:

**1. Титульный лист.** С него начинается нумерация страниц, но номер не ставится. Номера страниц начинают печатать с первой страницы раздела «Введение». Титульный лист оформляется аналогично титульному листу курсовой работы: указывают наименование высшего учебного заведения; факультет, кафедру, где выполнялась работа; название работы; фамилию



и инициалы студента, ученую степень и ученое звание, фамилию и инициалы преподавателя; город и год выполнения работы.

**2. Содержание.** В содержании представляются названия всех разделов и подразделов работы, каждое из которых печатается с новой строки. В конце строки ставится номер страницы, на которой напечатана данная рубрика в тексте. Номера страниц печатаются вблизи правого поля, все на одинаковом расстоянии от края страницы. Следует обратить внимание, что названия разделов и подразделов в оглавлении должны точно соответствовать заголовкам текста.

**3. Введение.** Во введении обосновывается актуальность рассматриваемой темы, пути развития на современном этапе, имеющиеся проблемы и способы их разрешения. Объем данного раздела не должен превышать одной страницы.

**4. Обзор литературы.** В данном разделе излагаются теоретические основы по выбранной тематике. Изложение должно вестись в форме теоретического анализа проработанных источников применительно к выполняемой теме, логично, последовательно и грамотно. При необходимости данный раздел может состоять из отдельных подразделов. Из содержания теоретического обзора должно быть видно состояние изученности темы в целом и отдельных ее вопросов.

Для связи текста со списком литературы используется система ссылок в виде цифр, которые делаются в списках большого объема. Ссылка на источник в целом оформляется в виде номера библиографической записи в списке, который ставится после упоминания в тексте работы автора или коллектива авторов либо цитаты, например:

Ф. С. Воройский в своей работе [15] отмечает, что...

Ссылка на определенные фрагменты источника отличается от предыдущей указанием страниц цитируемого документа, например:

Я. Л. Шрайберг [34, с. 56–57] писал о ...

Применяется и комбинированная ссылка, когда необходимо указать страницы цитируемых работ в сочетании с общими номерами остальных источников, например:

Как указано в результатах исследований [3; 4, с. 5–12, с. 87]...

Если возникает необходимость сослаться на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументируемое в нескольких работах одного и того же автора, то следует отметить все порядковые номера источников, которые отделяют друг от друга точкой с запятой, например:

Разработки ряда ученых [28; 67; 88] показывают...



Внутритекстовые ссылки к одному и тому же источнику могут даваться многократно. Они экономят место, облегчают набор и форматирование текста.

**5. Заключение.** Представляет собой краткое обобщение (2–3 абзаца) приведенных данных.

**6. Библиографический список.** Оформляется в соответствии с существующими требованиями. Реферат должен сопровождаться библиографическим списком, который составляют в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

**7. Приложения.** Могут быть в реферате, но необязательно. В приложениях обычно приводят материалы справочного характера – графики, таблицы, иллюстрации и другие необходимые по мнению автора дополнительные материалы.

Оформление реферата должно соответствовать требованиям Стандарта организации. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без сокращения слов (за исключением допускаемых стандартами сокращений).

#### **4.4. Рекомендуемые темы рефератов**

1. Философия техники.
2. Категории философии.
3. Глобальные проблемы человечества.
4. Немецкая классическая философия.
5. Современная западная философия.
6. Семь чудес света.
7. Терроризм и экстремизм, их проявления и последствия.
8. Эргономика.
9. Меценатство в России.
10. Памятники культуры Красноярского края.
11. Международная система единиц.
12. Религии мира.
13. Аномальные явления, катастрофы.
14. Экология человека.
15. Энергия: экономика, техника, экология.
16. Информационные технологии в образовании.
17. История педагогики и современные педагогические системы.
18. Психология личности.
19. Конфликтология.
20. Реклама.
21. Физическое воспитание в вузе.
22. История денег.
23. Физические картины мира и естествознания.
24. Планеты солнечной системы.

25. Черные дыры.
26. Ученые-физики – лауреаты Нобелевской премии.
27. Этические проблемы клонирования.
28. Древнерусское государство.
29. Белое движение.
30. Российские полководцы.
31. НЭП.
32. Губернаторы Енисейской губернии и Красноярского края.
33. Деловой этикет.
34. Культура Древнего мира.
35. Серебряный век русской культуры.
36. Массовая культура.
37. Природа и культура.

## 5. РЕАЛИЗАЦИЯ ГРАФИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

График самостоятельной работы приведен в [прил. 1](#). Всего на самостоятельную работу отводится 57 ч. Изучение теоретического курса (36 ч) разделено на модули:

**Модуль 1. Информационная культура и информационные ресурсы общества.**

На изучение отводится 16 ч в течение 1–7-й недель обучения. Контроль проводится в виде промежуточного тестирования на 7-й неделе обучения.

**Модуль 2. Основные типы информационно-поисковых задач.**

На изучение отводится 8 ч в течение 8–11-й недель обучения. Контроль проводится в виде промежуточного тестирования на 12-й неделе обучения

**Модуль 3. Аналитико-синтетическая переработка источников информации.**

На изучение отводится 8 ч в течение 12–17-й недель обучения. Итоговая форма отчета об изученных самостоятельно темах – зачет.

Таблица 2

| Вид работы                    | Выдача задания | Промежуточный контроль*   | Срок сдачи готовой курсовой работы | Форма и вид защиты выполненной курсовой работы  |
|-------------------------------|----------------|---|------------------------------------|---|
| Составление списка литературы | 3-я неделя     | 7-я неделя – 30 % работы (определить источники литературы по теме, хронологический охват, принцип расположения источников).<br>12-я неделя – 80 % работы (завершить отбор источников, описать их в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие правила составления»). Срок сдачи списков литературы | 14–15-я недели                     | Индивидуальная сдача списка литературы. Защита проводится в виде доклада студента о проделанной работе и ответов на вопросы |

Окончание табл. 2

| Вид работы           | Выдача задания | Промежуточный контроль*   | Срок сдачи готовой курсовой работы | Форма и вид защиты выполненной курсовой работы   |
|----------------------|----------------|---|------------------------------------|--|
| Составление реферата | 6-я неделя     | 7-я неделя – 10 % работы (определить круг информационных источников, которые станут основой для обзор литературы и библиографического списка к реферату) 12-я неделя – 70 % реферата (подготовить в черновом варианте введение, обзор литературы, библиографический список) | 16-я неделя                        | Индивидуальная сдача реферата. Защита проводится в виде доклада студента о проделанной работе и ответов на вопросы |

Примечание.

\* Если студент по уважительной причине не смог пройти промежуточный контроль, то необходимо его пройти в последующие две недели. Если студент по неуважительной причине или по истечении срока продления проходит промежуточный контроль, то снижается общий рейтинг за определенный вид работы, а также снижается промежуточный рейтинг за меньший объем выполненного задания.

График выполнения и сдачи списка литературы и реферата приведен в [табл. 2](#).

## 6. МЕТОДИКА ПРИМЕНЕНИЯ КРЕДИТНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

Показатели кредитно-рейтинговой системы по всем видам самостоятельных работ приведены в [табл. 3](#).

Таблица 3

| Вид работы                    | Срок сдачи              | Объем выполненной работы                          |
|-------------------------------|-------------------------|---|
| Теоретический курс            | Модуль 1<br>7-я неделя  | Пройденное промежуточное тестирование             |
|                               | Модуль 2<br>12-я неделя |   |
|                               | Модуль 3<br>17-я неделя |   |
| Составление списка литературы | 7 неделя                | 30 % выполнения курсовой работы                   |
|                               | 12-я неделя             | 80 % выполнения курсовой работы                   |
|                               | 14-я неделя             | Выполненный в срок и защищенный список литературы |
| Составление реферата          | 7-я неделя              | 10 % выполнения реферата                          |
|                               | 12-я неделя             | 70 % выполнения реферата                          |
|                               | 16-я неделя             | Выполненный в срок, сданный и защищенный реферат  |

Объем и причины снижения зачетных единиц по каждому виду работ приведены в [табл. 4](#).

Таблица 4

| Вид работ                     | Величина снижения зачетных единиц, % | Причины снижения  |
|-------------------------------|--------------------------------------|---|
| Теоретический курс            | 5–20                                 | Неотвеченные контрольные вопросы по темам   |
|                               | 10                                   | Не в срок выполненное тестирование, повторное тестирование (набранные балы минус 10 % рейтинга) |
|                               | 10                                   | Сдача заданий после срока   |
| Составление списка литературы | 5                                    | Получение задания после срока   |
|                               | 5                                    | За меньший объем выполненной работы на промежуточном контроле                                   |
|                               | 5                                    | Неявка на промежуточный контроль  |
|                               | 5–10                                 | Неправильно выполнение списка литературы  |
|                               | 5–30                                 | За качество защиты списка литературы  |
|                               | 5                                    | Сдача списка литературы после срока   |
| Составление реферата          | 5                                    | Получение задания после срока   |
|                               | 5                                    | За меньший объем выполненной работы на промежуточном контроле                                   |
|                               | 5                                    | Неявка на промежуточный контроль  |
|                               | 5                                    | Сдача реферата после срока  |

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Основная литература

1. Лопатина, Н. В. Информационная культура как условие эффективности социальных технологий : учеб. пособие / Н. В. Лопатина ; Моск. ун-т культуры и искусств. – М. : Московский университет культуры и искусств, 2002. – 69 с. **В библиотеке имеется 29 экз.**

2. Основы информационной культуры : учеб. пособие / В. П. Казанцева, Т. А. Вольская, Е. М. Згурская и др. ; ред. Е. Г. Кривоносова. – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – 141 с. (Основы информационной культуры : УМКД № 208-2007 / рук. творч. коллектива В. П. Казанцева).

3. Основы информационной культуры : метод. указания по лабораторным работам / сост. : Е. М. Згурская, И. А. Цветочкина, С. П. Аникина, Т. А. Вольская. – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – 56 с. (Основы информационной культуры : УМКД № 208-2007 / рук. творч. коллектива В. П. Казанцева).

### Дополнительная литература

4. Бородина, В. А. Библиотечное обслуживание : учеб.-метод. пособие / В. А. Бородина. – М. : Либерия-Бибинформ, 2006. – 165 с. – (Библиотекарь и время. XXI век ; вып. 7). **В библиотеке имеется 1 экз.**

5. Гречихин, А. А. Общая библиография : учеб. для вузов / А. А. Гречихин ; Моск. гос. ун-т печати. – М. : Изд-во МГУП, 2000. – 587 с. – Библиогр.: с. 570–574. **В библиотеке имеется 1 экз.**

6. Земсков, А. И. Электронные библиотеки : учеб. пособие для студентов вузов / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств; Гос. публич. науч.-техн. б-ка России. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : ГПНТБ России, 2004. – 120 с. – Библиогр.: с. 117–120. **В библиотеке имеется 3 экз.**

7. Информатика : учеб. / ред. Н. В. Макарова. – 3-е изд., перераб. – М. : Финансы и статистика, 2000. – 768 с. : ил. **В библиотеке имеется 1 экз.**

8. Информационная культура психолога : учеб. пособие / ред.: Л. В. Ковловская, И. А. Ковалевич. – Красноярск : ИПЦ КГТУ, 2000. – 158 с. **В библиотеке имеется 1 экз.**

9. Культура информационного общества : сб. науч. тр. / Краснояр. гос. техн. ун-т ; ред.: Л. В. Хазова, И. А. Пфаненштиль. – Красноярск : ИПЦ КГТУ, 2003. – 206 с. **В библиотеке имеется 3 экз.**

10. Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело : аннотир. указ. нац. стандартов России и междунар. стандартов / М-во пром-сти, науки и технологий РФ, Всерос. ин-т науч. и техн. информ., Техн.

комитет по стандартизации ; сост. О. А. Антошкова [и др.]. – М. : ВИНТИ, 2003. – 131 с. **В библиотеке имеется 1 экз.**

11. Романенко, В. Н. Сетевой информационный поиск : практ. пособие / В. Н. Романенко, Г. В. Никитина ; Рос. акад. естеств. наук. – СПб. : Профессия, 2003. – 288 с. **В библиотеке имеется 7 экз.**

12. Столяров, Ю. Н. Документный ресурс : учеб. пособие для студ. вузов / Столяров Ю. Н. – М. : Изд-во Либерия, 2001. – 150 с. **В библиотеке имеется 1 экз.**

13. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях : учеб.-метод. пособие / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, И. Л. Скипор, Г. А. Стародубова. – 2 -е изд., перераб. – М. : Шк. б-ка, 2003. – 289 с. **В библиотеке имеется 1 экз.**

### Методическая литература

14. Вольская, Т. А. Основы информационно-библиографической культуры : электронный каталог : метод. указания / Т. А. Вольская, Е. М. Згурская, Н. Г. Шевченко ; Краснояр. гос. техн. ун-т. – Красноярск : ИПЦ КГТУ, 2006. – 15 с. – (Учебно-методическая литература). **В библиотеке имеется 186 экз.**

15. Основы информационной культуры. Библиографическое описание документа : метод. пособие / сост. С. П. Аникина ; науч. б-ка Краснояр. гос. ун-та [НБ КрасГУ]. Красноярск : Изд -во КрасГУ, 2006. 25 с. **В библиотеке имеется 1000 экз.**

16. Поиск информации и оформление списка литературы : метод. указания / О. И. Новгородова ; Краснояр. гос. техн. ун-т, Усть-Илимский филиал. – Усть-Илимск : РИО УИФ КГТУ, 2004. – 8 с. **В библиотеке имеется 2 экз.**

### Информационные ресурсы

17. Вольская, Т. А. Основы информационно-библиографической культуры : электронный каталог [Электронный ресурс] : метод. указ. / Т. А. Вольская, Е. М. Згурская, Н. Г. Шевченко ; Краснояр. гос. техн. ун-т. – Электрон. дан. – Красноярск : ИПЦ КГТУ, 2006. – Режим доступа : <http://lib.krgtu.ru/ebibl/pmetod/volskaya.zip>. – Загл. с титул. экрана. – Электрон. версия печ. публикации.

18. Электронный каталог библиотеки КГТУ. 1990–2005 гг. [Электронный ресурс] / сост. С. А. Мицкевич, Л. Б. Казанцева, Н. И. Сорока ; ред. В. П. Казанцева, Т. А. Вольская. – Версия 1.0. – Красноярск : ИПЦ КГТУ, 2006. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : цв. – (Библиотека КГТУ). **В библиотеке имеется 2 экз.**

19. Электронные презентационные материалы [Текст] : метод. указ. / К. Н. Захарьин [и др.] ; Сиб. федерал. ун-т. – Красноярск : СФУ, 2008. – 36 с. : цв. ил.



20. Основы информационной культуры. Версия 1.0 [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. комплекс по дисциплине / Л. Б. Казанцева, Т. А. Вольская, Е. М. Згурская и др. – Электрон. дан. (152 Мб). – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – (Основы информационной культуры : УМКД № 208-2007 / рук. творч. коллектива В. П. Казанцева). – 1 электрон. опт. диск (DVD). – Систем. требования : *Intel Pentium* (или аналогичный процессор других производителей) 1 ГГц ; 512 Мб оперативной памяти ; 152 Мб свободного дискового пространства ; привод *DVD* ; операционная система *Microsoft Windows 2000 SP 4 / XP SP 2 / Vista* (32 бит) ; *Adobe Reader 7.0* (или аналогичный продукт для чтения файлов формата *pdf*) ; *Microsoft PowerPoint 2003* или выше. – Номер гос. регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр» 0320900478 от 18.03.2009 г.

21. Основы информационной культуры. Банк тестовых заданий. Версия 1.0 [Электронный ресурс] : контрольно-измерительные материалы / Л. Б. Казанцева, Т. А. Вольская, Е. М. Згурская и др. – Электрон. дан. (45 Мб). – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – (Основы информационной культуры : УМКД № 208-2007 / рук. творч. коллектива В. П. Казанцева). – 1 электрон. опт. диск (DVD). – Систем. требования : *Intel Pentium* (или аналогичный процессор других производителей) 1 ГГц ; 512 Мб оперативной памяти ; 45 Мб свободного дискового пространства ; привод *DVD* ; операционная система *Microsoft Windows 2000 SP 4 / XP SP 2 / Vista* (32 бит) ; *Adobe Reader 7.0* (или аналогичный продукт для чтения файлов формата *pdf*). – Номер гос. регистрации в НТЦ «Информрегистр» 0320900479 от 18.03.2009 г.

22. Основы информационной культуры. Презентационные материалы. Версия 1.0 [Электронный ресурс] : наглядное пособие / Л. Б. Казанцева, Т. А. Вольская, Е. М. Згурская и др. – Электрон. дан. (5 Мб). – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – (Основы информационной культуры : УМКД № 208-2007 / рук. творч. коллектива В. П. Казанцева). – 1 электрон. опт. диск (DVD). – Систем. требования : *Intel Pentium* (или аналогичный процессор других производителей) 1 ГГц ; 512 Мб оперативной памяти ; 5 Мб свободного дискового пространства ; привод *DVD* ; операционная система *Microsoft Windows 2000 SP 4 / XP SP 2 / Vista* (32 бит) ; *Microsoft PowerPoint 2003* или выше. – Номер гос. регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр» 0320900477 от 18.03.2009 г.

### Специализированные интернет-ресурсы

1. Всероссийский институт научной и технической информации. – Режим доступа: [www2.viniti.ru](http://www2.viniti.ru)

2. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН. – Режим доступа: [www.inion.ru](http://www.inion.ru)

3. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

4. Российская национальная библиотека. – Режим доступа: [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)

5. Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) России. – Режим доступа: [www.gpntb.ru](http://www.gpntb.ru)



6. Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН г. Новосибирск). – Режим доступа: [www.spsl.nsc.ru](http://www.spsl.nsc.ru)
7. Библиотека Конгресса США. – Режим доступа: <http://loc.gov>
8. Британская библиотека. – Режим доступа: <http://blpc.bl.uk>
9. Электронная библиотека «Проект Гутенберга». – Режим доступа: <http://promo.net/pg>
10. Электронная библиотека «Библиотека Мошкова». – Режим доступа: <http://lib.ru>
11. Электронная библиотека «ЛитРес». – Режим доступа: (<http://www.litres.ru>)
12. Русская виртуальная библиотека. – Режим доступа: [www.rvb.ru](http://www.rvb.ru)
13. Экологическая электронная библиотека. – Режим доступа: [www.ecoline.ru/books](http://www.ecoline.ru/books)
14. Электронная библиотека InfoCity. – Режим доступа: <http://infocity.com.ua>
15. Электронная библиотека «Наука и техника». – Режим доступа: <http://n-t.ru>
16. Издательство «Открытые системы». – Режим доступа: [www.osp.ru](http://www.osp.ru)
17. Содружество литературных журналов в сети «Русское поле». – Режим доступа: [www.hrono.info/proekty](http://www.hrono.info/proekty)
18. Информационное агентство «Интегрум-Техно». – Режим доступа: [www.integrum.ru](http://www.integrum.ru)
19. Электронная библиотека Фундаментальной библиотеки Санкт-Петербургского политехнического университета (ФБ СПбГПУ). – Режим доступа: [www.unilib.neva.ru](http://www.unilib.neva.ru)
20. Электронная библиотека Научной библиотеки Томского государственного университета (НБ ТГУ). – Режим доступа: [www.lib.tsu.ru](http://www.lib.tsu.ru)
21. Википедия – свободная энциклопедия Интернета. – Режим доступа: [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org)
22. Поисковая система Alta Vista. – Режим доступа: [www.altavista.com](http://www.altavista.com)
23. Поисковая система Google. – Режим доступа: [www.google.ru](http://www.google.ru)
24. Поисковая система Yandex. – Режим доступа: [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)
25. Поисковая система Rambler. – Режим доступа: [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru)
26. Поисковая система Aport. – Режим доступа: [www.aport.ru](http://www.aport.ru)
27. Справочная система Yahoo! – Режим доступа: [www.yahoo.com](http://www.yahoo.com)

### **Нормативные документы**

1. ГОСТ 7.0–99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения [Электронный ресурс] : стандарт. – Взамен ГОСТ 7.0–84, ГОСТ 7.26–80; Введ. с 2000-07-01. – Электрон. текстовые дан. (251 Кбайтов). – Минск : Изд -во стандартов, 1999. – 1 эл. гиб. диск. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

2. ГОСТ 7.11–2004 (ИСО 832:1994). Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках : стандарт. – Взамен ГОСТ 7.11–78; Введ. с 2005-09-01. – М. : Стандартинформ, 2005. – 83 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

3. ГОСТ 7.11–78. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании произведений печати [Электронный ресурс] : стандарт. – Изд. янв. 2002 с изм. 1, 2 (ИУС.1981. № 10; ИУС. 1985. № 8). – Взамен ГОСТ 7.11–70; Введ. с 01.07.79. – Электрон. текстовые дан. (805 Кбайтов) : [б. и.]. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу) // ГОСТ 7.0–99 и др. Тематическая подборка «Издательское дело». – М., 2004. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM) (Режим доступа: локальная сеть б-ки КГТУ. – Загл. с экрана).

4. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : стандарт. Взамен ГОСТ 7.1–84, ГОСТ 7.16–79, ГОСТ 7.18–79, ГОСТ 7.34–81, ГОСТ 7.40–82; Введ. с 2004-07-01. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – 48 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

5. ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : стандарт. – Изд. (апр. 2003 г.) с Поправкой (ИУС 5-2002). – Взамен ГОСТ 7.32–91; Введ. с 01.07.2002. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2003. – 15 с. – (Система стандартов по информации, библ. и издат. делу).

6. ГОСТ 7.49–84. Рубрикатор ГАСНТИ. Структура, правила использования и ведения : стандарт. – Введ. с 1985-01-01. – М. : Изд-во стандартов, 1984. – 5 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

7. ГОСТ 7.59–2003. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации : стандарт. – Переизд. нояб. 2005. – Взамен ГОСТ 7.59–90; Введ. с 2006-01-01. – Минск : Стандартинформ, 2005. – 6 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

8. ГОСТ 7.5–98. Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов [Электронный ресурс] : стандарт. – Переизд. июль 2003. – Взамен ГОСТ 7.5–88; Введ. с 1999-07-01. – Электрон. текстовые дан. (206 Кбайтов) : [б. и.]. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу) // ГОСТ 7.0–99 и др. Тематическая подборка «Издательское дело». – М., 2004. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM) (Режим доступа: локальная сеть б-ки КГТУ. – Загл. с экрана).

9. ГОСТ 7.60–2003. Издания. Основные виды. Термины и определения [Электронный ресурс] : стандарт. – Взамен ГОСТ 7.60–90; Введ. с 2004-07-01. – Электрон. текстовые дан. (374 Кбайтов) : [б. и.]. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу) // ГОСТ 7.0–99 и др. Тематическая подборка «Издательское дело». – М., 2004. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM) (Режим доступа: локальная сеть б-ки КГТУ. – Загл. с экрана).

10. ГОСТ 7.61–96. Издания. Государственные (национальные) библиографические указатели. Общие требования [Электронный ресурс] : стандарт. – Взамен ГОСТ 7.61–90; Введ. с 1998-01-01. – Электрон. текстовые дан. (222 Кбайтов) : [б. и.]. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу) // ГОСТ 7.0–99 и др. Тематическая подборка «Издательское дело». – М., 2004. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM) (Режим доступа: локальная сеть б-ки КГТУ. – Загл. с экрана).

11. ГОСТ 7.77–98. Межгосударственный рубрикатор научно-технической информации. Структура, правила использования и ведения. – Переизд. февр. 2002. – Введ. с 01.07.99. – Минск : Изд-во стандартов, 2002. – 7 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

12. ГОСТ 7.78–99. Издания. Вспомогательные указатели [Электронный ресурс] : стандарт. – Переизд. май 2001. – Введ. с 2000-07-01. – Электрон. текстовые дан. (181 Кбайтов). – Минск : Изд-во стандартов, 2001. – 1 эл. гиб. диск. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

13. ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : стандарт. – Переизд. авг. 2003. – Введ. с 2001-07-01. – Электрон. текстовые дан. (179 Кбайтов) : [б. и.]. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу) // ГОСТ 7.0–99 и др. Тематическая подборка «Издательское дело». – М., 2004. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM) (Режим доступа: локальная сеть б-ки КГТУ. – Загл. с экрана).

14. ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления : стандарт. – Введ. с 01.07.2002. – Минск : Изд-во стандартов, 2001. – 23 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

15. ГОСТ 7.86–2003. Издания. Общие требования к издательской аннотации : стандарт. – Введ. с 2005-05-01. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – 4 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). (Шифр ГОСТ 7.86–2003).

16. ГОСТ 7.88–2003. Правила сокращения заглавий и слов в заглавиях публикаций : стандарт. – Введ. с 2005-05-01. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – 6 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

17. ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214–76). Реферат и аннотация. Общие требования [Электронный ресурс] : стандарт. – Изд. окт. 2001 с Поправкой (ИУС. 1998. № 1). – Взамен ГОСТ 7.9–77; Введ. с 1997-07-01. – Электрон. текстовые дан. (121 Кбайтов) : [б. и.]. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу) // ГОСТ 7.0–99 и др. Тематическая подборка «Издательское дело». – М., 2004. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM) (Режим доступа: локальная сеть б-ки КГТУ. – Загл. с экрана).

18. СТО 4.2-07–2008. Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности [текст] / разраб. Т. В. Сильченко, Л. В. Белошапко, В. К. Младен-

цева, М. И. Губанова. – Введ. впервые 09.12.2008. – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – 47 с.

## 8. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточный контроль (ПК) проводится в соответствии с графиком самостоятельной работы.

При составлении банков тестовых заданий для самотестирования (репетиционного тестирования) и для контрольного тестирования используются по 50 % оригинальных тестовых заданий из общего банка тестовых заданий по дисциплине; 20 % заданий используется одновременно в тестах для контроля и самотестирования. Таким образом, при контрольном тестировании студент получает (в среднем) одно тестовое задание, пройденное в самотестировании и два оригинальных тестовых задания.

Таблица 5

| Номер теста | Номера тем, входящие в ПК | Общее количество тестовых заданий, выносящихся на ПК | Количество тестовых заданий в тесте ПК |
|-------------|---------------------------|--|--|
| 1 тест ПК   | 1–4                       | 85   | 40                                     |
| 2 тест ПК   | 5–6                       | 55   | 30                                     |
| 3 тест ПК   | 7–9                       | 55   | 30                                     |

Общее время на подготовку ответов при тестировании составляет 60 мин.

Результат тестирования определяется по проценту правильно решенных заданий от общего количества заданий в тесте. Тест считается успешно пройденным, если студент правильно решил не менее 60 % заданий.

Значение рейтинга по итогам тестирования определяется по формуле

$$РТ = ЗЕ \times Д,$$

где РТ – рейтинг по итогам тестирования; ЗЕ – количество зачетных единиц соответствующего промежуточного тестирования; Д – доля решенных заданий.

Для самоконтроля студент выполняет тесты, структура которых представлена в [табл. 6](#).

Таблица 6

| Номер темы | Номер банка тестовых заданий | Количество тестов в банке |
|------------|------------------------------|---------------------------|
| Тема 1     | 1 ТЗ                         | 11                        |
|            | 2 ТЗ                         | 7                         |
| Тема 2     | 3 ТЗ                         | 12                        |
| Тема 3     | 4 ТЗ                         | 13                        |
|            | 5 ТЗ                         | 19                        |
| Тема 4     | 6 ТЗ                         | 9                         |
|            | 7 ТЗ                         | 14                        |
| Тема 5     | 8 ТЗ                         | 8                         |
|            | 9 ТЗ                         | 8                         |
|            | 10 ТЗ                        | 7                         |
| Тема 6     | 11 ТЗ                        | 15                        |
|            | 12 ТЗ                        | 11                        |
|            | 13 ТЗ                        | 6                         |
| Тема 7     | 14 ТЗ                        | 13                        |
|            | 15 ТЗ                        | 7                         |
| Тема 8     | 16 ТЗ                        | 12                        |
|            | 17 ТЗ                        | 9                         |
| Тема 9     | 18 ТЗ                        | 14                        |

К итоговой аттестации допускаются студенты, набравшие не менее 40 % от объема текущей аттестации и полностью выполнившие следующий объем работ:

- выполнение и сдача реферата;
- выполнение и сдача списка литературы;
- выполнение и сдача всех заданий проработанных на практических занятиях;
- успешная сдача промежуточного тестирования.

Итоги промежуточного контроля выполнения студентом графика учебного процесса учитываются в рейтинге согласно [прил. 3](#).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Деловой этикет

1. Буйко, Т. В. Деловой этикет : курс лекций / Т. В. Буйко ; Краснояр. гос. техн. ун-т. – Красноярск : ИПЦ КГТУ, 2006. – 115 с.
2. Буйко, Т. В. Деловой этикет : метод. указ. к практ. занятиям / Т. В. Буйко ; Краснояр. гос. техн. ун-т. – Красноярск : ИПЦ КГТУ, 2006. – 28 с.
3. Вольф, И. Современный этикет : При деловом сотрудничестве с Меж-дународной комиссией по правилам хорошего тона / И. Вольф. – М. : Кристина и Ко, 1997. – 256 с. : ил.
4. Все об этикете : Книга о нормах поведения в любых жизненных ситуациях. – Ростов н/Д : Феникс, 1997. – 512 с. : ил.
5. Данкел, Ж. Деловой этикет / Ж. Данкел. – Ростов н/Д : Феникс, 1997. – 317 с. – (1000 секретов успеха).
6. Емышева, Е. Как провести деловую беседу / Е. Емышева // Управление персоналом. – 2001. – № 10. – С. 61–62.
7. Кузнецов, И. Н. Деловое общение. Деловой этикет : учеб. пособие для вузов / И. Н. Кузнецов. – М. : ЮНИТИ, 2005. – 431 с.
8. Логинова, А. С. Визитная карточка и ее использование / А. С. Логинова // Управление персоналом. – 2001. – № 5. – С. 53–56.
9. Максимовский, М. Этикет делового человека / М. Максимовский. – М. : Дидакт, 1994. – 112 с.
10. Мелихова, Г. Французский язык для делового общения / Г. Мелихова. – М. : Рольф, 2001. – 234 с. : ил. – (Как сделать карьеру).
11. Мирзоян, А. Мир этикета: Энциклопедия / А. Мирзоян. – Челябинск : Урал LTD, 2000. – 405 с. : ил.
12. Общий этикет: электронная энциклопедия. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. : Новый Диск, 2005. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
13. Соловьев, Э. Я. Современный этикет: Деловой протокол / Э. Я. Соловьев. – М. : Ось-89, 2001. – 208 с.
14. Стенюков, М. В. Справочник секретаря / М. В. Стенюков. – М. :





«ПРИОР», 1998. – 184 с.

15. Управление персоналом : учеб. пособие для вузов / Г. И. Михайлина. – 2-е изд., доп. и перераб. – М. : «Дашков и К», 2008. – 281 с.

16. Фомина, Е. В. Повышение делового имиджа фирмы средствами брендинга / Е. В. Фомина // Маркетинг в России и за рубежом. – 2005. – № 1. – С. 97–99.

17. Честара, Джон. Деловой этикет: Паблик рилейшнз для всех и для каждого / Д. Честара. – М. : Фаир, 1999. – 334 с. – (Настольная книга бизнесмена).

18. Энциклопедия хороших манер. – СПб. : Диамант : Золотой век, 1997. – 512 с.

19. Энциклопедия этикета : правила общения, речевой этикет, правила поведения, гостевой этикет / сост. О. И. Максименко. – М. : АСТ, 2000. – 512 с.

20. Этикет от А до Я : научно-популярная литература / сост. И. Е. Гусев. – Минск : Харвест, 1999. – 463 с. : ил. – (Энциклопедия домашнего хозяйства).

21. Ягер, Дж. Деловой протокол: Стратегия личного успеха : пер. с англ./ Д. Ягер. – 2-е изд., перераб. – М. : Альпина Бизнес Букс, 2005. – 317 с. – (Коротко и по делу).

22. Яковлева, И. В. Деловой этикет: метод. указ. / И. В. Яковлева ; Краснояр. гос. техн. ун-т, Усть-Илимский филиал. – Усть-Илимск : РИО УИФ КГТУ, 2006. – 28 с.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ГРАФИК  
учебного процесса и самостоятельной работы бакалавров по дисциплине «Основы информационной культуры»  
для всех направлений 1-го курса на 1-й семестр

| №<br>п/п | Наименование<br>дисциплины                | Се-мestр | Число<br>аудиторных<br>занятий |                           | Форма<br>конт-<br>роля | Часов на<br>самостоятельную<br>работу |             | Недели учебного процесса семестра |     |    |              |    |              |    |    |              |    |              |     |    |              |     |     |    |
|----------|---|----------|--------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------------------|-------------|-----------------------------------|-----|----|--------------|----|--------------|----|----|--------------|----|--------------|-----|----|--------------|-----|-----|----|
|          |   |          | Всего                          | По<br>видам               |                        | Всего                                 | По<br>видам | 1                                 | 2   | 3  | 4            | 5  | 6            | 7  | 8  | 9            | 10 | 11           | 12  | 13 | 14           | 15  | 16  | 17 |
| 1        | Основы<br>информа-<br>ционной<br>культуры | 1        | 51                             | Лекции –<br>34            | Зачет                  | 57                                    | ТО – 36     | ТО                                | ТО  | ТО | ТО           | ТО | ТО           | ТО | ТО | ТО           | ТО | ТО           | ТО  | ТО | ТО           | ТО  | ТО  | ТО |
|          |   |          |                                | Лабора-<br>торные –<br>17 |                        |                                       | ЛР–         | ВЛР1                              |     |    | ЗЛР1<br>ВЛР2 |    | ЗЛР2<br>ВЛР3 |    |    | ЗЛР3<br>ВЛР4 |    | ЗЛР4<br>ВЛР5 |     |    | ЗЛР5<br>ВЛР6 |     | ЗЛР |    |
|          |   |          |                                | РФ –11                    |                        |                                       |             |                                   |     |    | ВРФ          |    |              |    |    |              |    |              |     |    |              | СРФ |     |    |
|          |   |          |                                | СЛ–10                     |                        |                                       |             |                                   | ВСЛ |    |              |    |              |    |    |              |    |              | ССЛ |    |              |     |     |    |
|          |   |          |                                | ПК                        |                        |                                       |             |                                   |     |    |              | ПК |              |    |    |              | ПК |              |     |    |              |     |     |    |
|          |   |          |                                | ВК                        |                        |                                       | ВК          |                                   |     |    |              |    |              |    |    |              |    |              |     |    |              |     |     |    |

**Условные обозначения:** ТО – изучение теоретического курса; РФ – реферат; ВРФ – выдача темы реферата; СРФ – сдача реферата, СЛ – список литературы, ВСЛ – выдача темы списка литературы, ССЛ – сдача списка литературы, ЛР – лабораторные работы; ВЛР – выполнение лабораторной работы; ЗЛР – защита лабораторной работы; КН – контрольная неделя (аттестационная неделя); ВК – входной контроль (тестирование), ПК – промежуточный контроль (тестирование).

Заведующий кафедрой:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2007 г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Структура и содержание модулей дисциплины

| № п/п | Наименование модуля, срок его реализации  | Перечень тем лекционного курса, входящих в модуль (Перечень тем в соответствии с п. 3.2) | Перечень практических и семинарских занятий, входящих в модуль (Перечень тем в соответствии с п. 3.3) | Перечень лабораторных занятий, входящих в модуль (Перечень лабораторных работ в соответствии с п. 3.4) | Перечень самостоятельных видов работ, входящих в модуль, их конкретное наполнение (Перечень видов работ и их содержания в соответствии с п. 3.5) | Формируемые компетенции         | Умения  | Знания  |
|-------|---|--|---|--|--|---------------------------------|---|---|
| 1     | <b>Модуль 1. Информационная культура и информационные ресурсы общества</b><br>1-я неделя – 7-я неделя | Тема: 1, 2, 3, 4   | Семинарские занятия по теме 1   | Лабораторная работа № 1  | Самостоятельное изучение теоретического курса по темам: 1, 2, 3, 4   | СЛК-1<br>СЛК-3<br>СЛК-5<br>ПК-2 | Определять тип и вид библиотек, ориентироваться в структуре библиотеки СФУ.<br>Различать первичные и вторичные документы, классифицировать их.<br>Определять тип литературы, давать ее характеристику.<br>Определять структуру основных источников научной информации | Состав, структура знаний, умений и навыков, определяющих информационную культуру личности.<br>Система библиотек России.<br>Структура библиотеки СФУ.<br>Первичные и вторичные документы, их классификация, основные типы литературы.<br>Государственная система научно-технической информации |

|   |   |                  |  |                                     |  |   |   |   |
|---|---|------------------|--|-------------------------------------|--|---|---|---|
| 2 | <b>Модуль 2.</b><br><b>Основные</b><br><b>типы инфор-</b><br><b>мационно-</b><br><b>поисковых</b><br><b>задач</b><br>8-я неделя –<br>11-я неделя  | Тема: 4,<br>7    |  | Лабораторные<br>работы № 2, 3       | Самостоятельное<br>изучение теоре-<br>тического курса<br>по темам: 5, 6  | СЛК-2<br>СЛК-3<br>СЛК-4<br>ИК-1<br>ИК-2<br>ИК-3<br>ПК-1<br>ПК-2 | Ориентироваться в<br>справочно-библиог-<br>рафическом фонде.<br>Производить поиск с<br>использованием<br>каталогов, картотек,<br>баз данных, ресурсов<br>интернет, правовых<br>систем                               | Состав справочно-<br>библиографического<br>фонда.<br>Система каталогов,<br>картотек, баз данных.<br>Система классифика-<br>ции документов.<br>Электронные ресур-<br>сы библиотек.<br>Состав информаци-<br>онных ресурсов ин-<br>тернет.<br>Системы правовой<br>информации |
| 3 | <b>Модуль 3.</b><br><b>Аналитико-</b><br><b>синтетичес-</b><br><b>кая перера-</b><br><b>ботка источ-</b><br><b>ников инфор-</b><br><b>мации.</b><br><b>Самостоя-</b><br><b>тельная ра-</b><br><b>бота студен-</b><br><b>тов с доку-</b><br><b>ментными</b><br><b>источниками</b><br><b>информации</b><br>12-я неделя –<br>17-я неделя | Тема: 5,<br>8, 9 |  | Лабораторные<br>работы № 4, 5,<br>6 | Самостоятельное<br>изучение теорети-<br>ческого курса по<br>темам: 7, 8, 9<br>Составление<br>списка литерату-<br>ры.<br>Выполнение<br>реферата | СЛК-2<br>СЛК-3<br>СЛК-4<br>ИК-1<br>ИК-2<br>ИК-3<br>ПК-1<br>ПК-2 | Составлять списки<br>литературы.<br>Конспектировать<br>документы.<br>Оформлять цитиру-<br>емый текст.<br>Оформлять библиог-<br>рафические ссылки в<br>соответствии с дейс-<br>твующими россий-<br>скими стандартами | Правила библиогра-<br>фического описания.<br>Характеристика<br>учебных и справоч-<br>ных документов.<br>Рациональные прие-<br>мы чтения.<br>Правила свертыва-<br>ния и аналитико-син-<br>тетической перера-<br>ботки информации   |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Трудоемкость модулей и видов учебной работы в относительных единицах  
по дисциплине «Основы информационной культуры»,  
для всех направлений подготовки бакалавров, курса 1-го на 1-й семестр

| №<br>п/п | Название<br>модулей<br>дисциплины | Срок реализации<br>модуля | Текущая работа (60 %),      |  |                             |   |                                       |                                |                                     |   | Аттестация<br>(40 %) |                   | Итого |
|----------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|---|---------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-------------------|-------|
|          |                                   |                           | Виды текущей работы         |  |                             |   |                                       |                                |                                     |   | Сдача<br>зачета      | Сдача<br>экзамена |       |
|          |                                   |                           | Посеща-<br>емость<br>лекций | Выполне-<br>ние и за-<br>щита лабо-<br>раторных<br>работ | Семи-<br>нарские<br>занятия | Самостоя-<br>тельное изу-<br>чение теоре-<br>тического<br>материала | Выпол-<br>нение<br>курсовой<br>работы | Промежу-<br>точный<br>контроль | Решение<br>комп-<br>лектов<br>задач | Другие<br>виды (по<br>решению<br>кафедры) |                      |                   |       |
| 1        | 2                                 | 3                         | 4                           | 5  | 6                           | 7   | 8                                     | 10                             | 11                                  | 12  | 13                   | 14                | 15    |
| 1        | Всего                             |                           | 0,1                         | 0,2  | 0,05                        | 0,05  | 0,2                                   |                                |                                     |   | 0,4                  |                   | 1     |
| 1.1      | Модуль<br>№ 1                     | 1-я –<br>7-я<br>неделя    | 0,03                        | 0,06   | 0,05                        | 0,01  |                                       |                                |                                     |   |                      |                   | 0,15  |
| 1.2      | Модуль<br>№ 2                     | 8-я – 11я<br>неделя       | 0,03                        | 0,06   |                             | 0,01  |                                       |                                |                                     |   |                      |                   | 0,1   |
| 1.3      | Модуль<br>№ 3                     | 12-я –<br>17-я<br>неделя  | 0,04                        | 0,08   |                             | 0,03  | 0,2                                   |                                |                                     |   | 0,4                  |                   | 0,75  |