

ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Учебная программа дисциплины

Учебное пособие

- Методические указания по лабораторным работам
- Методические указания по самостоятельной работе
- Банк КИМ в системе UniTest



УДК 025.5(07)
ББК 65.2/.4я73
В67

Электронный учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы информационной культуры» подготовлен в рамках инновационной образовательной программы «Создание и развитие библиотечно-информационного комплекса СФУ», реализованной в ФГОУ ВПО СФУ в 2007 г.

Рецензенты:

Красноярский краевой фонд науки;

Экспертная комиссия СФУ по подготовке учебно-методических комплексов дисциплин

В67 Основы информационной культуры. Версия 1.0 [Электронный ресурс] : метод. указания по лаб. работам / сост. : Е. М. Згурская, И. А. Цветочкина, С. П. Аникина и др. – Электрон. дан. (3 Мб). – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – (Основы информационной культуры : УМКД № 208-2007 / рук. творч. коллектива В. П. Казанцева). – 1 электрон. опт. диск (DVD). – Систем. требования : *Intel Pentium* (или аналогичный процессор других производителей) 1 ГГц ; 512 Мб оперативной памяти ; 3 Мб свободного дискового пространства ; привод *DVD* ; операционная система *Microsoft Windows 2000 SP 4 / XP SP 2 / Vista* (32 бит) ; *Adobe Reader 7.0* (или аналогичный продукт для чтения файлов формата *pdf*).

ISBN 978-5-7638-1340-1 (комплекса)

Номер гос. регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр» 0320900478 от 18.03.2009 г. (комплекса)

Настоящее издание является частью электронного учебно-методического комплекса по дисциплине «Основы информационной культуры», включающего учебную программу, учебное пособие, методические указания по самостоятельной работе, контрольно-измерительные материалы «Основы информационной культуры. Банк тестовых заданий», наглядное пособие «Основы информационной культуры. Презентационные материалы».

Предназначены для студентов всех направлений подготовки бакалавров и специалистов.

© Сибирский федеральный университет, 2008

Составители:

**Е. М. Згурская, И. А. Цветочкина, С. П. Аникина,
Т. А. Вольская, Р. А. Чучукалова**

Рекомендовано к изданию

Инновационно-методическим управлением СФУ

Разработка и оформление электронного образовательного ресурса: Центр технологий электронного обучения информационно-аналитического департамента СФУ; лаборатория по разработке мультимедийных электронных образовательных ресурсов при КрЦНИТ

Содержимое ресурса охраняется законом об авторском праве. Несанкционированное копирование и использование данного продукта запрещается. Встречающиеся названия программного обеспечения, изделий, устройств или систем могут являться зарегистрированными товарными знаками тех или иных фирм.

Подп. к использованию 22.12.2008

Объем 3 Мб

Красноярск: СФУ, 660041, Красноярск, пр. Свободный, 79

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	6
Лабораторная работа № 1 Изучение структуры и основных источников Государственной системы научно-технической информации	7
Краткие теоретические сведения	7
Порядок выполнения контрольной работы.....	12
Контрольные вопросы	12
Лабораторная работа № 2 Поиск информации в справочных и библиографических источниках. Поиск информации в алфавитном, систематическом, электронном каталогах	13
Краткие теоретические сведения	13
ПОИСК В ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ В АБИС «LiberMedia»	15
ПОИСК В ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ В АБИС «ИРБИС».....	20
ПОИСК В ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ, ПРЕДСТАВЛЕННОМ ЧЕРЕЗ WebИРБИС.....	26
Порядок выполнения работы	28
Контрольные задания для работы с электронным каталогом в АБИС «LiberMedia»	28
Контрольные задания для работы с электронным каталогом в АБИС «ИРБИС»	29
Лабораторная работа № 3 Тематический поиск информации в интернет. Поиск информации в нормативных и правовых информационных системах, поисковых системах, электронных библиотеках	31
Краткие теоретические сведения	31
Источники правовой информации	33
Методика поиска нормативных документов.....	34
Контрольные задания	37
Порядок выполнения работы	37

Контрольные вопросы	38
Лабораторная работа № 4 Составление одноуровневого библиографического описания. Составление аналитического библиографического описания.....	39
Краткие теоретические сведения	39
Библиографическая запись на документ	41
Схема составления библиографической записи	41
Пояснения к схеме	41
Особенности составления библиографической записи.....	42
Заголовок записи	42
Основное заглавие.....	43
Аналитическая библиографическая запись.....	45
Схема аналитической библиографической записи на составную часть из книги или сборника статей	46
Схема аналитической библиографической записи на публикацию в газете или журнале	46
Пояснение к схеме	46
Примеры аналитических библиографических записей.....	46
Статья из журнала.....	46
Статья из газеты.....	47
Глава, параграф из книги.....	47
Статья из сборника	47
Библиографическая запись, библиографическое описание ресурсов.....	47
Схема библиографической записи электронного ресурса	47
Пояснение к схеме	48
Контрольные задания	49
Лабораторная работа № 5 Методика составления списка литературы.....	51
Краткие теоретические сведения	51
Знаки предписанной пунктуации	54
Контрольное задание	55
Порядок выполнения работы	55
Контрольные вопросы	56

Лабораторная работа № 6 Подготовка и оформление реферата	57
Краткие теоретические сведения	57
Контрольное задание	58
Контрольные вопросы	58
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	59

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания содержат описание шести лабораторных работ по дисциплине «Основы информационной культуры» для бакалавров всех направлений и специальностей.

Цель работ: дать знания, умения и навыки информационного самообеспечения образовательной деятельности.

Лабораторные работы посвящены изучению и практическому освоению курса. Общий объем лабораторных занятий – двенадцать часов. Лабораторные занятия проводятся на базе Научной библиотеки Сибирского федерального университета. При выполнении лабораторных работ предусматривается использование информационных ресурсов библиотеки, ее справочно-библиографического аппарата. Тематика лабораторных работ охватывает главные аспекты изучаемой дисциплины: ознакомление со структурой библиотеки; изучение структуры основных источников научной информации; поиск информации в справочных и библиографических источниках. Поиск информации в алфавитном, систематическом, электронном каталогах; тематический поиск информации в интернет. Поиск информации в нормативных и правовых информационных системах, поисковых системах, электронных библиотеках; составление одноуровневого библиографического описания. Составление аналитического библиографического описания; методика оформления научной работы.

Выполнение цикла лабораторных работ предполагает приобретение навыков составления поисковых запросов и проведения самостоятельного поиска по различным информационным ресурсам.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 1

ИЗУЧЕНИЕ СТРУКТУРЫ И ОСНОВНЫХ ИСТОЧНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

Цель: получение знаний о структуре Государственной системы научно-технической информации (ГСНТИ), ресурсах крупнейших информационных центров и библиотек РФ.

Задачи: изучение структуры Государственной системы научно-технической информации, системы крупнейших информационных центров РФ на примере изданий ВИНТИ, ИНИОН, РКП.

Краткие теоретические сведения

Государственная система научно-технической информации. Государственная система научно-технической информации (далее ГСНТИ) представляет собой совокупность научно-технических библиотек и организаций – юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, специализирующихся на сборе и обработке научно-технической информации и взаимодействующих между собой с учетом принятых на себя системных обязательств.

Основным нормативным актом, способствующим реализации функций государства по созданию информационных фондов и систем в области науки и техники, является Положение о государственной системе научно-технической информации, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24 июля 1997 г. № 950.

Целью создания ГСНТИ является обеспечение формирования и эффективного использования государственных ресурсов научно-технической информации, их интеграция в мировое информационное пространство и содействие созданию рынка информационной продукции и услуг.

В состав ГСНТИ входят федеральные органы научно-технической информации и научно-технические библиотеки, отраслевые органы научно-технической информации и научно-технические библиотеки, региональные центры научно-технической информации.

К федеральным органам научно-технической информации и научно-техническим библиотекам относится более тридцати организаций информационного профиля. Среди них следующие крупнейшие информационные службы:

- Всероссийский институт научной и технической информации (далее ВИНТИ) Российской академии наук;
- Всероссийский научно-технический информационный центр (далее ВНИИЦ);

- Российское объединение информационных ресурсов научно-технического развития (далее Росинформресурс);
- Институт научной информации по общественным наукам (далее ИНИОН) Российской академии наук;
- Всероссийский институт межотраслевой информации (ВИМИ);
- Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) России;
- Библиотека Российской академии наук (РАН);
- Библиотека естественных наук Российской академии наук (БЕН РАН);
- Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН);
- Всероссийский научно-исследовательский институт научно-технического прогресса и информации в строительстве (ВНИИНТПиИС);
- Российская книжная палата (РКП);
- Научно-технический центр «Информрегистр» и др.

Формирование, ведение и использование региональных информационных фондов, баз и банков данных, подготовку, издание и распространение информации о результатах научно-технической деятельности организаций осуществляют региональные центры НТИ – объединения «Росинформресурс» (69 центров в различных регионах России).

Основной принцип функционирования ГСНТИ России – централизованная одноразовая обработка мирового информационного потока документов, многократное использование НТИ потребителями из федеральных фондов и баз данных через сеть информационных организаций в отраслях и регионах. В целях обеспечения совместимости работы различных звеньев ГСНТИ России их информационная продукция и услуги должны соответствовать государственным стандартам в области информации и документации и требованиям нормативно-методических документов.

Информационные ресурсы российских библиотек организованы на основе сочетания двух главных принципов: отраслевого и территориального. Практически каждая отрасль знаний имеет основное, центральное книгохранилище на федеральном уровне. Наряду с этим на каждом территориальном уровне есть центральная универсальная общедоступная библиотека.

На фоне усиливающейся децентрализации и регионализации всех сфер российской жизни, включая средства массовой информации и книгоиздание, библиотеки выдвигаются в число тех немногих институтов, которые в состоянии и должны взять на себя ответственность за обеспечение информационного и культурного единства России, ее регионов и центра. Эволюция миссии библиотек происходит за счет резкого развития их информационных функций, аккумуляции сторонних и создания собственных информационных ресурсов, предоставления доступа к национальным и мировым информационным сетям, активизации использования электронных изданий.

Автоматизированные библиотечно-информационные технологии функционируют в более чем 2,5 тыс. научных и публичных библиотек, из которых 1250 – муниципального уровня. Почти во всех центральных универсальных научных библиотеках субъектов РФ созданы локальные вычислительные сети, объединяющие от 30 до 50 компьютеров. В библиотеках активно создаются электронные каталоги (в том числе, на основе ретроконверсии карточных каталогов), другие библиографические и реферативные базы данных.

Самые значительные базы данных сформированы в ИНИОН (более 2 млн. записей), РНБ (около 2 млн. записей), РГБ (более 1 млн. записей), ГПНТБ России (более 1 млн. записей, из них «Сводный каталог научно-технической литературы» – около 480 тыс. записей), ЦНСХБ (750 тыс. записей), ГЦНМБ (БД «Российская медицина» – 450 тыс. записей) и др.

На повестке дня – задача максимального представления этих ресурсов в интернет. Наиболее продвинулись здесь ГПНТБ России, ЦНСХБ, Научная библиотека МГУ, ГЦНМБ, РНБ, ГПНТБ СО РАН.

Проблемы формирования библиотечных информационных ресурсов и обеспечения к ним доступа пользователей сети интернет составляют важнейшую часть программы «Создание общероссийской информационно-библиотечной компьютерной сети – ЛИБНЕТ», реализуемой под эгидой Минкультуры России.

Информационная деятельность осуществляется в учреждениях и организациях различной ведомственной принадлежности. Ядром российской государственной библиографии, ее методическим и научным центром является **Российская книжная палата**.

Основные направления деятельности РКП:

- государственный библиографический учет изданий, публикуемых на территории Российской Федерации;
- формирование электронного банка данных государственной библиографии;
- ведение авторитетных библиографического контроля и баз данных;
- издание государственных библиографических указателей;
- издание каталожных карточек централизованной каталогизации;
- статистический учет выпуска изданий в Российской Федерации и издание ежегодного сборника «Печать Российской Федерации»;
- организация и обеспечение сохранности изданий с 1917 г. в Национальном хранилище (Архив печати);
- осуществление справочно-информационного обслуживания абонентов, организаций и учреждений по различного рода вопросам на основе богатого информационного ресурса РКП;
- ведение Национальной информационной системы «Книги в наличии и печати»;
- обеспечение деятельности Национального агентства Российской Федерации по международной стандартной нумерации (ISBN);

- проведение исследований в области книгоиздания, библиографии, стандартизации;
- подготовка научно-книговедческого сборника «Книга. Исследования и материалы»;
- издание профессионального журнала «Библиография».

Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ) – крупнейший информационный центр, обеспечивающий с 1952 г. научно-технической информацией по проблемам точных, технических и естественных наук. Освещаются отечественные и зарубежные достижения в следующих областях: математика, механика, биология, медицина, физика, химия, информатика, энергетика, металлургия, транспорт, экономика и т. д.

Основные направления деятельности ВИНИТИ:

- научно-информационная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- информационно-библиотечное обслуживание.

Самым распространенным видом информационных изданий, выходящих в ВИНИТИ, является реферативный журнал (далее РЖ).

РЖ представляет собой периодическое издание, в котором публикуются рефераты, аннотации, библиографические описания книг и статей из журналов и сборников, материалов научных конференций, депонированных научных работ и других научно-технических изданий.

В РЖ представлены сведения по следующим областям науки и техники: автоматика и радиоэлектроника; астрономия, физика; биология, медицина, биотехнология; география, геофизика; геология, горное дело; математика, информатика, издательское дело и полиграфия; машиностроение; металлургия, механика; защита окружающей среды и воспроизводство природных ресурсов; транспорт; химия и химическая технология; экономика и управление; электротехника и энергетика.

Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН (<http://www.inion.ru>), созданный в 1969 г., является крупнейшим центром научной информации в области социальных и гуманитарных наук. Институт широко известен отечественной и мировой научной общественности своими реферативными, библиографическими и аналитическими изданиями, автоматизированной информационной системой по общественным наукам и Фундаментальной библиотекой, насчитывающей более 13,5 млн книг и периодических изданий.

Задачи ИНИОН:

- подготовка, издание и распространение работ научно-аналитического, реферативного, библиографического и справочного характера;
- создание и развитие автоматизированных баз данных;
- библиотечное обслуживание российских и зарубежных пользователей;
- депонирование научных рукописей;

- выполнение заказов на изготовление копий документов, имеющих в фондах библиотеки (ксерокопии, микрофиши, микрофильмы, машиночитаемые носители);
- координация информационной деятельности в области социальных и гуманитарных наук в целях формирования в России единого информационного пространства.

Система изданий ИНИОН РАН состоит из библиографических указателей литературы, реферативных журналов и сборников, проблемно-тематических сборников, специализированных информационных изданий, дайджестов, альманахов, справочников, научно-информационных журналов, пресс-обзоров. Кроме того, ИНИОН выпускает неперiodические издания и монографии.

Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России) основана в 1958 г. Это крупнейшая научно-техническая библиотека страны, государственный депозитарий (хранилище) научно-технической литературы, научно-методический, информационный центр, держатель сводного каталога научно-технической литературы.

ГПНТБ России издает:

«Компьютерный вестник РЖ» – ежемесячное реферативное издание в виде библиографических описаний на статьи, книги, фирменную документацию, справочники и другие документы, которые поступают в фонд ГПНТБ России. За год в РЖ отражается свыше 2500 рефератов по самой актуальной научно-технической и коммерческой информации в области компьютерных наук и технологий.

«Российский сводный каталог научно-технической литературы». Отражает отечественные и зарубежные книги, брошюры, диссертации, продолжающие издания, периодику, поступившие в крупнейшие библиотеки страны. Сводный каталог содержит вспомогательные указатели: указатель авторов, соавторов, составителей, персоналий, указатель наименований организаций, список библиотек-участниц.

«Новые промышленные каталоги». Включает сведения об отечественных промышленных каталогах, поступивших в Россию, представлена информация о промышленных каталогах и проспектах на выставках, организуемых в России. Материал группируется по принципу применения оборудования в различных отраслях промышленности. Выходит два раза в месяц.

ГПНТБ России имеет следующие базы данных: электронный каталог ГПНТБ России, авторефераты диссертаций, фонд алгоритмов и программ и др.

Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН) создана в 1918 г. Фонд ГПНТБ СО РАН составляет более 14 млн экземпляров, 30 тыс. читателей. С 1992 г. ведется ЭК, потребители получают

информацию с использованием БД на компакт-дисках, работают с ресурсами сети интернет. Библиотека генерирует собственные региональные БД и издает текущие библиографические указатели.

Порядок выполнения контрольной работы

1. Получить у преподавателя издания ВИНТИ, ИНИОН, РКП.
2. Инсталлировать электронный вариант изданий ВИНТИ и ИНИОН на АРМ.
3. Выполнить тематический поиск реферативной информации, используя электронный вариант РЖ ВИНТИ следующим образом:
 - 3.1. Открыть тематический выпуск РЖ ВИНТИ.
 - 3.2. Провести поиск реферативной информации по определенной отрасли, обозначенной преподавателем.
 - 3.3. Составить список найденных изданий и представить его преподавателю.
4. Выполнить тематический поиск библиографической информации, используя CD-ROM «Библиографические базы данных ИНИОН»:
 - 4.1. Открыть тематический выпуск РЖ ИНИОН.
 - 4.2. Провести поиск реферативной информации по определенной отрасли, обозначенной преподавателем.
 - 4.3. Составить список найденных изданий и представить его преподавателю.
5. Изучить структуру печатного издания РКП.
6. Выполнить тематический поиск изданий, используя ежегодник «Книги РФ»:
 - 6.1. Получить у преподавателя тему для поиска изданий.
 - 6.2. Используя 10 и 11-й тома ежегодника «Книги РФ», провести поиск по вспомогательным указателям.
 - 6.3. Используя полученную информацию, провести отбор изданий, используя тома ежегодника «Книги РФ» с 1-го по 9-й.
 - 6.4. Составить список найденных изданий и представить его преподавателю.

Контрольные вопросы

1. Каковы основные функции ГСНТИ?
2. Какие организации входят в ГСНТИ?
3. Раскройте основные направления деятельности информационных центров России.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 2

ПОИСК ИНФОРМАЦИИ В СПРАВОЧНЫХ И БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ИСТОЧНИКАХ. ПОИСК ИНФОРМАЦИИ В АЛФАВИТНОМ, СИСТЕМАТИЧЕСКОМ, ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГАХ

Цель: изучение методики поиска информации в каталогах библиотек.

Задачи: приобретение студентами навыков работы со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки (каталоги, картотеки), закрепление умения поиска информации в карточных и электронных каталогах библиотеки СФУ.

Краткие теоретические сведения

Для эффективного поиска библиографической информации используют электронные каталоги. ГОСТ 7.76–96 дает следующее определение понятию «электронный каталог» – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

Электронный каталог (ЭК) объединяет поисковые возможности алфавитного, систематического и предметного каталога, а также каталогов на различные виды изданий. ЭК дает принципиально новые возможности поиска по сравнению с традиционными библиотечными каталогами, он обеспечивает многоаспектный оперативный поиск и представляет собой совокупность библиографических и лексикографических баз данных с системой управления базами данных (СУБД) и набором прикладных программ. ЭК представляет собой единую базу данных, где хранится информация о всех видах документов, поступающих в фонд библиотеки: учебных и методических пособиях, монографиях, диссертациях, авторефератах диссертаций, препринтах, материалах на электронных носителях, сериальных и периодических изданий.

Электронный каталог является основной подсистемой любой автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС).

Библиотеки СФУ работают с использованием АБИС LiberMedia (Франция) и системы автоматизации библиотек ИРБИС (Россия).

Программа LiberMedia – разработка компании Relais Informatique International Diffusion (Франция). Обеспечивает автоматизацию всех библиотечных процессов – комплектование, каталогизация, поиск, печать, картотека читателей, выдачи и возврата документов, статистика, бюджет, межбиблиотечный абонемент. ЭК представляет собой единую базу данных, где хранится информация, о всех видах документов, поступающих в фонд библиотеки –

отечественные и иностранные издания, книги, брошюры, монографии, учебная и методическая литература, диссертации, авторефераты диссертаций, препринты, материалы на электронных носителях, сериальные и периодические издания.

Основные характеристики LiberMedia:

- поддерживает стандартные протоколы обмена библиографической информацией в формате MARC (RUSMARC, UNIMARC и т. д.);
- осуществляет управление безопасностью доступа на всех уровнях;
- предоставляет Web-доступ к каталогу для читателей (OPAC), что позволяет получить универсальный графический пользовательский интерфейс;
- работает с несколькими тезаурусами, обеспечивает построение многоязыковых тезаурусов;
- предусматривает интеграцию в корпоративные сети библиотек с взаимным доступом к фондам и обменом библиографической информацией в режиме on-line;
- позволяет хранить на сервере единую базу данных нескольких библиотек;
- работает под управлением различных операционных систем: Windows (NT/95/98/2000), Unix (SCO, Linux, AIX, HP/UX, Solaris).

Программа ИРБИС является разработкой Государственной научно-технической библиотеки России. В системе реализованы все типовые библиотечные технологии, включая технологии комплектования, систематизации, каталогизации, читательского поиска, книговыдачи и администрирования, на основе взаимосвязанного функционирования пяти типов автоматизированных рабочих мест (АРМ): «Комплектатор», «Каталогизатор», «Читатель», «Книговыдача», «Администратор», а также АРМ «Книгообеспеченность» и Web-ИРБИС (включая средства обеспечения работы по протоколу Z39.50).

Основные характеристики ИРБИС:

- работа в локальных вычислительных сетях любого типа без ограничения количества пользователей;
- полная интегрируемость в корпоративные библиотечные системы и технологии на основе:
 - средств поддержки Web-технологий и протокола Z39.50;
 - полной совместимости с международными форматами UNIMARC, MARC21 и Российским коммуникативным форматом RUSMARC;
- технология автоматического формирования словарей, на основе которых реализуется быстрый поиск по любым элементам описания и их сочетаниям;
- средства для ведения и использования авторитетных файлов, алфавитно-предметного указателя к УДК/ББК и тезауруса;
- технологии, ориентированные на использование штрих-кодов на экземплярах изданий и читательских билетах;

- поддержка полных текстов, графических данных и других внешних объектов (включая ресурсы Internet);
- открытость, позволяющая пользователю самостоятельно вносить изменения в широких пределах: от изменения входных и выходных форм до разработки оригинальных приложений.

Электронные каталоги библиотек СФУ обеспечивают разносторонний поиск документов по следующим параметрам:

- по автору: индивидуальному (собственно автору, редактору, составителю и т. д.), коллективному (организации: научное или учебное заведение, конференция, съезд, симпозиум и т. д.);
- заглавию (основное заглавие издания и сведения, относящиеся к нему);
- ключевым словам;
- издательству и серии;
- году издания;
- индексам ББК и УДК;
- любому слову из библиографической записи.

В результате поиска по ЭК можно получить:

- библиографические записи, составленные в соответствии с принятыми российскими стандартами, состоящие из заголовков имен, наименований организаций, библиографического описания классификационных индексов ББК, УДК, предметных рубрик, ключевых слов;
- информацию о наличии или отсутствии документа в фонде библиотеки;
- информацию о месте хранения и количестве имеющихся экземпляров издания.

Результаты поиска в электронном каталоге могут быть выведены на экран монитора, распечатаны на принтере, записаны на электронный носитель.

ПОИСК В ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ В АБИС «LiberMedia»

Поиск осуществляется через веб-интерфейс сайта Научной библиотеки СФУ <http://lib.sfu-kras.ru/>

Запрос на поиск может содержать от одной до трех строчек терминов, соответствующих выбранным поисковым полям. Строки соединяются логическим «И», «ИЛИ».

ПОИСК ПО ЗАГЛАВИЮ

Выберите из списка поисковых полей «Заглавие» и введите любое слово (или несколько слов) – [рис. 1](#).

По всему каталогу ? коллекции не определены

Заглавие История России И

Заглавие курс лекций И

Заглавие

☐ только документы с полным текстом

Все документы Все отделы НБ Без сортировки ? Поиск

Рис. 1

ПОИСК ПО АВТОРУ

Поиск по индивидуальному автору:

Поле «Автор» подразумевает не только собственно автора издания, но и любое лицо, несущее интеллектуальную ответственность за издание (редактор, составитель, автор предисловия и т. д.). Поиск по этому полю возможен либо по одной фамилии, либо по фамилии с инициалами или полными именами – [рис. 2](#).

По всему каталогу ? коллекции не определены

Автор Щедрин Н. В. И

Заглавие И

Заглавие

☐ только документы с полным текстом

Все документы Все отделы НБ Без сортировки ? Поиск

Рис. 2

ПОИСК ПО КОЛЛЕКТИВНОМУ АВТОРУ

Коллективный автор – это наименование организации (учебное или научное учреждение, конференция, симпозиум, съезд) – [рис. 3](#).

По всему каталогу ? коллекции не определены

Автор Московский университет И

Заглавие И

Заглавие

☐ только документы с полным текстом

Все документы Все отделы НБ Без сортировки ? Поиск

Рис. 3

ПОИСК ПО РУБРИКЕ

В поле вводится одно или несколько идущих подряд слов, характеризующих содержание книги. Можно сделать запрос одновременно по двум и более рубрикам, которые присутствуют во всех запрашиваемых документах ([рис. 4](#)).

Рис. 4

ПОИСК ПО ИЗДАТЕЛЬСТВУ И СЕРИИ

Позволяет найти документы по любому слову (нескольким подряд идущим словам) из наименования издательства ([рис. 5](#)).

Рис. 5

Позволяет найти документы по любому слову (нескольким подряд идущим словам) из наименования серии ([рис. 6](#)).

Рис. 6

Можно задать одновременно несколько параметров для поиска ([рис. 7](#)).

По всему каталогу ? коллекции не определены

Автор Курош, Александр Геннадьевич И

Заглавие Курс высшей алгебры И

Дата публикации 2003

☐ только документы с полным текстом

Все документы Все отделы НБ Без сортировки ? Поиск

Рис. 7

ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ ПОИСКА

Результаты поиска выдаются в виде таблицы – см. [рис. 8](#).

11 найден(ы)












	Тип	Название	Автор	Год	Пол.индекс	Экз.	Заказ
1		Сборник задач по общему курсу физики. Атомная физика. Физика ядра и элементарных частиц : учеб. пособие для физ. спец. вузов : допущ. М-вом высш. и сред. спец. образования СССР	/ Сивухин, Дмитрий Васильевич (физика) [19]	1981	517 C232	5 из 5	>>
2		Сборник задач по общему курсу физики. Механика : учеб. пособие для студ. физ. спец. вузов : допущ. М-вом высш. и сред. спец. образования СССР	/ Яковлев, Иван Алексеевич (физика) [11]	1977	530 C23	27 из 32	>>
3		Сборник задач по общему курсу физики. Оптика : учеб. пособие для физ. спец. вузов : допущ. М-вом высш. и сред. спец. образования СССР	/ Сивухин, Дмитрий Васильевич (физика) [19]	1977	517 C232	16 из 19	>>
4		Сборник задач по общему курсу физики. Термодинамика и молекулярная физика : учеб. пособие для студ. физ. спец. вузов : допущ. М-вом высш. и сред. спец. образования СССР	/ Сивухин, Дмитрий Васильевич (физика) [19]	1976	530 C232	29 из 29	>>
5		Сборник задач по общему курсу физики. Электричество и магнетизм : учеб. пособие для физ. спец. вузов : допущ. М-вом высш. и сред. спец. образования СССР	/ Яковлев, Иван Алексеевич (физика) [11]	1977	530 C23	15 из 21	>>

Рис. 8

Определившись с типом носителя документа (см. слева графическую пиктограмму):

-  книга
-  заглавие многотомного издания
-  периодическое издание
-  статья из периодического издания или сборника
-  мультимедийное издание
-  смешанное издание (книга с диском),

выбираем порядковый номер документа в результирующем списке (при нажатии на него откроется полное библиографическое описание документа) – [рис. 9](#).

1 найден(ы)

Многотомное издание

СИВУХИН, Дмитрий Васильевич. - Общий курс физики : учебное пособие для физических специальностей вузов : рекомендовано Министерством образования РФ : в 5 томах / Сивухин, Дмитрий Васильевич (физика) ; . - Москва : Физматлит, 2005 - 2006 . -

5-922102-25-7

Книга




Том 5. Атомная и ядерная физика . - 3-е изд., стер., 2006 . - 782 с. : табл., ил., твердый

Имеется электронная версия печатного издания - Формат: PDF (Adobe Acrobat Reader); Размер: 42Мб; Доступ: локальная сеть КрасГУ

http://library.krasu.ru/ft/ft_ksu/_phis/0098899.pdf

5-922106-45-7

Рис. 9

Если имеется полнотекстовая версия документа, то название будет также гиперссылкой на полный текст, доступ к которому возможен в трех режимах:  – свободный доступ к полному тексту;  – доступ по локальной сети;  – доступ по локальной сети библиотеки.

Автор (в квадратных скобках рядом с ФИО автора – общее количество документов этого автора, введенных в каталог)

Сивухин, Дмитрий Васильевич
(физика) [19]

год издания

2006

полочный индекс (необходим для того, чтобы получить документ в библиотеке)

22.3 С343

количество экземпляров документа в фонде библиотеки: количество свободных (имеющихся в наличии), общее количество

10 из 100

Читатель имеет возможность «встать» в электронную очередь на выбранный документ. Для этого требуется открыть окно распределения

экземпляров этого документа по подразделениям библиотеки, нажав на кнопку в столбце «Заказ» (рис. 10):

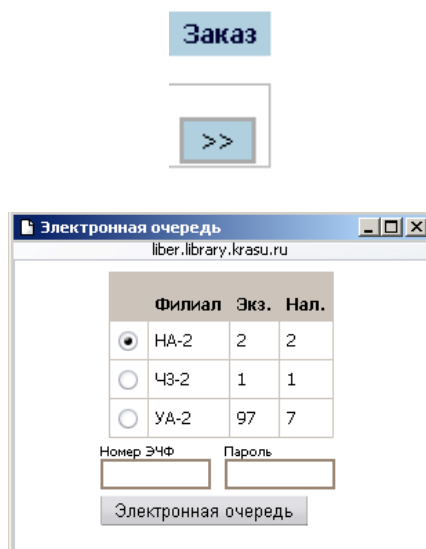


Рис. 10

Выбрать подразделение, указать номер электронного читательского формуляра и пароль на вход в ЭЧФ, нажать на кнопку «Электронная очередь».

Web-интерфейс позволяет обращаться к полному тексту документа прямо из каталога (<http://lib.sfu-kras.ru>).

ПОИСК В ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ В АБИС «ИРБИС»

Поиск осуществляется в локальной сети библиотеки, а также через веб-интерфейс сайта Научной библиотеки СФУ [http://lib.sfu-kras.ru/](http://lib.sfu-kras.ru)

Интерфейс электронного каталога, работающего в программной среде ИРБИС и представленного в локальной сети библиотеки отличается от интерфейса электронного каталога, представленного в интернет.

Рассмотрим методику поиска информации в электронном каталоге, доступном в локальной сети.

Поиск осуществляется в двух основных рабочих плоскостях: поиск и просмотр (рис. 11).

1. Для поиска выбрать рабочую плоскость «Поиск» (рис. 12). Поля этого листа предназначены для формирования запроса на поиск документов.

2. Открыть поле «База данных» (рис. 13) и выбрать раздел электронного каталога или тематической базы данных, в которых предполагается вести поиск, из списка «Книги», «Статьи», «Периодика», «Инженерная экология» и др.

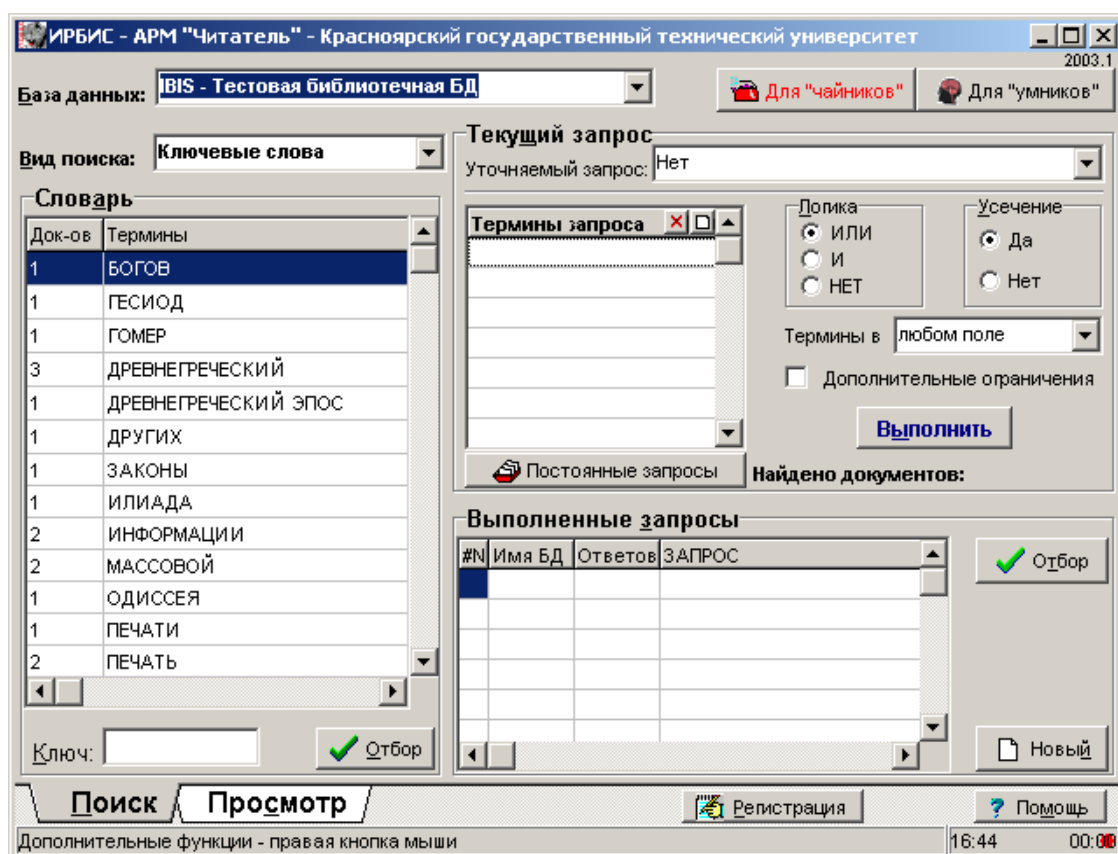


Рис. 11

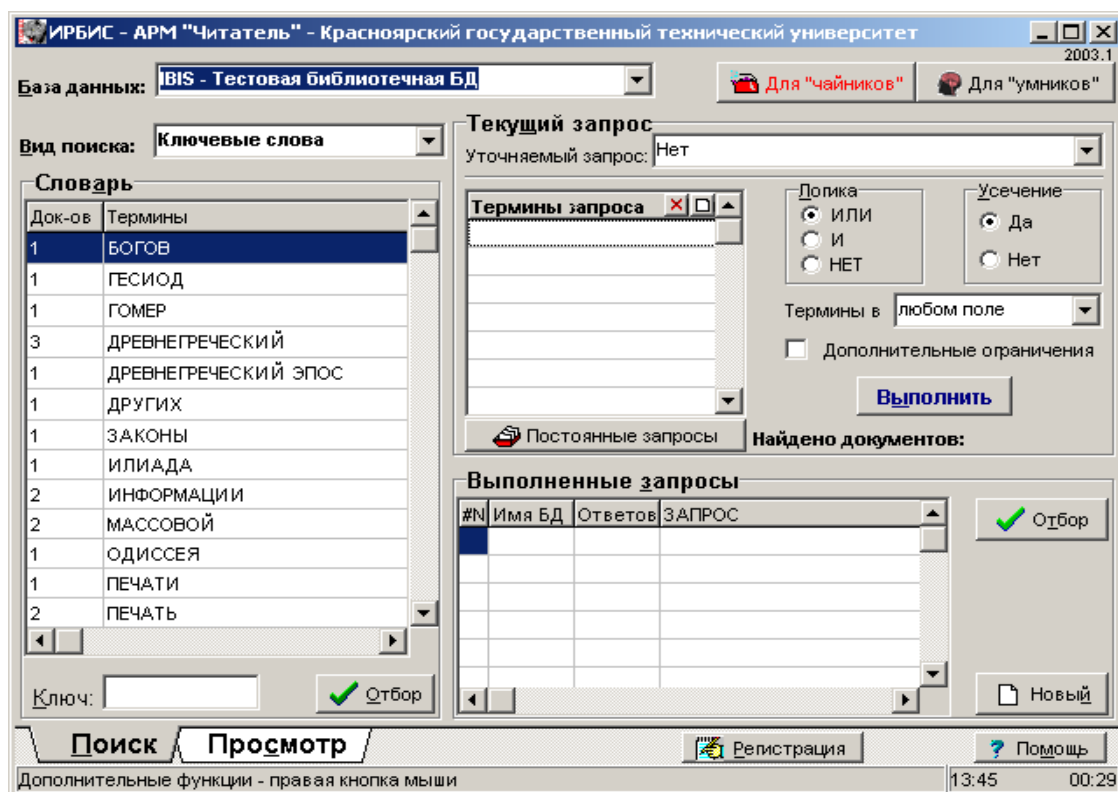


Рис. 12

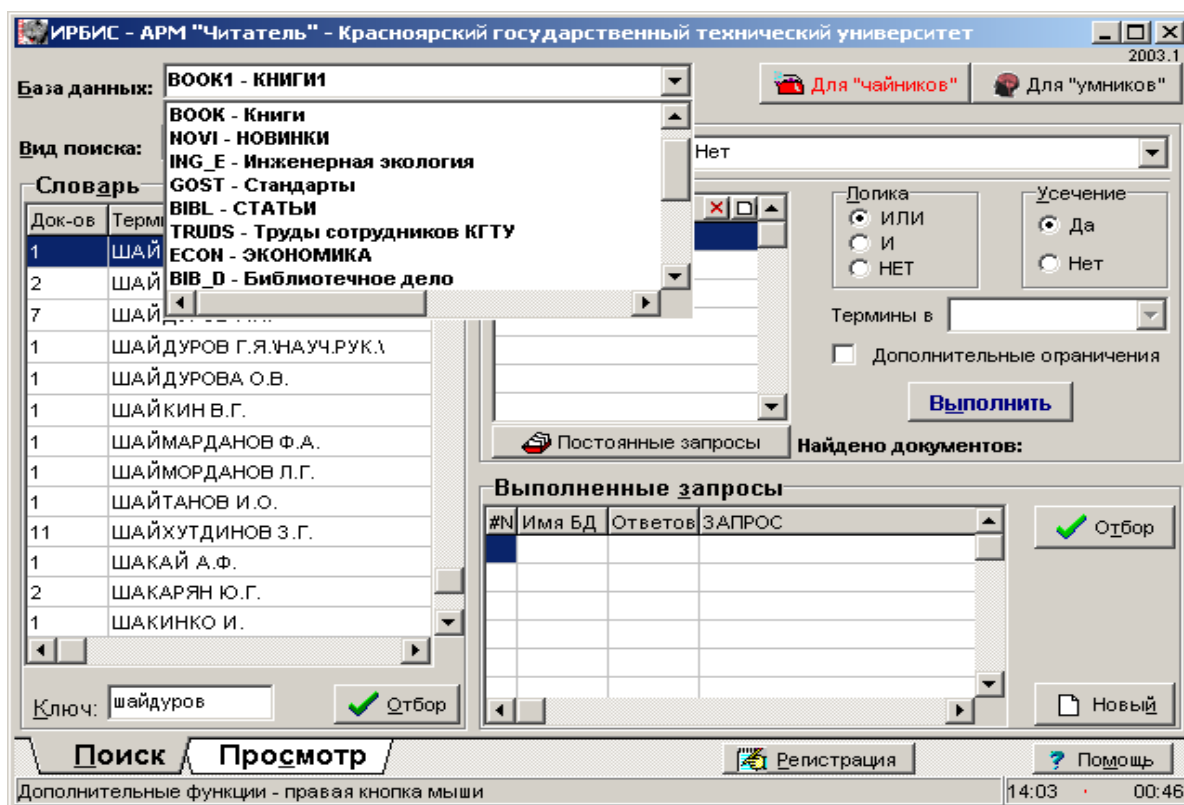


Рис. 13

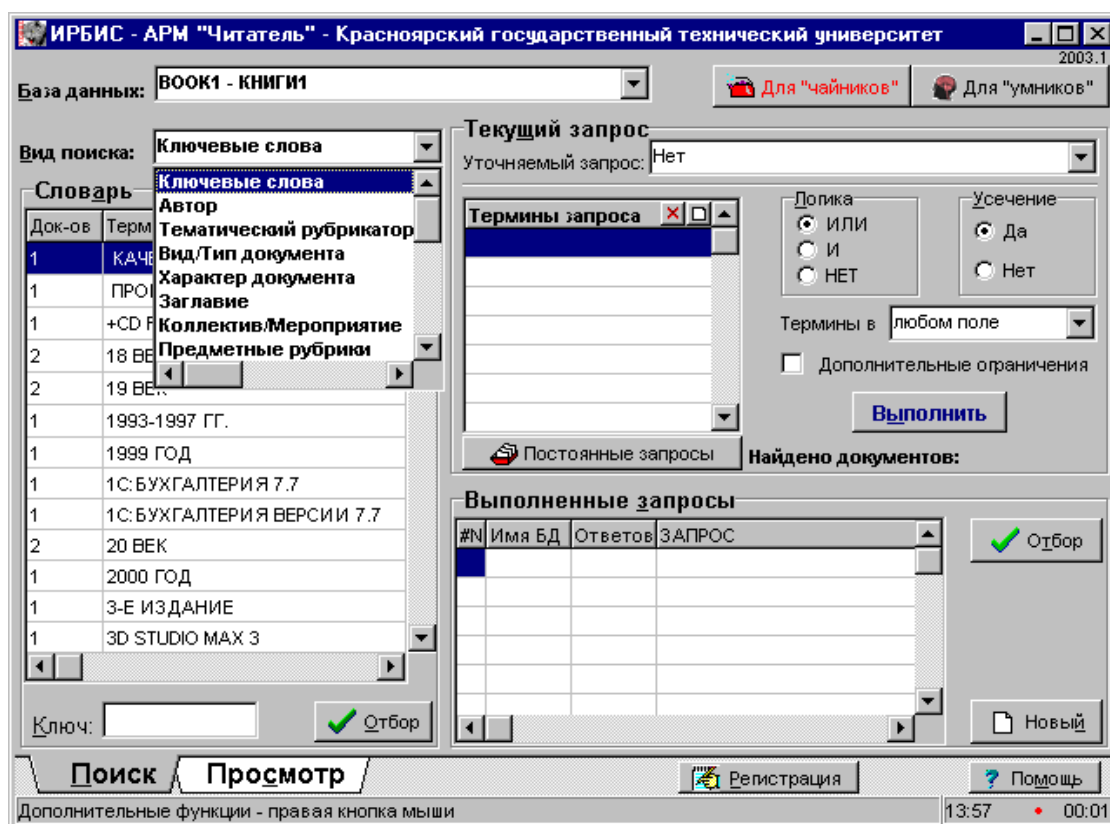


Рис. 14

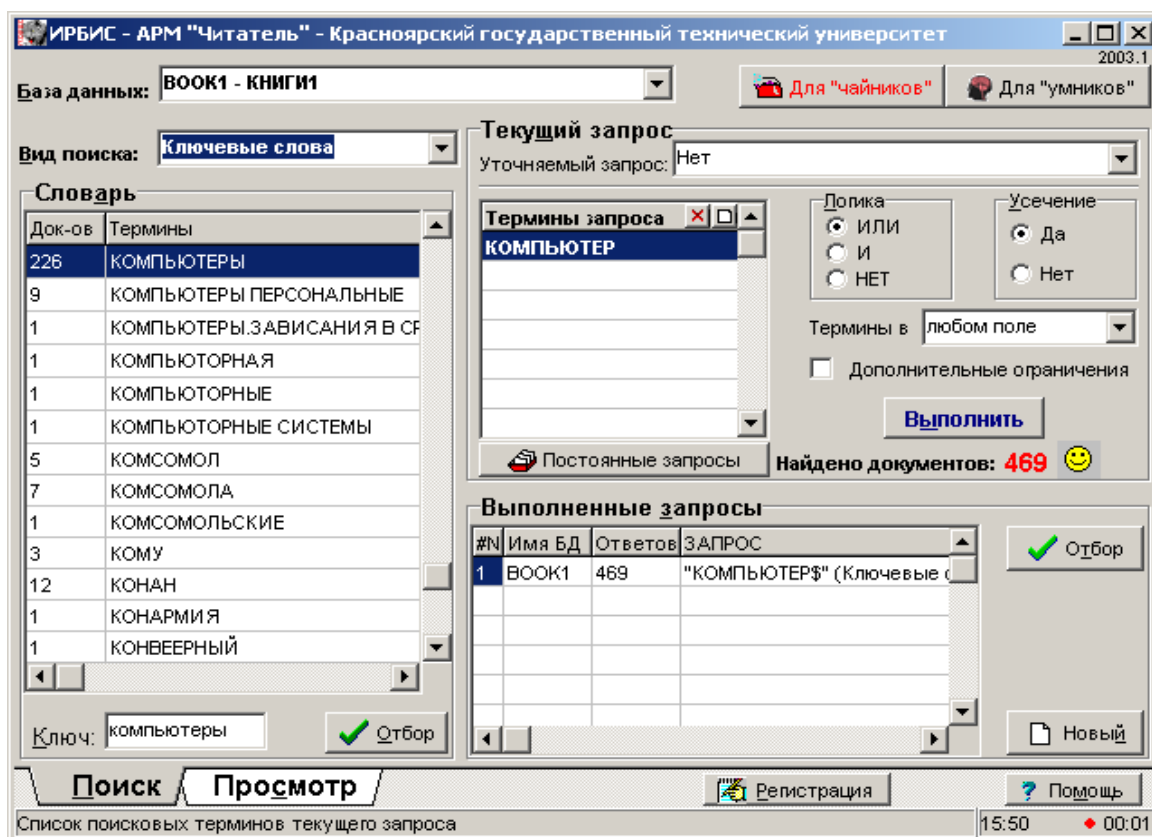


Рис. 15

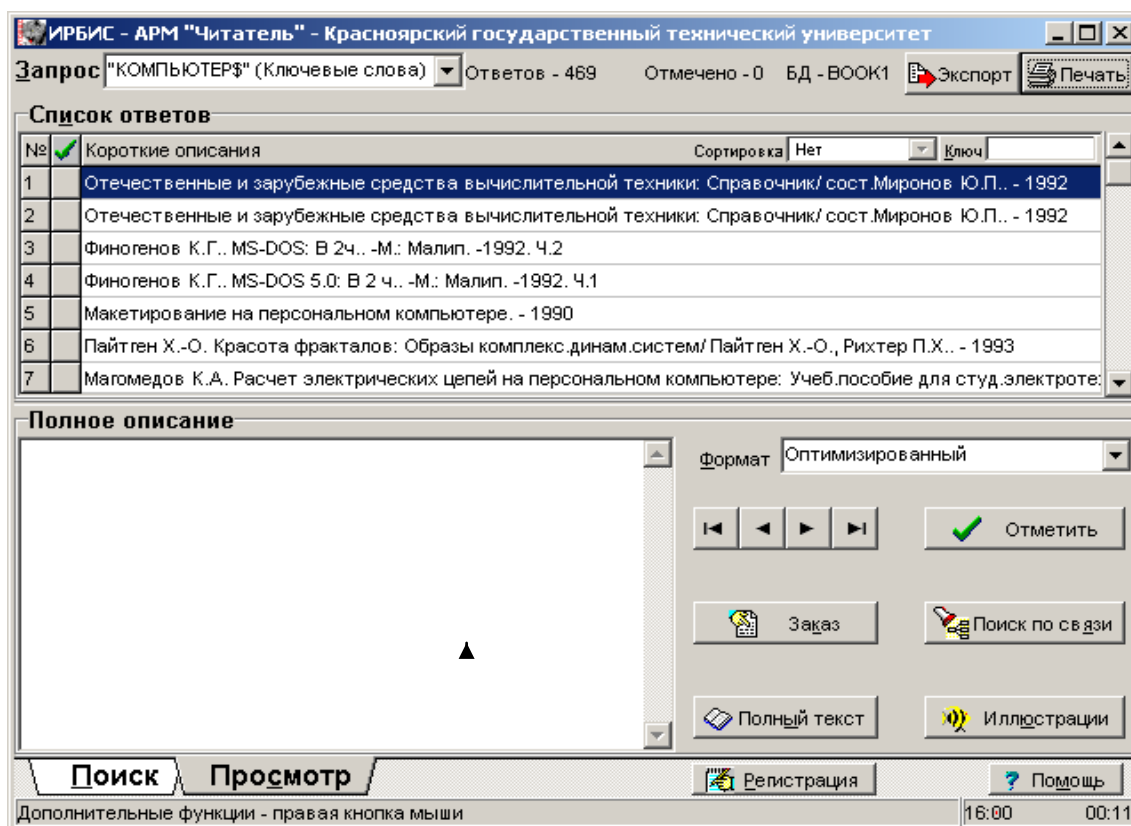


Рис. 16

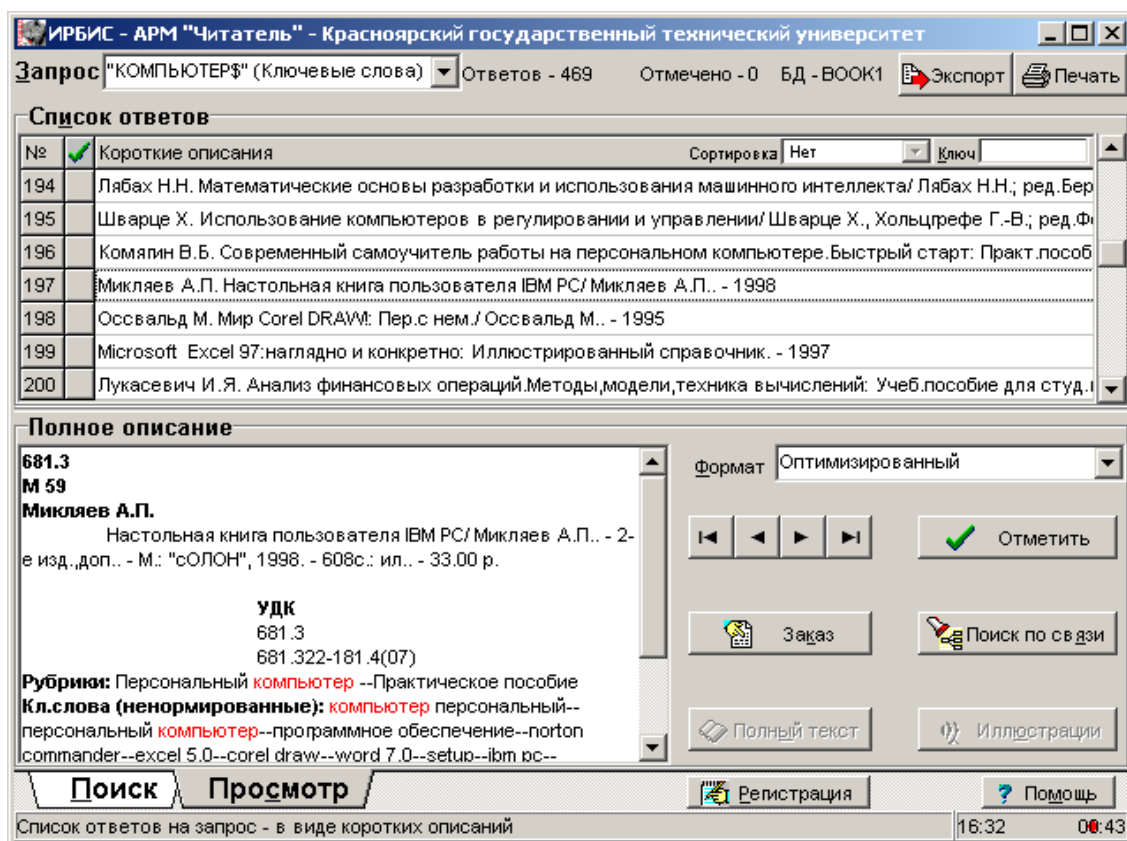


Рис. 17

3. Открыть поле «Вид поиска» (рис. 14), определить условия и критерии отбора элементов библиографического описания, по которому предполагается провести соответствующий запросу поиск в установленной базе данных: ключевые слова, автор, заглавие, предметная рубрика, год издания, дисциплина, семестр, специальность, УДК/ББК, комплексный и т. д.

4. Окно «Ключ» позволяет ввести текст запроса с клавиатуры – фамилию автора, заглавие произведения, ключевое слово, отражающее содержание темы и т. д. Для управления просмотром словаря служат полоса вертикальной прокрутки, редактируемая строка «Ключ» и клавиатурные команды PageDown/PageUp. Редактируемая строка «Ключ» служит для начальной точки просмотра словаря. Ключ может задаваться в виде одного символа или строки, разницы между строчными и прописными буквами нет.

5. Нажать кнопку «Отбор». Поле «Словарь» показывает перечень документов конкретной базы данных, выбранных по указанному критерию текущего запроса.

6. Отметить в словаре двойным щелчком мыши выбранное понятие. Аналогичного результата можно добиться, если щелкнуть мышью по соответствующей строке таблицы словаря, а затем щелкнуть по кнопке «Отбор». Тот же результат может быть достигнут с помощью технологии перетаскивания DRAG&DROP. Выбранные запросы окажутся в окне «Термины запроса» (рис. 15).

7. Для выполнения поиска нажать кнопку «Выполнить». Количественные результаты поиска отражаются за текстом «Найдено документов» в правой части окна. В окне «Выполненные запросы» появится результат поиска. Область «Выполненные запросы» предназначена для накопления сведений о выполненных запросах и использования их в текущем запросе с целью уточнения или объединения. Поле «Запрос» содержит меню, предназначенное для выбора запроса, результаты которого необходимо просмотреть.

8. Для просмотра результатов поиска необходимо перейти в плоскость «Просмотр».

9. В верхнем поле «Список ответов» находятся документы, удовлетворяющие условию поиска. В «Списке ответов» необходимо выбрать нужный документ, представленный в виде коротких (однострочковых) описаний (рис. 16).

10. Для ознакомления с полным библиографическим описанием интересующего документа нужно два раза щелкнуть по строке с его коротким описанием. Полное библиографическое описание появляется в окне «Полное описание» (рис. 17).

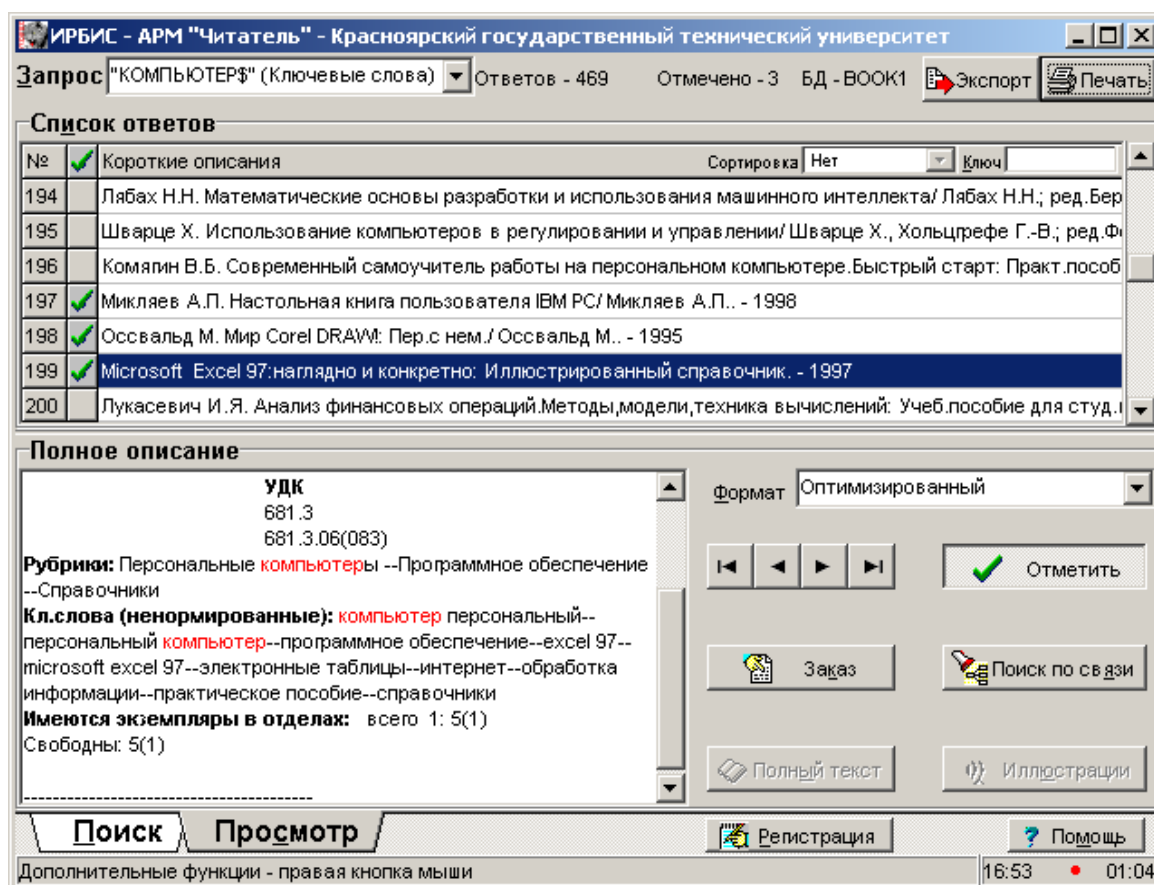


Рис. 18

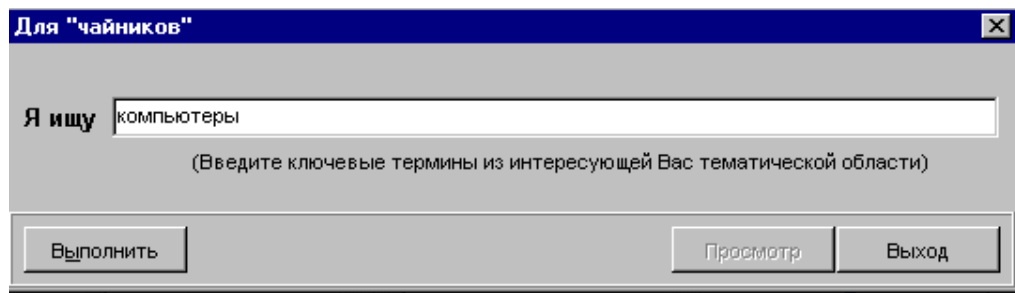


Рис. 19

Если справа от поля «Полное описание» кнопка «Полный текст» находится в активном состоянии (цвет букв черный, а не серый), значит, документ имеется в электронном виде и, нажав на кнопку «Полный текст», имеется возможность вывода на экран его полного текста. В окне «Полное описание» документа в поле «Имеются экземпляры» указывается общее количество имеющихся в библиотеке экземпляров документа и место их хранения.

11. Чтобы сохранить полученный список документов или распечатать его необходимо нажать клавишу «Отметить» ([рис. 18](#)) и отметить нужные источники в окне «Список ответов».

12. Для печати документов нажать кнопку «Печать».

13. Для нового запроса вернуться назад в плоскость «Поиск» и нажать кнопку «Новый».

14. Для отбора литературы по теме также можно использовать кнопку «Для чайников», предназначенную для вызова поиска, рассчитанного на неподготовленных читателей. Для этого необходимо нажать соответствующую кнопку в левом верхнем углу экрана. В редактируемую строку «Я ищу» ввести запрос – слово, отражающее содержание темы (сюда не следует вводить имена авторов, названия стран, языков, видов документов) и нажать кнопку «Выполнить» ([рис. 19](#)).

15. С целью просмотра списка документов перейти в режим просмотра, для чего нажать кнопку «Просмотр».

16. Более полную информацию о возможностях поиска можно получить, нажав кнопку «?Помощь» в правой нижней части окна интерфейса.

ПОИСК В ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ, ПРЕДСТАВЛЕННОМ ЧЕРЕЗ WebИРБИС

Рассмотрим методику WebИРБИС поиска информации в электронном каталоге, представленном в интернет.

1. Определить параметры поиска: выбрать базу данных, указать область поиска ([рис. 20](#)).

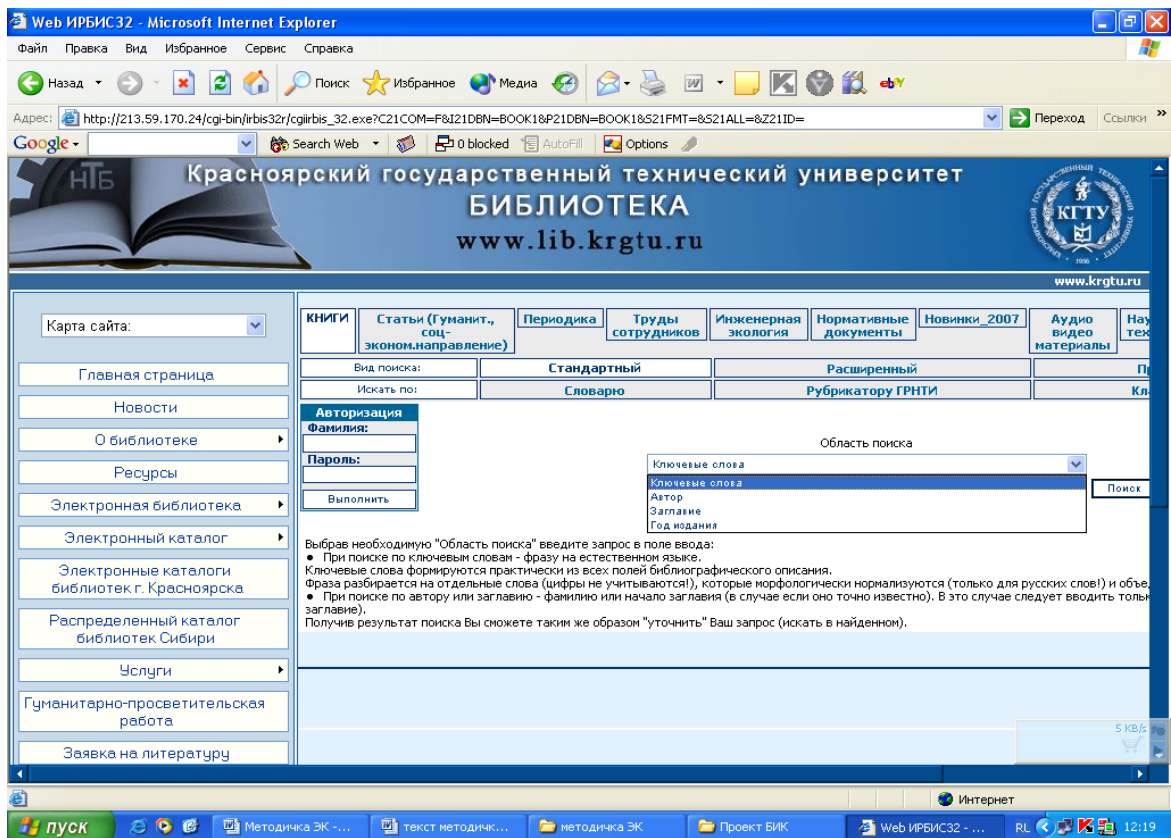


Рис. 20

2. Выбрать вид поиска. Простой поиск предусматривает поиск по одному из представленных компонентов (автор, заглавие, ключевые слова, год) либо по их комбинации. Поиск осуществляется при заполнении полей запроса. В одном поле можно указывать несколько слов. Прописные и строчные буквы не различаются.

Расширенный поиск – для поиска и заказа документов квалифицированными пользователями и заимствования записей библиотечными специалистами. Имеется возможность регулирования порции выдаваемых документов, использования логических операторов «И», «ИЛИ», «Фраза целиком», выбора формата показа – полный, краткий. Полный формат представляет подробное библиографическое описание с ключевыми словами и указанием места хранения. Краткий – усеченный вариант библиографического описания с указанием автора, заглавия и года издания.

В режиме простого и расширенного типа поиска имеется возможность выбрать значения терминов из списков авторов, заглавий или ключевых слов, содержащихся в электронном каталоге. Для этого надо нажать кнопку «Список», в возникшей форме ввести нужный термин в строку рядом с кнопкой «Продолжить». После нажатия кнопки «Продолжить» осуществится автоматическая «подкрутка» списка. Далее следует отметить требуемый термин и нажать кнопку «Вернуться», чтобы записать его в поле поиска.

3. Просмотр результатов поиска. После осуществления поиска на экран выводится сообщение о результатах поиска с указанием общего количества найденных записей и количества показанных записей. После чего показываются собственно записи. Если записей найдено больше, чем выбранный размер порции извлекаемых записей, то предлагается возможность выборки следующей порции записей при помощи кнопки «Далее».

В библиографических описаниях документов, имеющих электронный аналог, даны гиперссылки на полный текст документа, доступный в локальной библиотечной сети.

Порядок выполнения работы

1. Получить у преподавателя задание с указанной темой.
2. Войти в электронный каталог.
3. Провести поиск изданий.
4. Заполнить требования на найденные издания, обязательно указав основные библиографические элементы и шифр.

Контрольные задания для работы с электронным каталогом в АБИС «LiberMedia»

Контрольные задания формируются в блоки по три вопроса. Студент получает не более трех вопросов.

1. Найти книги по теме «Экономика Сибири».
2. Заполнить требование на любую книгу по теме «Коммерческие банки».
3. Подобрать книги по теме «Предпринимательство».
4. Заполнить требование на книгу по теме «Информационное право».
5. Подобрать книги по теме «Компьютерная преступность».
6. Заполнить требование на книгу «Управление изменениями».
7. Заполнить требование на любую книгу А. В. Литвиновой.
8. Заполнить требование на книгу «Моделирование в механике».
9. Подобрать книги по теме «Банкротство предприятий» (два названия).
10. Заполнить требование на любую книгу по теме «Денежное обращение».
11. Какие книги по теме «Логистика» поступили в 2007 г.? Заполните требование на одну из них.
12. Заполнить требование на любую книгу по теме «Экономика туризма».
13. Какие книги по теме «Девиантология» поступили в библиотеку в 2006 г.?
14. Подобрать книги по теме «Должностные преступления».
15. Заполнить требование на любые две книги Л. И. Лукичевой.
16. Заполнить требование на любую книгу по теме «Адвокатура».
17. Сколько экземпляров книг В. А. Миронова «Трудовое право России» за 2005 г. есть в библиотеке? В каком отделе они находятся?

18. Заполнить требование на любую книгу по теме «Ипотечное кредитование в России».
19. Сколько экземпляров книги В. А. Медведева «Воспроизводство и приоритеты развития» есть в библиотеке? В каком отделе они находятся?
20. Заполнить требование на книгу по теме «Судебно-медицинская экспертиза».
21. Найти две книги по теме «Инвестиции».

Контрольные задания для работы с электронным каталогом в АБИС «ИРБИС»

1. Имеется ли в библиотеке журнал «Вопросы оценки»? За какие годы?
2. Найти две книги по теме «Машинная графика». Заполнить требование.
3. С какого года поступает в библиотеку журнал «ГЕО»?
4. Выписать две статьи по теме «Политическая культура».
5. С какого года поступает в библиотеку журнал «Автоматика»?
6. Заполнить требование на любую книгу Д. Д. Абазина.
7. Выписать две статьи по теме «Информационный рынок».
8. За какие годы имеется в библиотеке журнал «Гелиотехника»?
9. Выписать две статьи по теме «Ипотека».
10. Заполнить требование на методические указания № 1153.
11. Выписать две статьи по теме «Частная собственность».
12. Сколько номеров журнала «Энергосбережение и водоподготовка» поступило в библиотеку в 2003 г.?
13. Выписать две статьи по теме «Наемный труд».
14. Заполнить требование на любую книгу по языку программирования Ассемблер.
15. С какого года поступает в библиотеку журнал «В мире науки»?
16. В каком году поступал в библиотеку журнал «Вы и Ваш компьютер»?
17. Выписать две статьи на тему «История зарубежных стран».
18. Сколько номеров журнала «Инновации в образовании» поступило в библиотеку в 2002 г.?
19. Заполнить требование на книгу по теме «Теория газов».
20. Выписать две статьи на тему «История маркетинга».
21. Выписать любые две статьи по теме «Латинская Америка».
22. С какого года поступает в библиотеку журнал «Автопилот»?
23. Какие книги по теме «Стандартизация» поступили в библиотеку в 2003 г.? Заполнить требование на одну из них.
24. Заполнить требование на любые две книги по теме «Оборудование энергетическое». Укажите количество экземпляров.
25. Заполнить требование на любую книгу по теме «Радиоприемники».
26. За какие годы в библиотеке имеется журнал «Энергетика и транспорт»?

27. С какого года в библиотеку поступает журнал «Экологическое право»?
28. Выписать две статьи по теме «Земельная рента».
29. Выписать две статьи по теме «Валюта».
30. Заполнить требование на любые две книги по теме «Сопротивление материалов».
31. Выписать любые две статьи по теме «Оборотный капитал».
32. Какие номера журнала «Радио» не поступали в библиотеку в 1997 г.?
33. С какого года библиотека получает журнал «Автоматическая сварка»?
34. С какого года поступает журнал «Материаловедение»?
35. Заполнить требование на любую книгу по теме «Шум».
36. За какие годы имеется в библиотеке журнал «Автометрия»?
37. Сколько экземпляров книги А. П. Алексеева «Информатика 2002» есть в библиотеке? В каком отделе они находятся?
38. Сколько номеров журнала «Экологическая экспертиза» поступило в библиотеку в 2000 г.?
39. С какого года в библиотеку поступает журнал «Успехи физических наук»?
40. Выписать две статьи по теме «Инновации».
41. Заполнить требование на любые две книги Б. М. Яворского.
42. Найти две книги по теме «Металлорежущие станки». Заполнить требование.
43. Выписать две статьи по теме «Региональная экономика».

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 3

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПОИСК ИНФОРМАЦИИ В ИНТЕРНЕТ. ПОИСК ИНФОРМАЦИИ В НОРМАТИВНЫХ И ПРАВОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ, ПОИСКОВЫХ СИСТЕМАХ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕКАХ

Цель: изучение методики поиска информации в нормативных и правовых информационных системах, поисковых системах, электронных библиотеках и сети интернет.

Задачи: приобретение навыков поиска информации с использованием ресурсов интернета и справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс».

Краткие теоретические сведения

Поиск информации – задача, которую человечество решает уже многие столетия. По мере роста объема информационных ресурсов были выработаны поисковые средства и приемы, позволяющие найти необходимый документ. Эти средства применимы и при поиске информации в интернете.

Виды информационно-поисковых систем (ИПС): абстрактные алфавитные или словарные, систематические и предметные ИПС.

При поиске информации информационная потребность должна быть выражена средствами, которые «понимает» ИПС, т. е. должен быть сформулирован запрос. Для решения задачи соответствия того или иного документа запросу был введен синтетический критерий – степень соответствия документа запросу, который называется релевантностью.

Теория информационного поиска предполагает два основных алгоритма работы словарных ИПС: с использованием ключевых слов и дескрипторов.

Условно выделяют следующие типы поисковых средств интернета: поисковые системы; онлайн-словари, энциклопедии и другие справочные ресурсы; каталоги и базы данных.

Поисковые каталоги похожи на предметные каталоги библиотек. На начальной странице выбирается тема, категория, подкатегория, пока не получится конкретный список web-ресурсов, рекомендованный для просмотра. Крупнейшим поисковым каталогом мира сегодня считается поисковая система Yahoo! (www.yahoo.com).

Поисковые системы подразделяются на поисковые средства справочного типа, электронные справочники и глобальные поисковые системы.

К глобальным поисковым системам относят информационные системы,

позволяющие осуществлять поиск в информационном пространстве, объединенном протоколом <http>. В число хорошо зарекомендовавших себя известных англоязычных поисковых систем входят: Alta Vista (www.altavista.com), HotBot (www.hotbot.com), InfoSeek (www.infoseek.com); Lycos (www.lycos.com).

Охарактеризуем некоторые из самых популярных поисковых систем.

Alta Vista (www.altavista.com). Чрезвычайно быстрая поисковая система компании ДЕК, одна из самых больших баз данных для поиска в сети. Она позволяет осуществлять поиск по любому слову из текста web-страницы или статьи в телеконференции, в т. ч. по ключевым словам на русском языке, ранжирует найденные страницы по степени соответствия запросу.

HotBot (www.hotbot.com). Имеет огромный поисковый указатель. Углубленный поиск дает широкие возможности для детализации запроса, что достигается за счет использования многоступенчатого меню. Можно осуществить поиск по сочетанию в документе нескольких различных терминов, поиск по отдельной фразе, поиск конкретного лица или электронного адреса. Кроме поиска по ключевым словам служба предоставляет возможность поиска по тематическому каталогу.

Google (www.google.ru). Осуществляет поиск информации на одиннадцати языках, в т. ч. на русском. Сервер очень динамичен: если задавать один и тот же набор ключевых слов в течение недели, то каждые два-три дня первые места среди найденных документов будут меняться, это означает, что данный поисковик все время с ними работает. В этой поисковой системе наряду с поиском web-страниц есть поиск картинок, сообщений в группе новостей и поиск в каталоге системы.

В России есть универсальные и специализированные поисковые службы. К первой группе относятся поисковые средства всемирного масштаба, допускающие поиск русскоязычных материалов, ко второй – отечественные поисковые системы, ориентированные на выявление документов на русском языке.

Yandex (www.yandex.ru) – разработка поисковой системы нового поколения. Индексирует наряду с русскими сайтами зарубежные русскоязычные web-узлы. Отличается от других систем глубоким морфологическим анализом обрабатываемых терминов. Сайты в каталоге отсортированы по индексу цитирования, т. е. по числу их упоминаний в интернете.

Rambler (www.rambler.ru) – первая профессиональная отечественная система с 1996 г., поддерживающая все кодировки кириллицы, обеспечивает полнотекстовый поиск более чем на ста пятидесяти тысячах страниц пятнадцати тысяч российских узлов и стран ближнего зарубежья. Позволяет производить поиск как внутри конкретной категории, так и во всем каталоге. Имеется справочная система, обратившись к которой можно узнать обо всех особенностях и методах работы системы.

Aport (www.afort.ru) – один из первых поисковых указателей российского интернета. Понимает все кириллические кодировки и выполняет поиск с учетом морфологического анализа. Имеет гибкий язык запросов. В этом указателе также имеется возможность перевода с русского языка на

английский язык и наоборот. Поиск идет не только по начальной фразе из документов, но и из любой части документа.

Каталог List.ru (www.mail.ru) – наиболее структурированный каталог Рунета. Поиск информации, как и в Yahoo!, происходит путем навигации и просмотра по разделам.

Поисковые средства справочного типа представлены следующими системами: Yahoo! (www.yahoo.com), Луксмайт (www.looksmart.com), Магеллан (www.magelan.su).

Работа со справочниками позволяет ориентироваться в ресурсах интернет в пределах отдельных отраслей знания, углубляясь от общего к частному, менять иерархические ветви.

Справочная система Yahoo! (www.yahoo.com) представляет собой крупнейший предметный каталог ресурсов. Поиск в Yahoo! проводится двумя методами: путем просмотра категорий и путем ввода ключевых слов в поисковую строку, расположенную в верхней части интерфейса. Каталог имеет перекрестную структуру, позволяющую находить данные, используя различную логику поиска.

Сведения о справочных ресурсах. К ним относятся многочисленные энциклопедии, справочные издания и словари, расположенные на web-серверах Всемирной паутины.

К числу наиболее авторитетных справочных изданий относятся известные электронные энциклопедии универсального характера: Британика, Энциклопедия Брокгауза и Эфрона, мегаэнциклопедия компании Кирилла и Мефодия, построенная на базе БСЭ со всеми гипертекстовыми и гипермедийными возможностями, которыми располагает интернет, а также тематические энциклопедии по музыке, изобразительному искусству, кино, спорту и т. д.

Источники правовой информации

Главную часть фонда нормативно-правовой документации образует его ядро – обязательная типовая информация. Сюда входят наиболее важные документы, без которых невозможно себе представить деятельность центров правовой документации. В первую очередь это:

- Конституция России;
- кодексы: административный, гражданский, трудовой, семейный, уголовный и пр.;
- законы РФ и субъекта федерации;
- указы, распоряжения Президента России, иного руководителя субъекта Федерации;
- постановления правительства России.

Фонд дополняют и другие часто запрашиваемые нормативно-правовые документы: постановления, определения, решения Конституционного суда, Верховного, Арбитражного судов, Генеральной прокуратуры и т. п. Важно

иметь в фонде подзаконные акты: постановления, инструкции министерств и ведомств, решения их коллегий.

Иная официальная правовая информация:

- ненормативные акты общего характера;
- акты официального разъяснения;
- правоприменительные акты.

В настоящее время на рынке работает много компаний – разработчиков систем и сервисных фирм, осуществляющих поставку и текущее обслуживание справочно-поисковых систем (СПС). Наиболее известны в России следующие продукты и разработавшие их компании:

- «Консультант Плюс» (АО «Консультант Плюс»);
- «ГАРАНТ» (НПП «Гарант-Сервис»);
- «Кодекс» (Центр компьютерных разработок);
- «Эталон»;
- «Система» ЮСИС;
- «Референт»;
- «Юридический мир»;
- «Законодательство России».

Крупнейшие из них: компании «Консультант Плюс», «Кодекс», «Гарант».

Сеть «Консультант Плюс» самостоятельно реализует все основные компоненты, необходимые для создания комплексного сервиса по доступу к официальной правовой информации и работы с ней. Предприятия сети «Консультант Плюс» реализуют ряд некоммерческих программ, направленных на доступ к правовой информации специалистов и граждан, не являющихся профессиональными пользователями компьютерных правовых систем. Среди таких программ, прежде всего, следует отметить программу сотрудничества с библиотеками в обеспечении правовой информацией широких слоев населения.

Семейство справочно-правовых систем «Гарант» включает универсальные и специализированные базы данных, в т. ч. базы правовых актов субъектов Российской Федерации, а также базы данных «Российское законодательство на английском языке» и «Шестязычный толковый словарь бизнеса и права».

Консорциум «Кодекс» помимо правовых систем производит и распространяет специализированные справочные системы, включающие разного рода нормативы и стандарты, регулирующие производственную деятельность хозяйствующих субъектов в различных отраслях.

Методика поиска нормативных документов

Национальным органом по стандартизации в России является Государственный комитет РФ по стандартизации и метрологии (Госстандарт

России). Руководство и координацию работ по стандартизации в области строительства осуществляет Госстрой России, а другие государственные органы управления имеют право участвовать в стандартизации сообразно их компетенции.

В структуре Госстандарта предусмотрены подразделения для реализации значительного объема работ: 19 научно-исследовательских институтов, 13 опытных заводов, Издательство стандартов, 2 типографии, 3 учебных заведения, более 100 территориальных центров стандартизации, метрологии и сертификации (ЦСМ). Работы по государственной стандартизации планируются. Госстандарт и Госстрой определяют стратегические направления по государственной стандартизации, анализируют все заказы, планы работы технических комитетов, предложения от субъектов хозяйственной деятельности и разрабатывают планы по государственной стандартизации, как правило, годовые. Выполнение планов государственной стандартизации финансируется из государственного бюджета и контролируется Госстандартом РФ.

Нормативно-технический документ может устанавливать требования к техническому уровню и качеству продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий, а также норм, требований и методов в области проектирования и производства продукции, позволяющих обеспечить наилучшее качество, унифицировать промышленную продукцию, обеспечивать единство и достоверность измерений в стране, создание и совершенствование государственных эталонов единиц физических величин, а также методов и средств измерений высшей точности; устанавливать унифицированные системы документации, системы классификации и кодирования технико-экономической информации; устанавливать единые термины и обозначения в важнейших областях науки и техники и др. Виды нормативно-технических документов: стандарты, технические условия, СанПин, СНиП и др. Нормативно-технические документы должны применяться государственными органами управления, субъектами хозяйственной деятельности на стадиях разработки, подготовки продукции к производству, ее изготовления, реализации, эксплуатации, хранения, транспортирования и утилизации; при выполнении работ и оказании услуг; при разработке технической документации (конструкторской, технологической, проектной), в т. ч. технических условий, каталожных листов на поставляемую продукцию (оказываемые услуги) [ТЕРРА, Т. 33. С. 52].

Разновидности нормативных документов: стандарты, документы технических условий, своды правил, регламенты (технические регламенты), положения.

Нормативные документы по стандартизации в РФ:

- государственные стандарты Российской Федерации (ГОСТ Р);

- международные, региональные стандарты, применяемые в соответствии с правовыми нормами;
- общероссийские классификаторы технико-экономической информации;
- стандарты отраслей;
- стандарты предприятий;
- стандарты научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений.

До настоящего времени действуют еще и стандарты СССР, если они не противоречат законодательству РФ.

Кроме стандартов, нормативными документами являются также ПР – правила по стандартизации, Р – рекомендации по стандартизации и ТУ – технические условия.

Сведения о стандартах можно найти на сайте <http://www.standarts.ru>.

Полные тексты стандартов доступны при условии наличия определенных программных продуктов: Norma CS, БД «Стандарты, нормы и правила в РФ» (СПС Кодекс), электронный указатель «Нормативные документы» и др.

Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатент) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности, патентов и товарных знаков и результатов интеллектуальной деятельности, вовлекаемых в экономический и гражданско-правовой оборот, соблюдения интересов Российской Федерации, российских физических и юридических лиц при распределении прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе создаваемые в рамках международного научно-технического сотрудничества.

ФИПС (Федеральный институт промышленной собственности) предлагает доступ к БД патентов как на платной основе, так и бесплатно. Бесплатный доступ возможен в гостевом режиме после обязательной регистрации на сайте: <http://www.fips.ru>. Зарегистрировавшись, читатель получает возможность работать в БД «Изобретения и полезные модели», «Рефераты российских патентных документов за 1994–2007» (англ.), «Международная патентная классификация», «Перспективные изобретения». Запрос можно сформулировать по нескольким параметрам, в т. ч. по названию, номеру и дате публикации, именам заявителя, патентообладателя, изобретателя. При активизации необходимого патента выходят все основные сведения о нем, в т. ч. реферат, который отражает содержание патента. Полное описание патента, вся графическая информация, сопровождающая его, доступны только за плату.

Контрольные задания

1. Провести тематический поиск информации в интернет с использованием поисковых систем.
2. Провести поиск документов в СПС «Консультант Плюс».
3. Провести поиск документов в СПС «Гарант».
4. Провести поиск по теме своего исследования:
 - в БД «Нормативные документы»;
 - в БД «ФИПС».

Порядок выполнения работы

Работа оформляется письменно. Необходимо произвести поиск по заданной теме. Результатом является перечень источников из интернета, документов СПС и нормативных документов.

1. Тематический поиск информации в интернет:
 - 1.1. Получить у преподавателя тему для поиска информации.
 - 1.2. Войти в интернет.
 - 1.3. Провести поиск, используя разные поисковые системы.
 - 1.4. Составить список найденных сайтов.
2. Поиск документов в СПС «Консультант Плюс»:
 - 2.1. Получить у преподавателя задание.
 - 2.2. Открыть СПС «Консультант Плюс».
 - 2.3. Используя поисковые поля «Тематика», «Вид документа», «Дата», «Название документа», «Принявший орган», провести поиск правовых документов, указанных в задании.
 - 2.4. Составить список найденных источников.
3. Поиск документов в СПС «Гарант»:
 - 3.1. Получить у преподавателя задание.
 - 3.2. Открыть СПС «Гарант».
 - 3.3. Используя сервисы «Правовая поддержка», «Поиск по реквизитам», «Поиск по ситуации», «Поиск по источнику опубликования», провести поиск правовых документов, указанных в задании.
 - 3.4. Составить список найденных источников.
4. Поиск в БД «Нормативные документы»:
 - 4.1. Получить у преподавателя задание.
 - 4.2. Войти в БД «Нормативные документы».
 - 4.3. Используя поисковую систему, провести поиск стандартов, указанных в задании.
 - 4.4. Составить список найденных документов.

5. Поиск в БД «ФИПС»:

- 5.1. Получить у преподавателя логин и пароль
- 5.2. Зайти на сайт ФИПС <http://www.fips.ru>
- 5.3. Зайти в раздел «Поисковая система» и ввести указанный логин и пароль.
- 5.4. Получив доступ к базам данных, провести поиск патентов согласно заданию.
- 5.5. Составить список найденных документов.

Контрольные вопросы

1. Назовите популярные глобальные поисковые системы сети интернет.
2. Дайте характеристику основным справочно-правовым системам, действующим на территории РФ.
3. Какая организация занимается регистрацией авторских свидетельств?
4. Какие программные продукты обеспечивают доступ к полным текстам стандартов?
5. Расскажите об организации, занимающейся разработкой и утверждением стандартов в РФ.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 4

СОСТАВЛЕНИЕ ОДНОУРОВНЕВОГО БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ. СОСТАВЛЕНИЕ АНАЛИТИЧЕСКОГО БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Цель: освоение методики составления библиографического описания издания, для соблюдения стандартов оформления письменных работ студентов.

Задачи: приобретение навыков составления библиографического описания различных видов изданий.

Краткие теоретические сведения

Список литературы, прилагаемый к любой научной работе: курсовой или дипломной, кандидатской или докторской диссертации, свидетельствует об изученности темы или вопроса и представляет самостоятельную ценность как справочный материал для научных исследований. Каждое издание представляется в виде краткой библиографической записи, которая характеризует данный документ.

Составление библиографической записи строго регламентировано государственными стандартами. Необходимость издания методического пособия по правилам составления библиографической записи возникла в связи с введением изменений в существующие стандарты.

Любое печатное издание отражается в библиотечных каталогах, картотеках, библиографических указателях, списках литературы в виде краткой библиографической записи, которая характеризует данный документ.

В состав библиографической записи входит заголовок, библиографическое описание и другие сведения.

Заголовок библиографической записи – элемент библиографической записи, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей.

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам, необходимых для общей характеристики документа.

Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных (в т. ч. депонированных) и неопубликованных документов на любых носителях – **книги, сериальные и продолжающиеся издания, картографические, аудиовизуальные, изобразительные,**

нотные, нормативные и технические документы, электронные ресурсы; составные части документов.

Библиографическое описание состоит из областей и элементов, следующих друг за другом в строго определенной последовательности. Области библиографического описания:

область заглавия и сведений об ответственности,
область издания,
область специфических сведений,
область выходных данных,
область физической характеристики.

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак **точка и тире (. –)**.

Если области библиографического описания выделены различными шрифтами или записаны с новой строки, то разделительный знак точка и тире заменяют

точкой (.).

Элементы библиографического описания подразделяют на **обязательные** и **факультативные**.

Обязательные элементы обеспечивают идентификацию документа: **основное заглавие, сведения об ответственности, повторность издания, место издания, издательство, год, объем (количество страниц)**.

Факультативные элементы дают дополнительную информацию о документе (его содержании, читательском назначении, об иллюстративном и справочном материале, серии и т. п.).

Для разграничения областей и элементов в библиографической записи используются специальные **знаки предписанной пунктуации** (разделительные знаки):

.— точка, тире	/ косая черта
. точка	// две косые черты
, запятая	[] квадратные скобки
: двоеточие	= знак равенства
; точка с запятой	... многоточие

До и после знаков предписанной пунктуации обязательно оставляют пробел в один знак.

Язык библиографического описания, как правило, соответствует языку выходных сведений документа, но изменены правила употребления строчных и прописных букв. С прописной буквы следует приводить только первое слово области описания, а в элементах описания строчные и прописные буквы применяют в соответствии с нормами языка.

При составлении библиографического описания применяют различные приемы сокращений. Сокращения отдельных слов и словосочетаний приводят в соответствии с ГОСТ 7.11–78 и ГОСТ 7.12–93.

Источником сведений для библиографического описания является **документ в целом**, но основным источником информации является

титульный лист, обложка. Сведения, сформулированные при анализе документа, приводятся в квадратных скобках.

В пособии рассматриваются следующие виды библиографического описания:

- одноуровневое (описание документа в целом);
- многоуровневое (описание многотомного издания);
- аналитическое (описание составной части документа).

Библиографическая запись на документ

Схема составления библиографической записи

Заголовок записи. Основное заглавие [*общее обозначение материала*] : *сведения, относящиеся к заглавию* / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – *Область специфических сведений*. – Место издания : Издательство, год. – Область физической характеристики.

Жирным шрифтом выделены факультативные элементы описания документа.

Пояснения к схеме

Заголовок записи (фамилия и инициалы индивидуальных авторов; наименование коллективного автора – институт, организация).

Область заглавия и сведений об ответственности включает:

Основное заглавие (название книги)

[*Общее обозначение материала*] (определяет класс материала, к которому принадлежит объект описания: видеозапись, изоматериал, карты, ноты, текст, электронный ресурс и т. д.)

: *сведения, относящиеся к заглавию* (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа)

/ **Сведения об ответственности** (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах и других лицах, участвовавших в создании документа ; об организациях, от имени которых опубликован документ)

. – Область издания. **Сведения об издании** (содержат информацию, о повторности издания, его переработке)

. – **Область специфических сведений** (для описания картографических, нотных, нормативных, технических документов и электронных ресурсов)

. – Область выходных данных включает: **Место издания :**
Издательство или издающая организация, дата издания

. – Область физической характеристики включает:
Специфическое обозначение материала и объем (физическая форма объекта, количество страниц, наличие иллюстраций).

Подчеркиванием обозначены названия областей библиографического описания, которые в самом описании опускаются.

Жирным шрифтом выделены **обязательные элементы** библиографического описания документа, курсивом – факультативные.

Обратите внимание на **знаки предписанной пунктуации** между областями и элементами библиографического описания.

Особенности составления библиографической записи

Заголовок записи

Под заголовком составляют библиографическую запись на книги одного, двух и трех авторов. Фамилия приводится в начале заголовка и, как правило, отделяется от имени и отчества запятой. Формулировка «как правило» позволяет выбирать альтернативные решения и в библиографических списках запятую допускается не ставить.

На книги четырех и более авторов составляют запись под заглавием (название книги), а фамилии авторов приводятся в сведениях об ответственности.

В заголовке записи на книгу одного автора приводят его фамилию.

Пример: Соколов С. Н. Психология развития ребенка / С. Н. Соколов

В заголовке записи на книгу двух или трех авторов приводят фамилию одного автора, как правило, первого, а затем фамилии всех авторов отражают в сведениях об ответственности.

Пример: Коротаева Е. В. Обучающие технологии в познавательной деятельности школьников / Е. В. Коротаева, М. А. Ушакова, С. В. Зверева

Заголовок, содержащий наименование органа государственной власти состоит из названия страны (административно-территориального образования) и наименования органа власти и применяется при составлении записи на законодательные материалы, международные договоры.

Пример: Российская Федерация. Правительство
Республика Татарстан. Законы

Основное заглавие

В качестве основного заглавия приводят название книги, указанное на титульном листе.

Параллельное заглавие – заглавие книги на ином языке или в иной графике – приводят в описании после основного заглавия и отделяют от него знаком равенства.

Пример: Общество против наркотиков = Society against drugs

Общее обозначение материала (факультативный элемент), который позволяет определить знаковую природу информации (текст, ноты, карты, изображение и т. д.) или физическую форму объекта описания (микроформа, электронный ресурс). Данный элемент приводят сразу после основного заглавия с прописной буквы в квадратных скобках, слова не сокращают.

Пример: Наука и молодежь [Текст]

Экономика и право [Электронный ресурс]

Императорский дворец [Изоматериал]

Сведения, относящиеся к заглавию раскрывают и поясняют основное заглавие, а также уточняют назначение книги. Данные сведения приводят после заглавия через двоеточие со строчной буквы.

Пример: *Обществознание [Текст] : метод. разработка*

Музыка Вены [Ноты] : пьесы для пианистов

История России [Электронный ресурс] : учебник

Сведения об ответственности содержат информацию о лицах (авторах, составителях, редакторах) и учреждениях (организациях), участвовавших в создании и подготовке книги к публикации и записываются в той форме, в какой они указаны в источнике.

Если в источнике информации содержатся сведения об одном, двух, трех лицах или организациях, то данные о них обязательно приводятся в сведениях об ответственности.

Внутри сведений об ответственности разные группы сведений (например, сведения об авторах и сведения о редакторах) разделяют точкой с запятой.

Пример: Рожков И. В. Статистика : учеб. пособие / И. В. Рожков, А. А. Попов

Молодежь и XXI век : тез. докл. / отв. ред. С. Г. Иванов ; Том. гос. ун-т

Франция : путеводитель / сост. А. С. Михеев

Если **авторов четыре и более**, то могут быть приведены сведения обо всех лицах и организациях, указанных в источнике описания. При

необходимости можно ограничиться указанием первого автора с добавлением в квадратных скобках сокращения «и другие» [и др.].

Пример: Системы управления : учеб. пособие / С. В. Крох, О. Н. Быков,
А. В. Зимин, В. П. Петухов

или

Системы управления : учеб. пособие / С. В. Крох [и др.]

Сведения об издании **содержат информацию об отличиях данного издания от других изданий того же произведения: переизданиях, перепечатках, специальном назначении данного издания и особых формах его воспроизведения.**

Сведения приводят в форме и последовательности, данной в книге. Порядковый номер указывают арабскими цифрами.

Пример: 5-е изд., испр. и доп.

Изд. 3-е.

Офиц. изд.

Область специфических сведений применяется при описании объектов, являющихся особым типом публикации или размещенных на специфических носителях.

При описании картографических документов – это область математической основы (масштаб, координаты и т. п.).

При описании нотных документов – это сведения о форме изложения нотного текста (партитура, голос).

При описании сериальных и продолжающихся ресурсов – это область нумерации.

При описании электронных изданий – это область вида и объема ресурса. Данные приводят по ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

При описании промышленных каталогов, неопубликованных отчетов о научно-исследовательских работах, неопубликованных диссертаций область специфических сведений не применяют.

Пример:

. – 1: 10 000 000, 100 км в 1 см

. – 43 файла: 650350440 байт

Место издания приводят полностью в форме и падеже, указанных в источнике.

Исключение: Москва – М., Ленинград – Л., Санкт-Петербург – СПб., Ростов-на-Дону – Ростов н/Д, Нижний Новгород – Н. Новгород.

При наличии двух мест издания приводят названия обоих и отделяют их друг от друга точкой с запятой.

Пример: М. ; Л.
Л. ; Новосибирск

Издательство – имя (наименование) издателя или издающей организации приводят в виде, указанном в источнике информации, сохраняя слова и фразы, указывающие функции (кроме издательской), выполняемые лицом или организацией без кавычек.

Пример: Педагогика
Изд-во Волгогр. гос. ун-та

Дата издания – обозначают арабскими цифрами, слово год опускают. Если дата издания неизвестна, то приводят дату авторского права (копирайт), дату изготовления (печатания) или дату цензурного разрешения. Обозначение [б. г.] – «без года» не приводят.

Область физической характеристики и объем – содержит количество физических единиц (арабскими цифрами) и специфическое обозначение материала, а также сведения об иллюстрациях, графиках, чертежах. Сведения о пагинации (объем, страницы) приводят теми цифрами, которые использованы в объекте описания.

Пример: 30 с. : ил., карты.
XXXI, 300 с.

Аналитическая библиографическая запись

Основными элементами аналитической библиографической записи являются заголовок записи и аналитическое библиографическое описание.

Объектом составления аналитического библиографического описания является составная часть документа, для идентификации и поиска которой необходимы сведения о документе, в котором она помещена.

К составным частям документов относятся:
статья из журнала, газеты, сборника;
глава, раздел, параграф документа, имеющие самостоятельное заглавие.

Документ, содержащий составную часть, именуется **идентифицирующим документом**.

Аналитическая библиографическая запись включает сведения:
идентифицирующие составную часть документа (сведения о составной части документа);

соединительный элемент – (//);

об идентифицирующем документе;

о местоположении составной части в документе.

Сведения о составной части документа // сведения об идентифицирующем документе. – Сведения о местоположении составной части в документе.

Схема аналитической библиографической записи на составную часть из книги или сборника статей

Заголовок записи. Основное заглавие составной части : сведения, относящиеся к заглавию составной части / Сведения об ответственности, относящиеся к составной части // Заголовок. Основное заглавие книги : сведения, относящиеся к заглавию книги / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания, дата издания. – Обозначение или номер главы, параграфа. – Местоположение составной части.

Схема аналитической библиографической записи на публикацию в газете или журнале

Заголовок записи. Основное заглавие / Сведения об ответственности, относящиеся к статье // Заглавие периодического издания. – Дата издания (год публикации). – Номер издания. – Местоположение составной части.

Пояснение к схеме

Сведения о составной части документа – **Фамилия и инициалы автора. Название статьи** : сведения, раскрывающие тематику, жанр, назначение статьи, главы, параграфа / **Сведения об авторах** // *Сведения об идентифицирующем документе* – **Заголовок** (автор). **Заглавие** (название издания: журнала, сборника). – **Место издания** (для сборников), **дата издания**. – **Том, выпуск, номер** (для периодических изданий). – **Местоположение составной части** (С. – страницы, на которых помещена составная часть)

Примеры аналитических библиографических записей

Статья из журнала

Евдокимова В. Н. Изменения в лицензионных договорах / В. Н. Евдокимова // Патенты и лицензии. – 2003. – № 1. – С. 27–35.

Шефер Н. И. Определение температуры пламени / Н. И. Шефер, Н. В. Букина, В. В. Карелов // Физика в школе. – 2003. – № 2. – С. 45–50.

Прохоров И. И. Эффективное поле в плазменных средах / И. И. Прохоров // Физика волновых процессов. – 2002. – Т. 5, № 3. – С. 22–27.

Генетико-демографические аспекты формирования городов Кузбасса / М. Б. Лавряшина, М. В. Ульянова, Т. А. Толочкова, В. В. Карпова // Вестник Кемеровского университета. – 2002. – Вып. 2. – С. 77–82.

Статья из газеты

Водчиц С. Первый инженер России: В. Г. Шухов / С. Водчиц // Вузовские вести. – 2003. – 12 окт. (№ 20). – С. 4.

Глава, параграф из книги

Ремизов К. С. Нормирование труда / К. С. Ремизов // Справочник экономиста по труду / сост. И. А. Поляков. – М., 1999. – Гл. 1. – С. 5–58.

Сидорова О. Г. К вопросу о научных школах в истории исторической науки / О. Г. Сидорова, А. Е. Пастухов // История и современность : сб. ст / под ред. Л. И. Русакова. – М. : Наука, 1996. – § 3. – С. 16–25.

Статья из сборника

Кулакова Г. И. Организация учебного процесса / Г. И. Кулакова // Университетская библиотека на рубеже веков / сост. И. Г. Шевчук. – М., 2002. – С. 43–50.

Библиографическая запись, библиографическое описание ресурсов

Объектом для составления библиографического описания являются электронные информационные ресурсы. В зависимости от режима доступа электронные ресурсы делят на ресурсы:

локального доступа (с информацией, зафиксированной на отдельном физическом носителе: дискете или компакт – диске);

удаленного доступа (с информацией на винчестере либо других запоминающих устройствах или размещенной в информационных сетях, например в интернете).

В контексте настоящего стандарта материалы, содержащиеся в электронных ресурсах локального и удаленного доступа, считаются опубликованными.

Схема библиографической записи электронного ресурса

Заголовок записи. Основное заглавие [Общее обозначение материала] = Параллельное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : издательство,

дата издания. – Специфическое обозначение материала и количество физических единиц (для локального ресурса) или режим доступа (для удаленного ресурса)/

Пояснение к схеме

Заголовок записи – авторы, если они указаны.

Основное заглавие – первый элемент описания электронного ресурса, имеет различные формы. Оно может быть тематическим или типовым, обозначающим вид документа или жанр произведения; состоять из имени лица или наименования организации; включать в себя набор цифр или символов и т. д.

Пример: Материалы ЮНЕСКО;
Microsoft NSDN library.

Общее обозначение материала содержит указание на класс материала, к которому принадлежит ресурс. Его приводят сразу после основного заглавия в квадратных скобках на языке и в графике библиографирующего учреждения без сокращений. Если электронным изданиям посвящен отдельный раздел в библиографическом списке, обозначение материала в квадратных скобках можно опустить.

Пример: [Электронный ресурс];
[Electronic resource]

Параллельное заглавие – это эквивалент основного заглавия на другом языке, если оно помещено в источнике. Их бывает несколько. Каждому параллельному заглавию предшествует знак равенства.

Пример: Кто есть кто в Красноярском крае = Who is who in Krasnoyarsk territory.

Сведения, относящиеся к заглавию раскрывают и поясняют основное заглавие.

Пример: Большие и малые библиотеки России : справочник

Сведения об ответственности содержат информацию о лицах и организациях, ответственных за интеллектуальное или художественное содержание произведения, помещенного в объекте описания.

Сведения о лицах могут содержать как сведения о писателях, художниках, композиторах, авторах текста, редакторах составителях, иллюстраторах, программистах, изобретателях и т. п., чьи работы содержатся в электронном ресурсе непосредственно, так и сведения о лицах, на базе работы которых создан данный ресурс (например, автор работы, на базе которой создано программное обеспечение). Сведения об организациях

включают в описание, если они участвовали в создании, изготовлении или реализации электронного ресурса.

Пример: / сост. Верховцев А.;
/ ВИНТИ РАН;
/ Н. Карамзин, И. Костомаров, С. Платонов;
/ науч. изд-во «Большая российская энциклопедия».

Сведения об издании содержат информацию об изменениях или особенностях данного издания в целом по отношению к предыдущему изданию того же документа.

Пример: Изд. 3-е, испр. и доп;
Версия 6/6/80;

Область выходных данных содержит сведения о всех видах деятельности по изданию, производству, распространению, выпуску и реализации электронного ресурса – **Место издания : имя издателя, дата издания.**

Пример: М. : Изд-во МГУ, 2001
М. : Законодательство и экономика : Термика

Специфическое обозначение материала (электронный диск, дискета, компакт-диск и т. д.) и количество физических единиц используется при описании электронного ресурса **локального доступа**, т. е. ресурса на сменном физическом носителе.

Пример: 2 электрон. опт. диска (CD-ROM)
1 дискета

При описании электронного ресурса **удаленного доступа** указывается **режим доступа** (адрес ресурса и дата просмотра сайта).

Пример: Режим доступа: <http://www.informika.ru>
Режим доступа: <http://www.textology.ru/> public (10 янв. 2000).

Контрольные задания

Составьте описание отдельных видов документов в соответствии с ГОСТ 7.1–2003:

1. Описание книги одного автора.
2. Описание книги двух авторов.
3. Описание книги, если авторов более четырех.
4. Описание книги под редакцией.

5. Описание статьи из журнала.
6. Описание издания на электронном носителе (CD-ROM).

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 5

МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Цель: закрепление навыков поиска информации и оформления библиографических источников.

Задачи: приобретение навыков систематизации и оформления массива источников, используя базы данных электронного каталога.

Краткие теоретические сведения

Список использованных источников должен содержать перечень документов, которыми пользовался автор при написании работы. По списку можно судить о степени осведомленности автора в имеющейся информации по изучаемой проблеме.

Список содержит библиографические описания использованных источников и помещается в научной работе после раздела «Заключение».

Библиографическое описание составляют непосредственно по документу или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений и т. п.

Используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий, тематике, видам изданий, по характеру содержания, списки смешанного построения.

Алфавитный способ группировки источников характерен тем, что фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещены по алфавиту. Однако не следует в одном списке смешивать разные алфавиты. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке оригинала.

Принцип расположения в списке библиографического описания источников – «слово за словом». Записи рекомендуется располагать:

- а) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т. д.;
- б) при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий;
- в) при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим);
- г) при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список по хронологии публикаций целесообразен, когда основная задача списка – отразить развитие научной идеи или иной мысли. Принцип расположения описаний здесь – по году издания.

В сложных случаях описания располагают следующим образом:

- а) описания под одним годом издания – по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием);
- б) описания на других языках, чем язык диссертации, – под своим

годом издания после описания на языке диссертации в алфавите названий языков;

в) описания книг и статей – под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи;

г) описания книг, созданных самостоятельно и в соавторстве – в списке книг одного автора (персоналии) под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.

Библиографический список, построенный тематически, применяется, когда необходимо отразить большое число библиографических описаний. Такое построение позволяет быстро навести справку на книгу на одну из тем, в то время как при алфавитном или хронологическом построении для этого пришлось бы прочитывать весь список, отыскивая книги на нужную тему.

Расположение описаний в таком списке может быть различным:

а) по темам глав произведений с выделением в отдельную рубрику общих работ, охватывающих все или значительную часть тем;

б) по рубрикам того или иного раздела тематической классификации литературы, который соответствует общей теме работы.

В тематическом библиографическом списке расположение описания внутри рубрик может быть:

а) по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий (при описании под заглавием);

б) по характеру содержания (от общих по содержанию источников к частным);

в) по виду издания и алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий.

Библиографический список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, справочные и др. Их порядок и состав определяются назначением списка и содержанием его записей.

Принцип расположения описаний внутри рубрик такой же, как и в списке, построенном по тематическому принципу.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников применяется в работах с небольшим использованием литературы. Порядок расположения основных групп записей идет таким образом: сначала общие или основополагающие работы, размещаемые внутри по одному из принципов (от простых к сложным, от классических к современным, от современных к исторически важным, от отечественных к зарубежным и т. п.), затем источники более частные, конкретного характера, располагаемые внутри либо как составные части общей темы работы, либо по ее более частным вопросам.

В работах довольно часто встречаются *библиографические списки смешанного построения*, когда внутри главных разделов списка

применяются другие виды построения. Например, внутри алфавитно-хронологический (для работ одного автора), внутри списка по видам изданий – по алфавиту, или по характеру содержания, или по тематике. Возможны и другие сочетания видов и подвидов построения, которые определяются целевым и читательским назначением списка, а также особенностями его построения.

С 1 июля 2004 г. введен в действие новый государственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Стандарт предназначен для всех, кто составляет библиографические записи: для профессиональных библиографов и библиотекарей, для издателей и книготорговцев, для ученых и студентов, подготавливающих списки литературы к научным работам.

ГОСТ 7.1-2003 – базовый для системы стандартов, правил, руководств, методических пособий по составлению библиографических записей. Предметом данного ГОСТа является основная часть библиографической записи – библиографическое описание. Другие элементы библиографической записи формируются соответствующими стандартами СИБИД (системы государственных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу): заголовки – ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; классификационные индексы и предметные рубрики – ГОСТ 7.59-2003 «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации»; аннотация (реферат) – ГОСТ 7.9-95 «Реферат и аннотация. Общие требования».

ГОСТ 7.1-2003 максимально приближен к международным рекомендациям по составлению библиографического описания – ISBD.

ГОСТ 7.1-2003 регламентирует составление описания любых документов, как опубликованных, так и неопубликованных, на любых носителях: книг, сериальных, нотных, изобразительных, нормативных и технических документов, микроформ, электронных ресурсов; составных частей документов; групп однородных и разнородных документов. Библиографическое описание всех видов документов составляют по общим правилам относительно структуры, наполнения областей и элементов библиографическими сведениями, статуса элементов, приведения предписанных знаков пунктуации, выбора языка и графики, применения правил орфографии, сокращения слов и др.

Библиографическая запись – элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о книге, позволяющие ее идентифицировать, раскрыть ее состав и содержание в целях библиографического поиска.

В состав библиографической записи входит библиографическое описание, дополняемое заголовком, классификационными индексами, предметными рубриками и другими сведениями.

В библиографических списках библиографическая запись состоит, как правило, из заголовка и описания. В аннотированных и реферативных

библиографических указателях запись дополняется аннотацией или рефератом. В каталогах и машиночитаемых базах данных библиографическая запись может включать предметные рубрики, классификационные индексы, справки о добавочных записях, сведения о связи данной записи с другими, шифры хранения документов и др.

Заголовок библиографической записи – элемент библиографической записи, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей. При отсутствии заголовка эту роль выполняет заглавие книги.

Библиографическое описание (описание) содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа.

Библиографическое описание состоит из элементов, которые объединены в области в соответствии с их функциональным назначением. В состав библиографического описания входят следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- область специфических сведений;
- область выходных данных;
- область физической характеристики;
- область серии;
- область примечания;
- область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

Элементы и области описания приводят в строго установленной последовательности. Библиографические сведения, относящиеся к разным элементам, но грамматически связанные в одном предложении, записывают в предшествующем элементе.

Элементы библиографического описания подразделяются на обязательные и факультативные. Обязательные элементы, идентифицирующие книгу, необходимо приводить при составлении библиографической записи для любых каталогов и библиографических пособий, в т. ч. списков литературы. Вопросы о приведении факультативных элементов, дающих более подробную характеристику книги, решаются конкретным информационным центром, библиографом, составителем.

Знаки предписанной пунктуации

Для разграничения областей и элементов в библиографической записи применяют специальные знаки предписанной пунктуации, ранее называемые «условные разделительные знаки». В отличие от обычных грамматических знаков, знаки предписанной пунктуации выполняют опознавательные функции областей и элементов. Заголовок от описания отделяют точкой.

Области описания отделяют друг от друга точкой и тире.

Каждому элементу области, кроме первого, предшествует установленный для него предписанный знак. До и после знаков предписанной пунктуации обязательно оставляют пробел в один знак для того, чтобы различать предписанные и грамматические знаки. Исключение составляют знаки «точка» и «запятая» – пробел оставляют только после них. Знаки «точка с запятой» (;) и «многоточие» (...) исключением не являются.

Если первый элемент в области описания отсутствует, то точка и тире ставится перед тем элементом, который приводится первым (в этом случае предписанный знак элемента опускается). Внутри элементов приводят обычные грамматические знаки препинания. На границах элементов предписанный знак повторяется, за исключением знака косая черта.

Если последний элемент в области заканчивается сокращением, сопровождающимся знаком «точка», а последующий знак – «точка и тире», в описании приводят не две точки, а одну.

Контрольное задание

Составить список литературы, не менее 10 источников, по теме, указанной преподавателем. Список должен включать в себя 5 книг, 5 статей из журналов. Список составляется с использованием баз данных электронного каталога.

Порядок выполнения работы

Составление списка, с использованием БД АБИС «Ирбис».

1. Открыть БД «Книги»:

- 1.1. Войти в рабочую плоскость «Поиск».
- 1.2. Произвести поиск изданий по заданной теме.
- 1.3. Открыть рабочую плоскость «Просмотр».
- 1.4. Из общего массива изданий отобрать необходимые, и отметить галочкой.
- 1.5. Нажать кнопку «Печать».
- 1.6. В поле «Выходной формат» выбрать необходимые параметры списка.
- 1.7. Выполнить сохранение списка на необходимом носителе.

2. Открыть БД «Статьи»:

- 2.1. Войти в рабочую плоскость «Поиск».
- 2.2. Произвести поиск публикаций по заданной теме.
- 2.3. Открыть рабочую плоскость «Просмотр».
- 2.4. Из общего массива изданий отобрать необходимые, и отметить галочкой.
- 2.5. Нажать кнопку «Печать».
- 2.6. В поле «Выходной формат» выбрать необходимые параметры

списка.

- 2.7. Выполнить сохранение списка на необходимом носителе.
3. Объединить и отредактировать полученные списки.

Контрольные вопросы

1. Перечислите способы группировки источников в библиографическом списке.
2. Какой ГОСТ используют для библиографического описания документа?

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 6

ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА

Цель: изучение основных принципов подготовки и оформления реферата.

Задачи: приобретение навыков отбора материала и оформления реферата в соответствии с требованиями стандарта организации.

Краткие теоретические сведения

Всякое научное исследование – от творческого замысла до окончательного оформления научного труда – осуществляется индивидуально. Но можно определить и некоторые общие методологические подходы к его проведению, которые принято называть изучением в научном смысле.

Любая научная работа предполагает наличие плана ее осуществления. Рабочий план начинается с разработки темы, т. е. замысла предполагаемого научного исследования. Возможно, что в основу такого замысла будет положена гипотеза, т. е. предположение, изложенное как на основе интуиции (предчувствия), так и предварительно разработанной версии (т. е. сообщения чего-либо в целях предварительного объяснения). Это позволит систематизировать и упорядочить всю последующую работу.

Первоначально рабочий план только в основных чертах дает характеристику предмета исследования, однако в дальнейшем такой план может и должен уточняться.

Знакомство с опубликованной по теме литературой начинается с разработки идеи, т. е. замысла предполагаемого научного исследования, который, как уже указывалось ранее, находит свое выражение в теме и рабочем плане. Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой реферата.

Весь ход научного исследования можно представить в виде следующей логической схемы:

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Постановка цели и конкретных задач исследования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Выбор метода (методики) проведения исследования.
5. Описание процесса исследования.
6. Обсуждение результатов исследования.
7. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Оформление реферата должно соответствовать требованиям, предъявляемым к научной работе, согласно действующему стандарту предприятия.

Реферат (от лат. *refereo* – «сообщаю») по первоначальному смыслу представляет собой краткий обзор содержания одной или нескольких печатных работ по избранной теме. В таком виде мы встречаемся с рефератом как неотъемлемой частью дипломной работы, в которой в сжатом

изложении (не более 25 строк!) приводится ее содержание и основные выводы.

В учебной практике под рефератом подразумевают внеаудиторную самостоятельную учебную работу по теме, рекомендуемой учебным планом, преподавателем или выбранной самим студентом. Цель работы над рефератом – обретение студентом навыков библиографического поиска литературы, аналитической работы с книгой и периодикой и последующего письменного оформления текста. Задачей реферирования является возбуждение в студенте интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось вплоть до написания дипломной работы.

Целью всех видов рефератов является сообщение некоторой научной информации по определенной теме, для приобретения студентом профессиональной подготовки и развития навыков научного поиска, заключенной в 10–20 машинописных страницах.*

Структура реферата:

Титульный лист.

Содержание (оглавление).

Введение (предисловие).

Основной текст.

Заключение.

Список использованных источников (литературы).

Приложения.

Демонстрационный графический материал, в электронном виде.

* Правила оформления письменных работ см. в СТО 4.2-07–2008. [7].

Контрольное задание

Сделать аналитический обзор литературы, отобранной для выполнения реферата. Оформить титульный лист реферата.

Контрольные вопросы

1. Какие основные требования предъявляются к письменной работе студента?
2. Расскажите о структуре реферата.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Воройский Ф. С. Информатика : новый систематизированный толковый словарь-справочник : вводный курс по информатике и вычислительной технике в терминах / Ф. С. Воройский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Либерия, 2001. – 536 с.
2. Паршукова Г. Б. Методика поиска профессиональной информации: учеб.-метод. пособие / Г. Б. Паршукова. – СПб : Профессия, 2006. – 224 с.
3. Романенко В. Н. Сетевой информационный поиск : практ. пособие / В. Н. Романенко, Г. В. Никитина. – СПб. : Профессия, 2003. – 288 с.
4. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т. В. Захарчук, О.М. Зусьман. – СПб. : Профессия, 2005. – 547 с.
5. Справочник библиографа / ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2003. – 560 с.
6. Справочник библиотекаря / ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб. : Профессия, 2002. – 439 с.
7. СТО 4.2-07–2008. Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности [текст] / разработ. Т. В. Сильченко, Л. В. Белошапко, В. К. Младенцева, М. И. Губанова. – Введ. впервые 09.12.2008. – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. – 47 с.