

2009

Вестник Научной библиотеки СФУ

Вестник Научной библиотеки СФУ

Реалии и новые технологии



2009

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ВЕСТНИК
НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ СФУ**

Реалии и новые технологии

Красноярск
ИПК СФУ
2009

УДК 027.7
ББК 78.34(2)757
В387

Под редакцией Е. Г. Кривоносовой
Ответственный за выпуск И. С. Колосова

В387 Вестник Научной библиотеки СФУ: реалии и новые технологии /
Сиб. федер. ун-т. – Красноярск : ИПК СФУ, 2009. – 176 с.

Представленный вашему вниманию сборник включает в себя ряд научных докладов ведущих специалистов Научной библиотеки по актуальным направлениям работы НБ СФУ за последние три года, где отражены вопросы современного развития библиотеки, сервисного обслуживания читателей на основе использования электронных информационных технологий.

Рекомендуется сотрудникам и пользователям библиотек.

УДК 027.7
ББК 78.34(2)757

Печатается по решению
редакционно-издательского совета университета

© Сибирский федеральный
университет, 2009
© Оформление, оригинал-макет.
ИПК СФУ, 2009

Введение

Научная библиотека Сибирского федерального университета создана в 2007 году в связи с реорганизацией четырёх вузов г. Красноярск и созданием Сибирского федерального университета. Структура НБ СФУ утверждена приказом ректора СФУ. В её состав вошли дирекция НБ и сеть отраслевых библиотек: Библиотека по архитектуре и строительству, Библиотека по горно-геологическим наукам и металлургии, Библиотека по естественным и гуманитарным наукам.

В настоящее время НБ СФУ предоставляет своим читателям информационные услуги, фонды и коллекции, сведения о которых содержатся в соответствующих разделах сайта и различных изданиях библиотеки. В Научной библиотеке Сибирского федерального университета за прошедший период пополнялись ее объединенные ресурсы. Сегодня они составили свыше трёх миллионов единиц хранения печатных изданий. Цифровая библиотека формируется подписными и созданными специалистами НБ СФУ ресурсами электронных изданий.

Формы обслуживания читателей видоизменились в связи с появлением и развитием фонда электронных информационных ресурсов и автоматизированных процессов обслуживания пользователей библиотеки. Сегодня Научная библиотека СФУ – это одна из крупнейших современных вузовских библиотек России с большим ресурсным потенциалом и современными формами их предоставления через систему сервисных центров и электронных читальных залов.

Подразделениями НБ накоплен немалый методический и научный опыт. Доклады и сообщения на научных библиотечных мероприятиях различных секций работы вузовских библиотек включены в выпуски соответствующих сборников и вестников.

Опыт работы Научной библиотеки СФУ, представленный на страницах вестника, предлагается для специалистов вузовских и научных библиотек. Коллектив НБ СФУ всегда готов поделиться своим опытом с коллегами и многочисленными читателями. На сайте библиотеки будет размещена электронная версия вестника (<http://lib.sfu-kras.ru/>).

Использование ресурсов НЭИКОН в информационном обеспечении науки

Доклад на заседании межвузовской секции справочно-библиографического и информационного обслуживания, 2007 г.

Современная библиотека вуза, претендующая на роль звена информационной структуры высшего учебного заведения, должна обеспечивать интерактивные сервисы: электронную доставку документов, веб-сайт, выходы на образовательные порталы, электронные полнотекстовые коллекции.

В настоящее время вузовские библиотеки не только вовлечены в глобальные процессы, но и являются их активными проводниками. Развитие библиотек немислимо без активного участия в ассоциациях и консорциумах, общенациональных, региональных, отраслевых, таких как РБА, АРБИКОН, НЕИКОН. Опыт американских университетских библиотек показывает, что в среднем каждая из них участвует в четырех-шести консорциумах.

Идея кооперирования библиотек в мировом и российском сообществах имеет ряд реальных воплощений. Сегодня можно выделить два четко определившихся направления.

Первое – это корпоративная каталогизация, основными задачами которой являются сокращение затрат на каталогизацию, обеспечение информационной и лингвистической совместимости электронных каталогов библиотек, заимствование библиографического описания первичных документов высокого качества.

Второе – это создание корпоративных библиотечных систем и сетей для совместного более эффективного и качественного использования библиотечно-информационных ресурсов, так как постоянный и быстрый рост объемов российских и мировых документальных и электронных ресурсов не позволяет каждой отдельной организации удовлетворить информационные потребности своих пользователей собственными фондами.

Известно, что научно-практические конференции служат основным каналом обмена новейшей информацией для узкого круга ученых, а научные профессиональные журналы являются незаменимым источником поступления новых знаний для огромного количества пользователей.

Ключевая роль научных журналов в библиотечном обслуживании

Комплектование, хранение и обслуживание периодическими публикациями (изданиями) – одни из существенных и ничем пока не заменимых функций библиотеки. Действительно, если книгу можно без труда приобрести, то со всем многообразием периодических изданий так не поступишь: не хватит ни времени, ни средств. По некоторым оценкам, в мире издается 140 тыс. журналов, в Российской Федерации – около 12 тыс.

К середине 1990-х гг. стало ясно, что традиционная технология производства и распространения периодической научной литературы начинает «пробуксовывать».

Назовем лишь некоторые признаки последнего:

- необходимость публиковаться – это теперь базовый признак квалификации ученого, что привело к колоссальному росту числа научных журналов, а затем и к неизбежному кризису;
- система становится недопустимо дорогостоящей, что приводит к отмене подписки;
- научный журнал перестает быть средством оперативного научного общения.

Одним из путей выхода из кризиса было создание и использование электронных журналов.

Сегодня многие авторитетные российские и все мировые издательства предлагают электронные версии своих изданий. Использование электронной научной информации позволяет решить многие задачи эффективной организации учебного и научно-исследовательских процессов благодаря простоте, широкому охвату и высокой скорости поиска, доставки документов и удобству их использования.

Но возникает несколько проблем:

- организация эффективного поиска информации;
- определение научной ценности бесплатной информации (легко доступной);
- платность больших массивов особо ценной научно-технической информации и т. д.

Решить эти проблемы стало возможным при создании библиотечно-информационных консорциумов по совместному доступу и использованию онлайн-ресурсов.

Научная библиотека Института естественных и гуманитарных наук Сибирского федерального университета уже несколько лет использует в справочно-библиографическом обслуживании возможности различных корпоративных библиотечно-информационных систем, таких как АРБИКОН (2002), НЭБ (1998), Сибирская региональная корпоративная библиотечная система (Новосибирск, 2002), НЭИКОН (2002).

Еще вчера самым используемым типом баз данных были библиографические, которые содержали описание не только книг и монографий, но и аналитическую роспись периодических изданий. В настоящее время многие авторы констатируют тенденцию уменьшения количества производимых библиографических БД как за рубежом, так и в России и вступление информационного рынка в новую эпоху «электронных библиотек», для которой характерно слияние библиографического и полнотекстового поиска.

Важным фактором, определившим количественный рост полнотекстовых БД, стало изменение в потребностях пользователей, ориентированных теперь на получение не информации о документе, а его полного текста.

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) – это организация, основная цель которой обеспечить доступ российских библиотек, университетов, институтов к научной периодической информации в электронной форме.

Рынок электронных научных изданий развивается стремительно, и основная задача НЭИКОН – расширение возможности доступа российских организаций к актуальной научной информации, а также упорядочить и оптимизировать условия подписки на различные ресурсы по гуманитарным и естественным наукам, предлагаемые как зарубежными издательствами и агентствами, так и российскими поставщиками информации.

В России несколько лет назад существовали параллельно два проекта: проект «Научная электронная библиотека», проводимый Российским фондом фундаментальных исследований и проект «Электронная информация для библиотек» (eIFL), который проводился Институтом «Открытое общество» не только в России, но и в 39 странах переходного периода. Оба проекта брали свое начало от распространения журналов в виде печатных научных изданий.

Непосредственный доступ к электронным ресурсам в проекте НЭБ РФФИ начался в 1998 г., а в проекте «Электронная информация для библиотек» – в 1999 г. Основное отличие состояло в том, что «НЭБ» имела изначально естественно-научную направленность и была ориентирована на академические институты. Проект Института «Открытое общество» в основном был ориентирован на журналы по социальным наукам и гуманитарные журналы.

Два неформальных консорциума активно развивались, и следующим естественным шагом стало объединение этих усилий и организация единой структуры с единым управлением, которая могла бы организовать развивающуюся деятельность по электронной подписке и сделать ее и более эффективной, и более полезной для библиотек.

Некоммерческое Партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум», зарегистрированное в ноябре 2002 г. как независимая организация, создано для осуществления этой деятельности.

Консорциум создан по инициативе крупнейших российских библиотек и Российского фонда фундаментальных исследований при финансовой поддержке Министерства культуры РФ и других организаций.

В составе консорциума организации получают возможность льготной подписки на электронные журналы по ценам значительно ниже рыночных, бесплатный доступ к ресурсам на период их тестирования, а также возможности для повышения квалификации своих сотрудников.

В настоящее время участниками консорциума являются сотни российских организаций, большую часть которых составляют университеты из всех регионов России.

Участие в консорциуме позволяет библиотекам сформировать достаточно представительный список доступных читателям электронных журналов и баз данных в соответствии с необходимой тематикой и сэкономить средства, так как участники оплачивают 50 % от стоимости подписки, а некоторые ресурсы получают бесплатно. Софинансирование осуществляется на средства Министерства культуры РФ, Фонда Форда ИОО.

Научная библиотека ИЕиГН использует такую возможность, и одно из приоритетных направлений работы библиотеки – организация доступа к полнотекстовым периодическим изданиям и книгам зарубежных и отечественных издательств. Необходимость этого обусловлена, с одной стороны, спросом на отечественную и зарубежную периодику и сокращением поступлений иностранных журналов, а с другой – многопользовательский доступ позволяет одновременно работать студентам, аспирантам и преподавателям всех факультетов ИЕиГН.

Ресурсная база НЭИКОН постоянно изменяется. Сейчас для подписки консорциум предлагает более 30 БД, а научная библиотека ИЕиГН организует доступ к более 20 онлайн-ресурсам различных организаций, из них 11 БД предоставляет НЭИКОН.

Выбор ресурсов обусловлен запросами наших пользователей. Определяющими факторами при этом являются соответствие ресурса тематической направленности профилю университета и оценка экспертов, которая приводится на сайте НЭИКОН и содержит более полную информацию о ресурсе. Так как ресурс первоначально предоставляется бесплатно в тестовом доступе, пользователи имеют возможность просмотреть перечень журналов, поработать с конкретным изданием. Доступ организован по IP-адресам института.

Рассмотрим некоторые базы данных.

Nature Publishing Group

В рамках контракта, подписанного с Федеральным агентством по науке и инновациям по итогам конкурса «Организация информационного обеспечения исследований по приоритетным направлениям развития науки и техники», консорциум НЭИКОН объявлял конкурс на бесплатную годовую подписку на коллекции научных электронных журналов издательства Nature Publishing Group для российских некоммерческих организаций. NPG – это крупная международная издательская компания, широко известная своими авторитетными журналами с очень высокими значениями импакт-фактора и прежде всего мультидисциплинарным журналом Nature, издающимся с 1869 г.

Научная библиотека Красноярского госуниверситета участвовала в конкурсе и по его итогам получила доступ к коллекциям Nature Publishing Group:

- «Nature» – архив с 1 января 1997 г.;
- «Nature Methods» – архив с 1 октября 2004 г.;
- «Nature Nanotechnology» – архив с 1 октября 2006 г.;
- «Nature Materials» – архив с 1 сентября 2002 г.;
- «Nature Physics» – архив с октября 2005 г.

EBSCO

Доступ открыт в 2001 г. (идет подписка).

Научная библиотека получила доступ через Internet к полнотекстовым и реферативным базам данных EBSCO Publishing – одного из крупнейших в мире поставщиков журналов в электронном и печатном виде, участвуя в совместном проекте Института «Открытое общество» (ИОО) и компании EBSCO Паблишинг – EIFL Direct – Электронная информация для библиотек (Electronic Information For Libraries). Этот проект осуществляется в 39 странах сети ИОО на территории Восточной Европы, Азии и Африки.

EIFL Direct предоставляет более 7 тыс. полнотекстовых журналов, газет, более 2 тыс. полнотекстовых справочников и реферативных обзоров по гуманитарным и социальным наукам, медицине, а также естественным наукам в 11 базах данных. Обновление происходит ежедневно.

Academic Search Premier – крупнейшая в мире многопрофильная научная база, предназначенная для академических институтов, содержит наиболее ценную коллекцию полнотекстовых реферируемых журналов, более 3 тыс. названий.

Business Source Complete – на сегодняшний день является самой большой и авторитетной из всех существующих баз научных электронных ресурсов по всем областям бизнеса, экономики и финансов.

База данных содержит:

- 2,5 тыс. полнотекстовых журналов с глубиной архива до 1886 г.;
- 20 тыс. книг, монографий, справочников (2006 г. и более старых);
- материалы конференций;
- отчеты по различным отраслям промышленности, по странам.

Особенности:

- поисковый интерфейс на английском, немецком, французском языках;
- поиск возможен как по всему информационному массиву, так и по конкретной базе;
- одновременно возможен поиск по ресурсам JSTOR.

Журналы American Chemical Society (ACS)

Полнотекстовые журналы Американского химического общества. Список доступных журналов – более 40 названий со дня образования, архив доступен только с 2000 г.

Журналы American Institute of Physics (AIP)

15 журналов Американского института физики.

Интегрум

Доступ с 2004 г. (идет подписка).

Информационное агенство «Integrum» предоставляет доступ к российской интегрированной полнотекстовой онлайн-службе баз данных, содержащих политическую, коммерческую, юридическую, научную, адресно-справочную информацию.

НБ КрасГУ подписана к следующим БД онлайн-службы:

- СМИ: Журналы;
- СМИ: Региональная пресса;
- СМИ: Центральные газеты;
- СМИ: Интернет-издания;
- СМИ: Информагентства РФ, СНГ, ...

Журналы издательства Taylor&Francis

В рамках контракта, подписанного с Федеральным агентством по науке и инновациям по итогам конкурса «Организация информационного обеспечения исследований по приоритетным направлениям развития науки и техники», консорциум НЭИКОН объявлял конкурс на бесплатную годовую подписку на коллекции научных электронных журналов издательства Taylor&Francis (компания Mrtapress) для российских некоммерческих организаций.

Научная библиотека Красноярского госуниверситета участвовала в конкурсе и по его итогам получила доступ к коллекциям Taylor&Francis (компания Mrtapress). Список ресурсов насчитывает более 1000 журналов по всем областям знаний.

Институт научной информации США расписывает более 200 журналов в области STM наук (естественных наук, техники и медицины) и около 40 журналов HSS (гуманитарных и общественных наук). Доступ открыт к полным текстам текущего года и всем полным текстам архивных номеров.

Oxford Journals

1. Science, Technology & Medicine.

2. Коллекция по общественным и гуманитарным наукам.

Около 200 названий журналов, более 1 млн полнотекстовых статей за период с 1849 по 2007 г.

ProQuest Company (идет подписка)

UMI Digital Dissertations (Digital Dissertations Abstracts) – информационная компания, предоставляющая доступ к крупнейшей международной полнотекстовой базе данных научных диссертаций по всем отраслям знаний (около 1 млн 700 тыс. документов).

Хронологически самые старые документы из этой базы данных датированы 1861 г. Коллекция формируется и пополняется на основе магистерских и докторских диссертаций, защищенных в высших учебных заведениях и научных центрах Северной и Латинской Америки, Европы, Азии и Австралии. Полные тексты документов, входящих в нее, представлены на различных языках.

Авторефераты диссертаций, начиная с 1980 г. – около 500 тыс. документов, – доступны по подписке.

Полнотекстовые электронные копии диссертаций – свыше 120 тыс. документов – доступны, начиная с 1990 г. в формате PDF по расширенной корпоративной подписке.

Начиная с 1997 г. по настоящее время более 400 тысяч диссертаций помимо библиографического описания и автореферата представлены первыми 24 страницами текста в формате PDF и доступны в базе данных по подписке.

В открытом доступе находятся все диссертации за последние 2 года, это свыше 225 тыс. описаний и авторефератов, а также полнотекстовые версии первых 24 страниц публикаций.

ELSEVIER (идет подписка)

Для научной библиотеки ИЕиГН открыт тестовый доступ (до 8 июля 2007 г.) к журналам издательства Elsevier. Получена договоренность о подписке на 2007 г. после окончания тестового периода в рамках выполнения инновационной образовательной программы «Создание и развитие Библиотечно-информационного комплекса Сибирского федерального университета».



Издательство Elsevier – это электронные ресурсы для науки и образования. Ядро коллекции составляют **журналы с наивысшим индексом цитирования**, которые по праву возглавляют все международные рейтинги научной периодики.

Вы можете работать с самой полной коллекцией издательства – **Freedom Collection** – это 24 предметные коллекции полнотекстовых журналов по всем областям науки, техники, медицины, размещенные на платформе ScienceDirect – 1800 названий журналов издательства Elsevier, а также журналов других издательств.

Дополнительно от издательства Elsevier Научная библиотека ИЕиГН получила тестовый доступ (до 31 августа 2007 г.) к полнотекстовой коллекции из 500 электронных книг по всем отраслям науки, техники, медицины.

East View (Ист Вью)

Это международная компания (1989), базирующаяся в Миннеаполисе (США) и имеющая офисы в России и на Украине. Главная сфера деятельности – представление русскоязычных электронных ресурсов. Подписчиками баз данных являются крупные библиотеки, университетские и академические центры, находящиеся большей частью в Западной Европе, США и Японии. Часть деятельности компании – предоставление онлайн-баз данных на русском языке – осуществляется фирмой East View Publications (Ист Вью Пабליкейшнс). Ист Вью Пабליкейшнс имеет договора на право распространения информации со всеми издательствами, чьи источники представлены в базах данных компании. Базами данных российских изданий пользуются Гарвард, Йель, Принстон, библиотеки университетов Нью-Йорка, Чикаго, Мичигана, Индианы и десятки других академических учреждений и публичных библиотек США и Европы.

Тематически БД компании представлены следующим образом:

1. Центральные российские газеты.
2. Региональные российские газеты.
3. Новостные сводки.
4. Общественные и гуманитарные науки. Российские журналы.

5. Парламентские издания РФ.
6. База данных российских журналов военной и оборонной тематики.
7. База данных центральных газет стран СНГ и Балтии.

Показателем эффективности использования ресурсов является статистическая информация, которую периодически присылают информационные консорциумы или позволяют просмотреть самостоятельно. Для одной стороны статистика позволяет закрыть доступ любой БД слабо используемой, для другой – это повод усилить продвижение ресурсов для пользователей.

Проведем небольшой сравнительный анализ использования некоторых БД научной библиотекой ИЕиГН и другими организациями.

БД журналов Оксфордского университета в 2006 г.:

- 1/3 подписчиков не используют БД вообще;
- УрГУ (2033), РГБ (2565), ГПНТБ (582), ВИНТИ (3676), Новосибирский гос. ун-т (1132), КрасГУ (1758), Красноярский НЦ СО РАН (2227), Красноярская гос. мед. академия (1546).

БД Американского химического общества в 2006 г.:

- МФТИ (204), МГУ (493);
- технологи (184), Мед. академия (141);
- КрасГУ (210).

Из примеров видно, что использование онлайн-ресурсов НЭИКОН научной библиотекой ИЕиГН имеет средний показатель. Но важным моментом остается не только приобретение и обеспечение доступа к ресурсам, но и информирование всех категорий пользователей об их существовании.

Руководители института, структурных подразделений регулярно получают информационные письма, содержащие краткую информацию о ресурсе.

Среди мероприятий по продвижению ресурсов наибольшей эффективностью обладают тренинги-презентации, которые проводятся для преподавателей и аспирантов во время Дней кафедр и Дней специалиста.

Студенты получают информацию об имеющихся ресурсах, об организации доступа и методике поиска информации в рамках спецкурса «Основы информационной культуры».

Для массового информирования пользователей сотрудниками библиотеки разработаны рекламные буклеты по электронным ресурсам, а также на сайте библиотеки <http://library.krasu.ru> регулярно обновляется информация о ресурсах.

В заключении можно сказать, что участие библиотек в корпоративных библиотечных системах – это не только взаимовыгодные условия приобретения и использования информационных ресурсов, – это движение и становление библиотеки на более высокий уровень развития.

Список литературы

1. Антопольский, А. Б. Информационные ресурсы России : науч.-метод. пособие / А. Б. Антопольский. – М., 2004. – 424 с.
2. Воройский, Ф. С. Корпоративные библиотечные системы и сети: накопленный опыт и некоторые прогнозы / Ф. С. Воройский // Библиотечные компьютерные сети: Россия и Запад / науч. ред.-сост. : Е. И. Кузьмин, М. Н. Усачев. – М., 2003. – С. 168–175.
3. Глушановский, А. В. Научные библиотеки и развитие сетевых технологий / А. В. Глушановский, Н. Е. Каленов // Библиотечные компьютерные сети: Россия и Запад / науч. ред.-сост. : Е. И. Кузьмин, М. Н. Усачев. – М., 2003. – С. 159–167.
4. Дусакова, Э. Н. Использование онлайн-коммерческих БД / Э. Н. Дусакова // Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса: тема конференции: От информации к знаниям: роль библиотек, университетов и книжного рынка : тр. 13-й междунар. конф. «Крым 2006», Судак, 10–18 июня, 2006 г. – М., 2006.
5. Жабко, Е. Д. Справочно-библиографическое обслуживание в электронной среде: теория и практика : монография / Е. Д. Жабко. – СПб., 2006. – С. 114–125.
6. Жабко, Е. Д. Справочное обслуживание в сетевой среде: от локального обслуживания к национальным корпоративным службам / Е. Д. Жабко // Библиотечные компьютерные сети: Россия и Запад / науч. ред.-сост. : Е. И. Кузьмин, М. Н. Усачев. – М., 2003. – С. 147–159.
7. Замуруев, Э. Н. Корпоративные библиотечные сети вузов и информационно-образовательные порталы / Э. Н. Замуруев // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: новые технологии и новые формы сотрудничества: тема 2003 года : Библиотека и доступность информации в современном мире: электронные ресурсы для науки, культуры и образования : тр.10-й междунар. конф. «Крым 2003», Судак, 7–15 июня, 2003 г. – М., 2003. – Т. 3. – С. 981–985.
8. Земсков, А. И. Электронные библиотеки : учебник / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг.– М. : Либерия, 2003. – С. 50–110.
9. Орлова, В. А. Библиотечные консорциумы как стимул к развитию новых направлений в деятельности университетской библиотеки / В. А. Орлова // Традиции и новации в научной библиотеке : сб. докладов / Краснояр. гос. ун-т ; ред. Е. Г. Кривоносова ; сост. И. С. Колосова. – Красноярск, 2005. – Вып. 2. – С. 86–93.

Опыт создания биобиблиографических указателей

Доклад на заседании Межвузовской секции справочно-библиографического и информационного обслуживания, 2008 г.

Среди библиографических изданий в последние годы заметно увеличилось количество персональных указателей. Сегодня биобиблиография позволяет подробно осветить жизнь не только известных ученых нашей страны, еще она возвращает многие забытые имена.

В нашей стране существует целая система биобиблиографических указателей, выпущенных разными библиотеками, они взаимно дополняют друг друга.

Гордостью каждого вуза является его профессорско-преподавательский состав. Библиотеки стремятся выявить и приобрести издания своих преподавателей, составляют картотеки и каталоги их трудов и публикаций. Именно это выделяет каждый вуз среди других и делает уникальным фонды его библиотеки.

Основная цель подготовки биобиблиографических пособий – пропаганда достижений региональной и отраслевой науки, создание информационной базы для изучения отдельных научных дисциплин и сохранение трудов ученых для последующих поколений.

В научной библиотеке Красноярского государственного университета с 1969 г. в традиционном карточном виде ведется картотека трудов сотрудников, а с 1994 г. картотека стала создаваться в электронном виде.

Одним из направлений деятельности информационно-библиографического отдела научной библиотеки Красноярского государственного университета является создание библиографических указателей серии «Биобиблиография ученых», которые формируются на основе персональных картотек и базы данных «Труды сотрудников университета» с 2001 г.

Выпуск указателей планируется в связи с памятными и юбилейными датами преподавателей или целых коллективов, в соответствии с их желанием, а также ведущих ученых вуза.

В настоящее время издано несколько биобиблиографических пособий.

Библиография работ доктора филологических наук, профессора, действительного члена Международной Академии наук высшей школы Александра Петровича Сквородникова – дань уважения одному из ведущих представителей современной отечественной лингвистики.

Библиографический указатель трудов включает биографические сведения о жизни и деятельности Александра Петровича Сквородникова и библиографию его научных трудов, вышедших в свет за период с 1963 по 2004 г., более чем за 40 лет.

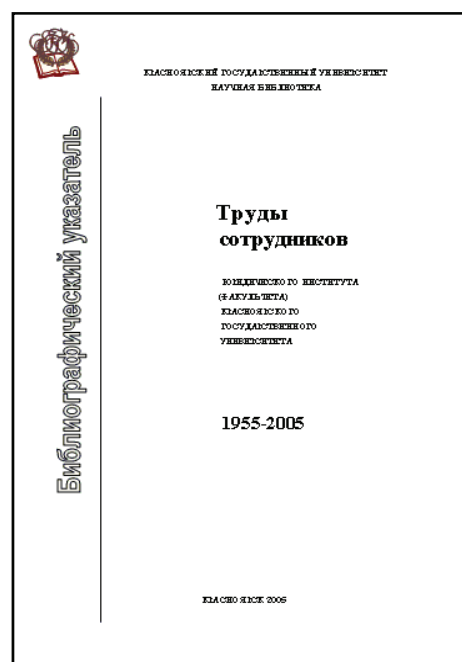
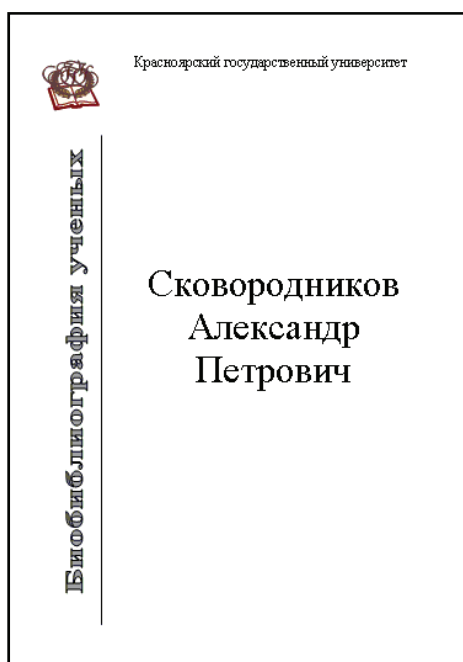
Указатель содержит материалы, опубликованные в различных научных и периодических изданиях, интервью, учебные материалы, работы в соавторстве, также приведены сведения о его издательской деятельности.

В издании используется хронологический принцип систематизации материала, который широко распространен в биобиблиографических пособиях и способствует получению четкого представления о научной деятельности преподавателя-ученого.

При подготовке данного пособия использовался указатель «Сквородников Александр Петрович: к 70-летию со дня рождения: биобиблиографические ориентиры», созданный кафедрой общего языкознания и риторики факультета филологии и журналистики КрасГУ в 1999 г.; книжные и журнальные фонды НБ КрасГУ, а также отчеты о научной работе автора.

Библиографический указатель предназначен для научных работников, преподавателей, лингвистов, журналистов, учителей школ, библиотекарей, студентов профильных вузов, а также учащихся средних специальных учебных заведений и общеобразовательных школ.

Библиографический указатель «Труды сотрудников...» посвящен 50-летию основания Юридического института (факультета) Красноярского государственного университета и отражает итоги научно-исследовательской и учебной деятельности преподавателей по различным отраслям права за период 1955–2005 гг.



Указатель составлен на основе списков литературы, предоставленных авторами, содержит краткие автобиографические данные и библиографические сведения о монографиях, статьях из сборников научных трудов и научных журналов, материалах научно-практических конференций, авторефератах диссертаций, учебно-методических пособиях, изданных в стране и за рубежом.

Значительный объем научной и учебной информации позволил расположить материал по кафедрам, внутри каждой кафедры дана краткая историческая справка об ее развитии, затем – труды сотрудников в алфавитном порядке с краткой автобиографией.

Структура данного пособия позволяет решить сразу несколько научных задач: облегчить поиск необходимой литературы по различным отраслям права, раскрыв богатейший научный теоретический материал и практический опыт, накопленный в этих областях знаний, шире и многограннее представить портрет каждого преподавателя в роли педагога, исследователя и ученого, обозначив основные вехи его творческого пути.

Справочный аппарат пособия представлен в виде авторского указателя.

Указатель предназначен для студентов, аспирантов, преподавателей, а также для практических работников, специализирующихся в различных областях права.

Биобиблиографические указатели создаются с учетом традиционной и современной методики библиографической работы. Подготовка ведется как в автоматизированном, так и частично в ручном режимах.

Методика создания биобиблиографического пособия включает несколько основных этапов:

1. Отбор персоналий ученых для указателя. Беседа с каждым преподавателем о возможности создания пособия, раскрывающего его научную деятельность и просьба предоставить нам список работ ученого.

2. Составление биографического очерка. В биографическом очерке основное внимание уделяется характеристике важнейших направлений профессиональной, педагогической, государственной и общественной деятельности ученого.

3. Сверка и уточнение представленных работ, выявление и отбор новых документов для биобиблиографического указателя. Полученный список вносится в компьютер с помощью текстового редактора WORD.

4. Составление библиографического описания документов. Список литературы тщательно редактируется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 – «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

5. Группировка документов. Основная группировка документов осуществляется в соответствии с разработанной схемой библиографического пособия: биографический очерк, труды ученого в прямой хронологии, а в пределах года – по алфавиту.

6. Создание вспомогательных указателей: именной указатель авторов, в котором приводятся ссылки на фамилии всех лиц, сведения о которых содержатся в библиографических записях, алфавитный указатель глав трудов ученого.

7. Формирование указателя. Средствами текстового редактора Word создается гипертекстовое содержание указателя, где все разделы оглавления активизированы и имеют отсылку на соответствующую страничку указателя. Это позволяет работать с библиографическим пособием как с современным электронным изданием.

8. Выставление библиографического указателя есть в Интернет.

9. Издание указателя в печатном виде.

Составляя ретроспективные научно-вспомогательные библиографические указатели, мы осуществляем доступ к информационному богатству, накопленному наукой за многие годы, и обеспечиваем его рациональное использование.

С п и с о к л и т е р а т у р ы

1. Борисова, Н. Е. Применение новых информационных технологий для создания библиографического указателя персоналий ученых в электронном виде, использование полнотекстовых баз данных в процессе его создания [Электронный ресурс] / Н. Е. Борисова. – Режим доступа : <http://bspu.ab.ru/Conf/libseminar3/materials/borisova.doc>.

2. Подольская, Л. Н. Составление библиографических пособий в АИБС «MARC» библиотекой СПбГАУ [Электронный ресурс] / Л. Н. Подольская. – Режим доступа: http://library.timacad.ru/sources/conf/2nd_rba/report05.html.

3. Смирнова, А. Г. Творческое наследие ученого и краеведа / А. Г. Смирнов // Библиография. – 2003. – № 6. – С. 115–116.

4. Чокушева, З. А. В помощь ученым Кыргызстана / З. А. Чокушева // Библиография. – 2005. – № 6. – С. 53–55.

5. Яцкевич, А. Н. Библиография ученых Беларуси / А. Н. Яцкевич // Библиография. – 2003. – № 2. – С. 9–13.

Улучшение деятельности библиотеки на основе анализа записей по качеству

*Доклад на заседании Межвузовской секции по сохранности
книжных фондов и работе с редкими изданиями, 2007 г.*

Специфика библиотечной работы порождает обширную и разнообразную документацию. Весь путь издания, с момента приобретения до поступления к пользователю, отражается в документах учета, хранения, выдачи, предоставления доступа. Эти документы фиксируют результаты деятельности библиотечного учреждения и являются весьма важным материалом для библиотечных исследований.

При изучении процессов и явлений библиотечной реальности эффективным средством служит метод анализа документов. Данный метод незаменим как при проведении исследований ретроспективного характера, так и в прогностических исследованиях.

Многие библиотеки используют этот метод анализа для определения качества своей работы. Мы сейчас рассмотрим библиотечную документацию с позиции системы менеджмента качества (СМК).

Основной принцип СМК – постоянное улучшение для удовлетворения требований пользователей и стремление превзойти их ожидания. Чтобы владеть такой информацией требуется постоянное изучение деятельности библиотеки. Осмысливая текущие результаты, мы проектируем новые цели и определяем комплекс мероприятий для их достижения.

По СМК деятельность библиотеки мы делим на процессы.

Виды процессов

- Процессы управления (планирование, распределение ответственности и полномочий, информирование и др.).
- Бизнес-процессы (основные процессы: комплектование и учет, обработка и создание справочного аппарата, организация и хранение фонда, библиотечно-информационное обслуживание).
- Обслуживающие процессы (обеспечение кадрами, оборудованием, материалами).
- Процессы измерения, анализа и улучшения (самооценка, мониторинг, контроль, внутренние аудиты).
- Записи по качеству – документы, характеризующие эффективность СМК, которые фиксируют выполнение действий, являются доказательством выполнения процесса, источником данных для анализа.

Вести работу с записями по качеству необходимо для четкой, взаимосвязанной работы, упорядочения и доработки данных, которые послужат основанием для позитивных изменений.

Виды записи по качеству

1. Протоколы заседаний:

- Собрания коллектива.
- Совета дирекции.
- Методического совета.
- Комиссии по информационным технологиям.
- Комиссии по сохранности фонда.
- Комиссии по информационно-библиографическому обслуживанию.

В конце года проводится анализ принятых решений всех советов. Отмечаются выполнение или невыполнение решений, причины невыполнения, необходимость и возможность выполнения принятого решения в текущем году. Результаты анализа заслушиваются на заседании Совета дирекции или общем собрании коллектива. После согласования с руководителем подразделения некоторые невыполненные решения вносятся в план работы на будущий год.

Ведется БД «Решения советов».

Мероприятия по повышению квалификации

Крупные библиотечные мероприятия

Эти протоколы носят констатирующий характер. При проверках, при написании отчетов, справок они просто незаменимы.

Все протоколы сосредоточены в методическом отделе. Электронный вариант протокола доступен в локальной сети библиотеки с любого АРМа сотрудника.

2. Текстовые и статистические отчеты по работе библиотеки (отделов, направлений деятельности, повышения квалификации). Этот документ – один из самых значимых в аналитической работе, так как содержит массу статистических материалов. Статистические документы содержат очень важную информацию (динамику развития библиотечного фонда, количества читателей за год, роста количества записей в электронные каталоги и базы данных и др.). Текстовая часть отчета дополняет статистические показатели. К ежегодному отчету даются приложения. Отчеты отделов составляют только в электронном варианте, они доступны в локальной сети.

Сюда можно отнести и справки о работе методобъединения. В системе менеджмента качества применяется такой термин, как бенчмаркинг, который подразумевает процесс постоянного исследования лучших практик.

тик и применения их у себя. Справка и таблица основных показателей работы библиотек методобъединения или зоны дает такую возможность.

3. Дневники работы отделов – основа для составления статистических данных библиотеки. Все должно быть в порядке, иначе ошибка в статистических показателях на следующий год вырастет как снежный ком и разобраться будет очень трудно.

4. Акты аудиторских проверок.

Если схематично, то аудит по СМК проходит так.

Служебная записка из Управления стандартизации и сертификации об аудиторской проверке. Указывается дата, время, перечень документов, подлежащих проверке.

Через несколько дней предоставляется акт, в котором даны краткие сведения о структуре, задачах и функциях библиотеки, перечень основных и дополнительных процессов, основных документов библиотеки, заключение по результатам аудита (таблица с разделом ГОСТа и заключением аудитора), слабые и сильные стороны в деятельности библиотеки и предложения по совершенствованию СМК.

5. Отчеты по аудиту указывают отклонения, которые подлежат устранению и прилагается план мероприятий по реализации корректирующих действий с указанием сроков выполнения, ответственных (в 2006 г. у нас было два замечания).

После внутреннего аудита отдела комплектования было отмечено 14 несоответствий. При следующей проверке запрашиваются результаты предыдущего аудита.

6. Результаты исследований.

6.1. Соответствие состава фонда информационным запросам пользователей.

Примером такого исследования может служить работа сектора книгохранения и абонемента научной литературы нашей библиотеки. Более 20 тыс. читательских требований ежегодно анализируют для определения динамики спроса изданий из основного фонда. Эта работа помогает сделать практические выводы и рекомендации по оптимизации фонда, планированию дальнейших действий, которые затрагивают деятельность различных отделов библиотеки (комплектование, обслуживание, информационная работа с кафедрами, ретроввод активной части фонда, создание рабочих инструкций и других управленческих решений).

Отчет по прикладной НИР «Изучение соответствия состава фонда библиотеки информационным запросам читателей» был зарегистрирован в ВНТИЦ в 2002 г.

6.2. Анализ используемости периодических изданий – ежегодная аналитическая работа, проводимая отделом комплектования совместно с пунктами выдачи периодики, кафедрами. Несомненно, что такие исследования влияют на качество подписки, вносят коррективы как в перечень, так и в финансовую составляющую подписной компании. Результаты анализа предоставляются курирующему проректору.

6.3. Посещаемость ресурсов Интернета пользователями библиотеки КГТУ. (Интернет и читатели.)

Для выяснения поисковых интересов студентов, анализа деятельности электронного читального зала в течение года администратор сети проводил мониторинг интернет-сайтов. Некоторые результаты:

– наиболее посещаемые сайты – сайт КГТУ, сайт РГБ (диссертаций), сайт почтовой связи;

– наиболее популярные поисковые системы – Рамблер, Яндекс;

– самый высокий процент посещаемости сайтов – тех, на которых размещены рефераты.

Также результаты использовались при проведении занятий по основам информационной культуры.

7. Анкеты.

В анкетировании используется метод опроса – сбора данных, основанный на фиксации, обработке и анализе ответов:

1) библиотека глазами читателей;

2) изучение информационных потребностей читателей;

3) анкета для работников кафедральных библиотек.

Результаты анализируют, заслушивают на советах библиотеки, передают вышестоящим руководителям.

Из восьми основных принципов СМК для библиотечного сообщества самым важным является принцип ориентации на пользователя. Читатель – главный источник стабильности, процветания и долговременного успеха библиотеки.

Изучение запросов и потребностей читателей, оперативное их выполнение – залог устойчивого развития библиотеки. Одним из обязательных элементов для изучения является книга отзывов и предложений.

8. Книга отзывов и предложений организована и представлена на все пункты выдачи в конце февраля 2006 г., анализ проведен через год.

Основная задача анализа записей по качеству состоит в том, чтобы дать объективную оценку деятельности библиотеки, выяснить причины успехов или неудач, выявить внутренние резервы, способствовать внедрению новых информационных технологий.

Этапы подготовки к внедрению системы менеджмента качества в библиотеке вуза

Публикация в сборнике материалов Всероссийской научно-методической конференции «Повышение качества профессионального образования». – 2006. – С. 232–234.

В 2003 г. система менеджмента качества (СМК) Красноярского государственного технического университета сертифицирована на основе ГОСТ Р ИСО 9000:2001. Накопленные знания и опыт в данной области позволили университету стать лауреатом конкурса МО РФ «Внутривузовские системы обеспечения качества подготовки специалистов» в 2003 и 2004 гг. Управление качеством библиотечной и информационно-библиографической деятельности базируется на разработке руководящих и вспомогательных процессов университета.

На первоначальном этапе разработки СМК распоряжением директора библиотеки был назначен уполномоченный по качеству, создана рабочая группа, составлена программа совершенствования качества, план действий, разработана должностная инструкция уполномоченного. Три сотрудника библиотеки прошли обучение в органе по сертификации систем качества КГТУ.

Структура документации нашей библиотеки основывается на документированных процедурах университета и включает перечень обязательных документов СМК, которые обеспечивают единое понимание политики, задач в области улучшения качества и подразделяются на два вида: документы по качеству и документы по доказательству качества.

Документы по качеству

«Миссия» и «Главная задача» – документы, в которых отражены смысл существования, роль и значение библиотеки, существуют у нас с 2003 г.

«Стратегия развития библиотеки КГТУ на 2005–2010 гг.» – это документ, формулирующий наши цели.

«Политика в области качества» является письменным обязательством руководства библиотеки достичь желаемых результатов. Документ согласован с политикой руководства университета в области качества. Структура и содержание документа могут периодически изменяться под влиянием меняющихся задач.

«Руководство по качеству» является основным документом, содержание которого дает представление о специфике организации и разрабатывается в соответствии с содержанием и нумерацией разделов и подразделов стандарта. Документ описывает функциональные задачи и взаимодействие структурных подразделений; взаимодействия процессов СМК, ссылки на документированные процедуры, элементы системы качества. Руководство определяет структуру документации СМК, включает такие приложения, как краткая характеристика «Библиотеки», «Политика в области качества», «Организационная структура», «Матрица ответственности».

«Матрица ответственности» составляется чаще всего в виде таблицы. Она может отражать ответственность любой группы сотрудников (руководства библиотеки, работников отдела либо группы людей, объединенных работой в одном процессе) за раздел ИСО, либо за библиотечный процесс. Этот документ может быть специфичен для каждой библиотеки.

При разработке **«Карты процессов»** нами были выделены четыре основных процесса, оказывающие наибольшее (решающее) воздействие на достижение главных целей библиотеки:

- комплектование и учет фонда;
- обработка изданий и формирование справочного аппарата;
- организация и хранение фонда;
- библиотечно-информационное обслуживание.

Можно объединить процессы или разделить их на более мелкие в зависимости от специфики, традиций, структуры вашей библиотеки. Основные процессы библиотеки мы разбили на подпроцессы: заказ и получение документов, учет и распределение малоэкземплярных изданий, учет и распределение многоэкземплярных изданий, учет и распределение учебно-методических изданий, обработка документов, отражение документов в СПА и др.

Описания шести подпроцессов вошли в СТП КГТУ 4.3.03-05 «Управление учебно-методическим процессом». Все процессы деятельности библиотеки КГТУ представлены в виде таблицы, которая содержит блок-схему описания процесса, вход и выход, сведения об ответственных за процесс на каждом этапе, данные о хозяине и исполнителе каждой технологической операции.

К документам по качеству относятся и библиотечные, своевременно актуализированные, документы: «Положение о библиотеке и отделах», правила пользования, должностные и рабочие инструкции, программы, перспективные и годовые планы работ, описание баз данных, договорные документы, методические инструкции.

К документам по доказательству качества относятся: результаты внутренних аудитов, отчеты о работе, протоколы заседаний советов и комиссий, анализ выполнения их решений, результаты анкетирования, опросов, исследований, прејскурант платных услуг библиотеки, калькуляции, журналы учета, финансовые документы.

Документы, которые входят в категорию обязательных (или основных), должны быть актуализированы, утверждены, доступны каждому сотруднику библиотеки, своевременно доведены до пользователя. С этой целью был составлен «Перечень необходимых документов СМК в Библиотеке КГТУ», в котором даны сведения о категории документа (обязательный или дополнительный) относительно каждого отдела, месте нахождения печатного издания, доступе к его электронному аналогу, времени актуализации или создания, ответственных.

Для наглядного восприятия сотрудниками и пользователями этого важнейшего направления в деятельности библиотеки было оформлено два стенда. В программе обучающего семинара для сотрудников библиотек филиалов КГТУ рассмотрены вопросы СМК, представлены методические материалы.

Управлением университета по стандартизации, сертификации и качеству в октябре 2005 г. в библиотеке проведена аудиторская проверка, по результатам которой работа библиотеки по разработке и внедрению СМК признана успешной.

Завершая процесс документирования СМК, мы переходим к этапу совершенствования качества работы библиотеки КГТУ.

С п и с о к л и т е р а т у р ы

1. Подлесный, С. А. Система менеджмента качества Красноярского государственного технического университета / С. А. Подлесный, Т. В. Сильченко, А. В. Сарафанов ; Краснояр. гос. техн. ун-т. – Красноярск : ИПЦ КГТУ, 2004. – 84 с.

2. Дубровина, Л. А. Минимум управления, максимум управляемости: руководителям библиотек о Всеобщем управлении на основе качества / Л. А. Дубровина. – М. : ФАИР-ПРЕСС, 2004. – 399 с.

3. Никитин, В. А. Управление качеством на базе стандартов ИСО 9000:2000: Политика. Оценка. Формирование / В. А. Никитин, В. В. Филончева. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2004. – 125 с.

4. Левшина, В. В. Формирование системы менеджмента качества вуза : монография / В. В. Левшина, Э. С. Бука. – Красноярск : СибГТУ, 2004. – 328 с.

Методы работы с читателями в режиме автоматизированной книговыдачи на абонементе учебной литературы

Большая роль в современном обществе отводится развитию новых информационных технологий, основанных на использовании возможностей вычислительной техники и компьютерных сетей. Подготовка специалистов, владеющих методами работы в информационных системах, самостоятельного поиска необходимой информации и ее усвоения является одной из основных задач, стоящих перед организаторами учебного процесса в высшем учебном заведении.

Массовая компьютеризация библиотек повлекла за собой преобразование всей библиотечной сферы. Меняются традиционные библиотечные технологии, формы обслуживания, принципы взаимодействия библиотек друг с другом. Библиотечные фонды пополняются новыми видами ресурсов – электронными. Реальностью становится представление пользователям информации из удаленных источников через каналы связи. Информационные технологии повлияли и на изменение положения библиотек в социальной инфраструктуре общества. На библиотеки возложено решение важнейших социальных задач – свободный и равный доступ к получению информации, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры, фундаментальным и практическим занятиям.

Применение компьютерных технологий в библиотечно-информационной деятельности существенно повышает качественный уровень обслуживания читателей и в целом преобразует, видоизменяет весь комплекс существующих технологий. Автоматизация приносит целый спектр новых, ранее недоступных библиотекаря возможностей, одновременно устраняя рутинные операции.

В учебном процессе университета широко используются компьютерные и информационные сети и системы, средства автоматизации обучения, проектирования, научных исследований, развитие автоматизированной библиотечной системы.

Согласно приказам ректора № 336 от 23.09.2005 г. и 225 от 17.05.2006 г. Научная библиотека (НБ) КрасГУ перешла на новую технологию библиотечного обслуживания студентов всех факультетов вуза – книговыдачу в автоматизированном режиме на учебных абонементах, в читальных залах.

Чтобы перейти к автоматизированной книговыдаче, нам нужно было пройти три очень важных этапа: обучение сотрудников, штрих-кодирование книжного фонда и создания базы данных читателей.

Сотрудники отдела прошли обучение на компьютерных курсах; двое, не имеющие специального образования, окончили библиотечный техникум. Системным администратором подготовлена инструкция по работе с читателями и осуществлению автоматизированной книговыдачи в АБИС «Libermedia».

Проведена огромная работа с фондом абонементов, подготовка к его переводу на штрих-кодирование, – списание ветхой и устаревшей литературы. Происходило тесное сотрудничество с преподавателями – по их рекомендациям литература переводилась на другой абонемент или в методический кабинет факультета. Для перевода фонда на штрих-кодирование была создана рабочая группа с привлечением сотрудников из других отделов НБ. В АБИС «Libermedia» каждому экземпляру одного издания присваивается уникальный штрих-код, что дает возможность отслеживать историю выдач каждого экземпляра книги и исключается возможность обмена одинаковыми книгами для читателей (списание чужой книги с чужого формуляра). В фонде числится 133 923 экземпляра учебной литературы.

С 1 сентября 2006 г. приказом ректора регламентировано обслуживание студентов 10 факультетов (юридического, социально-правового, филологии и журналистики, биологического, химического, психолого-педагогического, историко-философского, современных иностранных языков, физической культуры и спорта, искусствоведения и культурологии) в связи с переводом на автоматизированное обслуживание учебного абонемента № 1.

Поскольку приказ вышел в мае 2006 г., электронную книговыдачу, как форму обслуживания читателей, сотрудники нашего абонемента № 1 решили использовать сразу и для студентов заочной формы обучения юридического факультета параллельно с традиционной книговыдачей. К тому времени 80 % фонда было переведено на штрих-код. Основной этап автоматизированной книговыдачи пришелся на сентябрь. У нас был накоплен небольшой опыт.

Работа с каждым читателем начинается после сдачи им всех книг, выданных ему через традиционный читательский формуляр. Такое требование исключает необходимость дублирования работы библиотекаря: работу с ЭЧФ и постоянный контроль наличия ТЧФ. Способствует это и скорейшему возврату ранее выданных читателям документов для учета их в электронном каталоге библиотеки и штрих-кодирования. Каждый читатель

в обязательном порядке подписывает соглашение на обслуживание в автоматизированном режиме (1).

Если читатель имеет более одной читательской группы (например, студент обучается на двух и более факультетах или обучается и одновременно работает в университете), то отдельное соглашение подписывается для каждой читательской группы. Храниться соглашения должны в пунктах регистрации на протяжении всего периода обучения студента. Читателю объясняют правила пользования библиотекой и специфику книговыдачи в автоматизированном режиме, обязательно выдают листки-памятки (2, 3).

Отдел автоматизации организовал изготовление ламинированных читательских билетов типа «пластиковая карточка» (4). Новые билеты очень удобны тем, что имеют четко пропечатанные ФИО читателя и штрих-код, по которому читателя легко найти в базе данных. Каждое рабочее место оборудовано сканером или считывателем. Билеты изготавливаются для студентов первого курса по данным о зачисленных абитуриентах, полученным из приемных комиссий. В течение всего учебного года выполняются заявки всех студентов, желающих поменять читательский билет старого образца на новый. На изготовление уходит до одной недели.

При утере читательского билета читателю присваивается новый номер или штрих-код, чтобы исключить возможного появления у читателя двух читательских билетов с одним номером, а старый номер блокируется в системе, что делает невозможным использование утерянного читательского билета.

Прежде чем перейти к ЭЧФ, коснемся нестандартных ситуаций, которые возникают иногда независимо от нас.

Если экземпляр был выдан на срок, закончившийся до текущей даты, то продлить его, просто изменив срок пользования литературой, не получится. Система сначала требует списать экземпляр из ЭЧФ, затем будет насчитан штраф, и после можно будет выдать экземпляр вновь и установить новый срок; если нет возможности произвести «возврат/выдачу» по книге (читатель не принес ее с собой), то заполняется специальный бланк на операцию, подписываемый читателем (5).

При возникновении спорных ситуаций с читателем для того, чтобы не провоцировать конфликт, мы предлагаем читателю заполнить заявление. В заявлении указываются все факты и все сведения, по которым будет осуществляться проверка (6). Например, читатель утверждает, что книгу, внесенную в ЭЧФ, он не брал совсем или ее сдал, или брал другую. Все эти ситуации могут быть разрешены проверкой штрихкодов книг, находящихся на полках. Этого достаточно, поскольку выдача в системе искомого эк-

земпляра другому читателю невозможна (ибо он в системе уже выдан). Если выдача продолжается и традиционным способом, то необходимо просмотреть все ТЧФ (сотрудники, преподаватели). Затем мы пишем заключение о результатах поиска на заявление. Делается распечатка с ЭЧФ читателя (какие книги и когда получены; что и когда сдано).

Иногда у нас бывают перебои со связью или электричеством. В этом случае, когда выдача невозможна, предусмотрено заполнение специальных карт, на которые переписываются штрихкоды сданных/выданных книг, и которые подписывают читатели. После восстановления связи библиотекарь по заполненным бланкам вносит в систему сведения о выдаче/сдаче, проверяя соответствия по штрихкоду экземпляра и расшифровки его на бланке. Если нет соответствия, то читателю обязательно отправляют сообщение (чтобы не возникло проблем при сдаче книги).

База данных «Читатели» предназначена для фиксирования в АБИС «LiberMedia» информации обо всех читателях и сотрудниках и является основой для ведения работ, связанных с обслуживанием читателей. Поддержка базы данных в актуальном состоянии обеспечивает выполнение следующих функций:

1) регистрация: возможность ввода многосторонней информации о читателе и удобного ее обновления, автоматическое присвоение номера читателю, исключение дублетной регистрации и дублетных номеров, выявление ранее отчисленных задолжников;

2) изготовление современных (пластиковых) читательских билетов: массово для первых курсов перед началом учебного года и по заказам в течение всего учебного года;

3) поиск: по номеру читательского билета, по фамилии;

4) выборки: получение в электронном и печатном виде списков читателей разных читательских групп: читателей, не прошедших перерегистрацию, заблокированных, задолжников в каком-либо отделе библиотеки;

5) ведение, текущий и итоговый подсчет статистики для каждого отдела обслуживания, посещения, перерегистрация, ввод/обновление записей, книговыдача, справки.

6) доступ к полной информации о взаимодействии читателя и библиотеки с каждого места обслуживания;

7) автоматизированная книговыдача, подсчет штрафов и ведение денежных расчетов с читателями;

8) создание основы для работы модуля «Книгообеспеченность»: имеются все данные о количестве студентов, факультетах, специальностях и формах обучения;

9) поддержание престижа библиотеки в глазах читателей и университета.

Теперь подробнее об ЭЧФ. В случае его отсутствия создается читательский формуляр, в котором на основании приказа из деканата о зачислении, переводе, восстановлении проставляется соответствующая читательская группа, определяющая курс, отделение и наличие договора (оплата за обучение). ЭЧФ для студентов первых курсов каждый год создаются путем конвертирования данных, получаемых из приемных комиссий, в базу данных «Читатели».

Из опыта работы можно сделать заключение, что передаваемые данные могут быть неполными и иногда даже содержат ошибочные сведения. Поэтому библиотекарь обязательно проверяет вместе со студентом-читателем все ли внесенные в ЭЧФ сведения верны: ФИО, адрес по прописке, адрес проживания в Красноярске, телефоны – домашний и сотовый, дата рождения, читательская группа и факультет, данные паспорта.

Иначе говоря, когда мы входим в ЭЧФ, система проверяет статус читателя. Если читатель не перерегистрирован, является задолжником в каком-нибудь филиале, имеет два читательских билета, если о нем не внесена какая-либо информация, выдаются соответствующие сообщения. Проанализировав их, библиотекарь принимает решение о возможности обслуживания читателя, необходимости коррекции информации, внесенной в базу, или отказывает пользователю в выдаче новой литературы, например, пока тот не рассчитается с другим отделом библиотеки.

Отделы обслуживания читателей работают с базой данных «Читатели». Мы можем работать в трех режимах: «Карточка читателя», «Выдача/Возврат», «Только возврат».

«Карточка читателя» является основным режимом работы для отделов, являющихся пунктами регистрации, таких как наш отдел.

Выбрав его, мы имеем возможность редактировать базы, перерегистрировать читателя, устанавливать запреты, снимать запреты и отправлять читателю сообщения.

Режим «Выдача/Возврат» предназначен для перехода к работе с книговыдачей.

Режим «Только возврат» используется при сдаче книг по штрих-коду в отсутствие читателя.

После того как читатель найден в базе данных, в режиме «Карточка читателя», сразу попадаем в ЭГИФ. Все данные о читателе заключаются в четырех блоках: «Читатель», «Адрес», «Основные данные» и «Абонемент».

В блоке «Читатель» определяются основные идентификационные данные читателя: номер штрихкода (читательского билета, ФИО, пол читателя).

Блок «Адрес» содержит информацию, которая необходима для связи с читателем (адрес, домашний и сотовый телефоны).

Блок «Основные данные» отражает принадлежность читателя к определенной читательской группе (т. е. курсу, факультету вуза), включает дату рождения, специальность, примечания, данные паспорта.

Блок «Абонемент» отражает взаимодействие между читателем и библиотекарем. Зафиксирована дата записи читателя в библиотеку, сведения о задолженностях и нарушениях пользования библиотекой. Определяется тип абонемента «Студенты, бесплатный абонемент». В случае, когда читатель является студентом двух факультетов, то второй абонемент будет называться «Студенческий второй абонемент».

Это основной блок, контролирующий возможность осуществления книговыдачи, сроки действия абонемента.

Основной блок для осуществления фиксации в ЭЧФ взятыми читателем книгами. Через него происходит выдача и возврат документов.

«Денежные расчеты с читателем». Через этот блок осуществляется просмотр всех денежных начислений и произведенных с читателем расчетов.

«Прочие» – содержит просмотр помещений филиала, просмотр выданных читателям книг.

Сроки выдачи литературы. Особенно важным является установление верного срока возврата документа. По завершении этого срока (при отсутствии продления или сдачи документа) читатель в системе будет считаться задолжником.

Выдача книг семестровая. Абонемент студентам открывается на все время семестра до окончания сессии +10 дней.

Срок кратковременной выдачи – устанавливается в днях от даты выдачи.

Для студентов дневного отделения сроки устанавливаются с 1 сентября до 9 февраля (162) и с 1 января до 19/31 июля (200/212).

Сроки абонементов заочного отделения устанавливаются до дня официального окончания сессии +10 дней. На каждый год они предварительно рассчитываются по сессиям и заносятся в специальные таблицы.

В библиотеке университета сложилось четкое понимание необходимости и возможности перехода всей работы всех подразделений библиотеки а автоматизированные формы, реализуемые через единую систему управления и функционирования библиотеки – АБИС «LiberMedia».

Библиографические издания Библиотеки по горно-геологическим наукам и металлургии: опыт работы по созданию электронного библиографического пособия

Научная библиотека является структурным подразделением университета. Главная задача библиотеки высшего учебного заведения – информационная поддержка научно-исследовательского и образовательного процесса вуза. Поэтому деятельность вузовской библиотеки направлена, прежде всего на создание оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей пользователей за счет формирования информационных ресурсов.

Общеизвестно, что в научно-исследовательской деятельности нельзя обойтись без изучения опыта прошлых лет. В связи с этим одним из важных направлений библиографической работы в вузовской библиотеке служит создание информации о документах, необходимой для их идентификации и использования, т. е. библиографической информации. В связи с этим многие годы приоритетным направлением в библиотеке по горно-геологическим наукам и металлургии является разработка и составление библиографических пособий в помощь научному и учебному процессу.

Создание библиографических продуктов – это сложный процесс, требующий от сотрудника высоких профессиональных знаний. В отделе трудятся библиографы с высшим библиотечным образованием и большим опытом работы. Ежегодно отдел выпускает несколько библиографических пособий в помощь горно-геологическому и металлургическому образованию. В большинстве своем это тематические списки изданий из фонда библиотеки, указатели трудов ученых вуза, биобиблиографические указатели. Например, в 2000–2008 гг. специалистами отдела подготовлено и выпущено 17 библиографических пособий. Из них:

- тематических списков – 6;
- указателей трудов ученых вуза – 1;
- биобиблиографических указателей – 2;
- научно-вспомогательных указателей – 8.

Приведенные данные показывают, что особое место в работе отдела занимает создание научно-вспомогательных библиографических указателей.

При создании библиографических указателей информационными источниками данных традиционно являются каталоги, картотеки библиотеки, летопись журнальных статей, РЖ ВИНТИ, Интернет и т. д.

Основная часть наших библиографических указателей подготовлена по материалам реферативных журналов «Металлургия», «Горное дело». Эти РЖ особенно популярны среди пользователей библиотеки по горно-геологическим наукам и металлургии: студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава.

Цель их обращения к РЖ – подготовка патентных обзоров и обзоров литературы при выполнении курсовых и дипломных проектов, а также поиск информации для научно-исследовательской работы. Поэтому по наиболее важным, актуальным, востребованным темам в библиотеке созданы библиографические пособия. Например, «Электролиз алюминия», «Металлургия легких металлов» и др.

Как правило, такие библиографические продукты разрабатываются непосредственно в тесном взаимодействии с кафедрой, представители которой дают консультации по формулировке названий разделов, группировке материала, исключают информацию, не относящуюся к теме указателя.

В 2008 г. библиотекой был впервые создан научно-вспомогательный библиографический указатель в электронном виде. Указатель называется «Металлургия цинка», охватывает широкий спектр публикаций, посвященных различным вопросам металлургических процессов, связанных с цинком.

Электронное библиографическое пособие, как и любое другое издание, которое может создать сама библиотека, должно быть:

- востребованным для большинства категорий ее пользователей, в том числе и потенциальных;
- доступным в использовании;
- работать на создание положительного имиджа библиотеки.

Для подготовки электронного научно-вспомогательного библиографического указателя «Металлургия цинка» были использованы разные источники информации: реферативные журналы ВИНТИ «Металлургия», журналы «Известия вузов. Цветная металлургия», «Цветные металлы» за 25 лет – с 1982 по 2006 г. В целом это около 1200 журналов.

Указатель объединяет библиографические данные на следующие первичные документы:

- книги;
- отечественные и зарубежные статьи из научных сборников и журналов;
- авторские свидетельства и патенты.

Информация, представленная в электронном виде, сопровождается аннотациями описанных в нем документов. Таким образом, библиографические записи имеют сложную форму и содержат библиографическое описание, аннотацию, ссылку на источник получения информации о первичном документе.

В целом указатель представляет собой информационную базу данных по металлургии цинка, включающую 245 названий.

Электронное библиографическое пособие «Металлургия цинка» содержит пять разделов:

- 1) общие вопросы цинкового производства;
- 2) выщелачивание;
- 3) обжиг цинка;
- 4) очистка сульфатных цинковых концентратов;
- 5) электролиз цинка.

К указателю составлено предисловие, раскрывающее все необходимые сведения для ориентации пользователя в его содержании: состав и характеристика включенных первичных документов, хронологические границы их охвата, принятая схема группировки, наличие справочно-поискового аппарата.

Для создания электронного библиографического указателя использован формат PDF.

Возможность поиска информации предоставляется по предметным рубрикам, фамилии автора и названию документа.

Указатель доступен в локальной сети библиотеки по горно-геологическим наукам и металлургии и издан на CD-ROM.

Практическое значение данного информационного ресурса очевидно. Указатель «Металлургия цинка» будет способствовать более полному использованию в научной деятельности выявленных публикаций, может также служить справочным пособием, раскрывающим уровень научных исследований в области цинкового металлургического производства.

Библиотека в дальнейшем планирует создавать электронные библиографические указатели по актуальным темам. Использование электронных библиографических продуктов в научном и учебном процессе даст пользователям навык работы с информацией, позволяет самостоятельно приобретать новые знания, а также помогает ориентироваться в современных информационных ресурсах.

С п и с о к л и т е р а т у р ы

1. Беркутова, Л. С. Электронное библиографическое пособие как пример новых информационных ресурсов библиотеки, включенных в структуру учебного процесса [Электронный ресурс] / Л. С. Беркутова // Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса: материалы 15-й юбилейной междунар. конф. «Крым-2008». – М., 2008. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

2. Боровских, И. В. Библиографические ресурсы библиотек сельскохозяйственных вузов и НИИ / И. В. Боровских, Л. Н. Каразанова // Библиография. – 2008. – № 5. – С. 114–121.

3. Волкова, Т. Н. Библиография. Образование. Наука. Информационная цепь / Т. Н. Волкова // Век информации: новый этап развития вузовских библиотек Восточной Сибири : матер. научн.-практ. конф. – Красноярск, 2006. – С. 230–237.

4. Миницер, Е. Д. Использование электронных библиографических ресурсов в обслуживании читателей / Е. Д. Миницер // Библиотеки высших учебных заведений. – 2006. – №17. – С. 41–47.

5. Фокеев, В. А. Библиография: теоретико-методологические основания : учеб. пособие / В. А. Фокеев ; науч. ред. Г. В. Михеева. – СПб. : Профессия, 2006. – 352 с.

Вольская Татьяна Анатольевна

Автоматизированная книговыдача глазами библиотекаря и читателя

*Доклад на заседании межвузовской секции по компьютеризации
библиотечно-информационных процессов, 2007 г.*

Библиотека, являясь одним из институтов общества, безусловно, испытывает влияние процессов, которые в нем происходят. Стремительное развитие информационных технологий, приведшее к созданию информационного общества, не могло не коснуться библиотек. С одной стороны, библиотека является активным участником формирования электронной среды – создает массивы значимой информации, электронные ресурсы, продукты, услуги. С другой – библиотеки испытывают влияние электронной среды. Мы стали свидетелями того, как за 10–15 лет облик библиотеки изменился кардинально. Информатизация затронула практически все библиотечные процессы: от комплектования до обслуживания. Стали говорить о гибридной библиотеке, так как фонды разнородны, они существуют на бумажных и электронных носителях. Читателей стали называть пользователями. Появилась возможность работать в удаленном доступе с огромными массивами информации и общаться с удаленным читателем в режиме реального времени.

Тема обслуживания пользователей в электронной среде актуальна.

Сегодня трудно найти вузовскую библиотеку, которая в интересах своего пользователя не искала бы новых подходов к управлению процессами обслуживания. И наша библиотека не исключение. Информационные технологии позволили нам изменить процесс обслуживания, поменяв взаимоотношения с пользователями, предоставив им принципиально новые возможности. Электронная доставка документов, виртуальная справочная служба, электронный читальный зал, электронный каталог, электронная библиотека – список можно было бы продолжить. Подробнее остановлюсь на автоматизированной книговыдаче.

Многие библиотеки, перестраивая свою традиционную структуру обслуживания, успешно используют для этого автоматизированные библиотечно-информационные системы.

Библиотека Политехнического института СФУ имеет уже почти пятилетний опыт изменений на основе системы автоматизации библиотек ИРБИС, в том числе происходящих и в процессе обслуживания пользователей. Конечно же, приоритетом всегда являлась не только автоматизация внутренних библиотечных процессов, но и совершенствование системы обслуживания читателей, расширение спектра библиотечно-информационных услуг, доступность информации для пользователей.

Автоматизированная книговыдача введена как форма обслуживания читателей библиотеки в 2003 г. на абонементе для студентов заочной формы обучения. Мы уже неоднократно рассказывали о нашем опыте на конференциях различного уровня, межвузовских секциях, заседаниях ИРБИС-клуба. В течение трех лет абонемент работал по двум технологиям: традиционной и электронной. С 2006 г. и этот абонемент, и еще одно структурное подразделение библиотеки – абонемент для студентов младших курсов работают в режиме автоматизированной книговыдачи по безбумажной технологии. Не буду подробно рассказывать о том, какая подготовительная работа была проведена – она типична и обязательна для любой библиотеки. Это:

- подготовка фонда – анализ, списание, сверка с электронным каталогом, этикетирование. Фонд насчитывает около 300 тыс. экземпляров, 2 400 названий;
- редактирование и пополнение электронного каталога;
- создание БД «Читатели»;
- обучение сотрудников;
- разработка пакета нормативных документов (инструкции для библиотекарей и читателей);
- техническое оснащение абонемента – сети, компьютерная техника, сканеры для считывания штрихкодов.

Сама форма обслуживания в автоматизированном режиме позволила значительно сократить время обслуживания читателей, облегчить работу сотрудников библиотеки. В нашем вузе обучается более 15 тысяч студентов, количество выданной литературы на учебных абонементов превышает полмиллиона. Поэтому внедрение автоматизированной книговыдачи явилось насущной необходимостью.

Одним из самых трудоемких и трудозатратных в библиотеке учебного заведения считается процесс массовой выдачи литературы, с которым библиотеки учебных заведений сталкиваются два раза в год. За короткий период времени необходимо выдать комплекты учебной литературы большому количеству студентов.

На абонементе было организовано 9 автоматизированных рабочих мест:

3 – для регистрации читателей – пункт регистрации читателей;

4 – для автоматизированной книговыдачи;

2 – для работы с текущими задолжниками.

Перед регистрацией студентам демонстрировался мультимедийный фильм о ресурсах и возможностях библиотеки, о правилах пользования библиотекой, о правилах автоматизированной книговыдачи и возможности просмотра сведений о взятой литературе. При регистрации студенты получали читательские билеты с индивидуальным штрихкодом. Затем читатель проходил на абонемент за комплектом учебно-методической литературы, где считывались штрихкоды в электронную карточку читателя.

За девять рабочих дней массовой выдачи литературы было зарегистрировано 2094 читателя. В среднем каждый читатель получил по 15 экземпляров учебно-методической литературы. В этом году параллельно с первым курсом выдавалась литература и студентам второго курса в автоматизированном режиме, минуя пункт регистрации. Система автоматизации ИРБИС позволяет читателю осуществлять просмотр читательского формуляра как в стенах библиотеки, так и через Интернет.

Применение новой технологии обслуживания – не самоцель библиотеки.

Передовые системы обслуживания предполагают – когда на передний план выходит не сама услуга, а нуждающегося в ней человека, новейшие информационные технологии. Сейчас много говорят о сервисном подходе как стратегии развития библиотеки, ориентированной на читателя.

Чтобы добиться понимания сервиса с точки зрения пользователя, библиотека должна взглянуть на свою деятельность их глазами. Для этого необходимо выяснить у читателей, в чем они нуждаются, чего хотят и ждут и что получают на самом деле.

Для того чтобы выяснить, насколько внедрение системы обслуживания читателей в режиме автоматизированной книговыдачи удобно, при-

влекательно и комфортно, для читателей и сотрудников библиотеки было организовано анкетирование. Нам показалось очень важным выяснить, насколько удовлетворяет новая технология не только читателей, но и библиотекарей. В анкетах, предназначенных для сотрудников, принявших участие в массовой выдаче литературы, и читателей, обслуживаемых в режиме автоматизированной книговыдачи, предлагалось ответить на три вопроса:

1. Что Вам понравилось при обслуживании в режиме автоматизированной книговыдачи?

2. Какие, на Ваш взгляд, возникли трудности?

3. Ваши предложения по улучшению организации учебных абонементов библиотеки в режиме автоматизированной книговыдачи.

Мы сознательно унифицировали вопросы в анкетах и для библиотекарей, и для читателей, чтобы иметь возможность сравнить ответы двух групп. И сознательно задали всего три ёмких вопроса, чтобы не отнимать время как у сотрудников, так и у читателей.

Что же показали анкеты?

На вопрос: «Что Вам понравилось при обслуживании в режиме автоматизированной книговыдачи?» были даны ответы:

- быстрота;
- удобство для читателей и библиотекарей;
- меньше очередей;
- экономия времени и человеческих ресурсов;
- хорошее техническое оснащение;
- отпала необходимость написания и расстановки алфавитных карточек, читательских формуляров, легче получать статистику.

На вопрос: «Какие, на Ваш взгляд, возникли трудности?» даны следующие ответы:

- блокировки в БД;
- проблемы со штрихкодами;
- сбои в системе;
- человеческий фактор при вводе информации в электронный читательский формуляр.

Прозвучали следующие предложения о совершенствовании организации работы сотрудников:

- равномерно распределить группы по времени;
- установить больше компьютеров на выдачу литературы;
- раздавать визитки о библиотеке;
- оптимизировать количество книг в комплектах;
- увеличить часы работы библиотеки на время массовой выдачи литературы.

При анализе анкет читателей на первый вопрос были получены ответы, которые распределились следующим образом:

1. «Что Вам понравилось при обслуживании в режиме автоматизированной книговыдачи?»

- быстрота, скорость обслуживания – 90 %;
- вежливость сотрудников – 54 %;
- не надо самому искать книги – 33 %;
- каждая группа получает в своё время – 20 %;
- удобно – 21 %
- получаешь весь комплект сразу – 14 %;
- ничего – 1 чел.

Были ещё и варианты ответов: «Все быстро, но непонятно», «Понравилась возможность сдачи книг без читательского и студенческого», «Да!!!».

На вопрос: «Какие возникли трудности?» читатели ответили так:

- нет трудностей – 70 %;
- не все книги имеются – 2 %;
- сбои в системе – 3 %;
- отключение электричества – 3 %;
- медленное обслуживание – 2 %;
- старые компьютеры – 5 %;
- «не выдают книги без читательского билета»;
- «книг много, надо иметь в библиотеке список тех книг, которые мне нужны».

Были указаны следующие предложения о совершенствовании работы сотрудников:

- все устраивает;
- все устраивает, эта система обслуживания лучше, чем было раньше;
- увеличить количество книг, чтобы всем хватало;
- поставить новые хорошие компьютеры;
- сделать подробную инструкцию по просмотру формуляра;
- усовершенствовать техническую базу;
- ускорить работу компьютеров;
- возможность посмотреть книгу сразу возле компьютера в электронном виде;
- ликвидировать очереди;
- обеспечить абонемент списками литературы по всем специальностям.

Как видим, большинство опрошенных на вопрос о том, что понравилось, отмечают следующие преимущества: быстроту, удобство, высокую скорость обслуживания.

На вопрос о трудностях обе группы отвечают, что необходима стабильно работающая сеть и высокоскоростные компьютеры.

Среди предложений об улучшении работы мнения были высказаны самые разнообразные.

Но самое главное – и библиотекари, и читатели в целом удовлетворены такой формой обслуживания и их мнение по этому вопросу совпадает.

Совпадение мнений библиотекарей и читателей позволяет говорить о сходстве взглядов на процесс обслуживания, соответственно мы можем выстраивать стратегию развития автоматизированной книговыдачи, опираясь на мнение библиотекарей, которое совпадает с читательским. Конечно, у нас есть идеи по совершенствованию данной формы работы, по модернизации техники, по предоставлению дополнительных сервисов для читателей. Хотелось бы создать более комфортную обстановку для сотрудников и читателей.

Стремительное развитие новых технологий изменяет не только традиционные технологии библиотек. Меняется облик самой книги, и это скорее всего приведет к изменению облика библиотеки будущего, к чему мы и должны быть готовы.

Японская компания Sony хочет произвести в мире электронных книг революцию. Ею создан Sony Reader – переносное устройство для чтения, сделанное из электронной «бумаги» нового поколения. Reader'ы размером со стандартную книжку в мягкой обложке, толщиной в полтора сантиметра и весом в 250 грамм будут стоить от 300 до 400 долларов. Батарея: 7 500 страниц без перезарядки.

Фирма надеется, что легкое устройство с высококонтрастным экраном подтолкнет пользователей к электронным книгам, которые можно будет сгружать из Интернета или пересылать по электронной почте. Пока что электронные книги большой славы не получили. Считается, что виноваты дисплеи, которые, невзирая на всю мощь компьютерной индустрии, до сих пор не могли сравниться по контрастности с обычной печатной страницей. И поэтому даже при том, что продажи электронных книг растут, в общем объеме книжного рынка на них приходится доли процентов. Sony заявляет, что электронная бумага нового поколения сделает шестидюймовый (15 см) экран «прочитывателя» очень контрастным. Изображение не будет подсвечиваться сзади как на жидкокристаллических мониторах, и это, по заявлениям разработчиков, разрешит проблему дрожания экрана, часто создающего напряжение для глаз.

В лабораториях компании Hewlett Packard разработан прототип электронной книги, который может положить конец библиотекам в их привычном виде. Толщина нового устройства – всего один сантиметр. Как говорят

те, кому уже удалось подержать его в руках, оно очень похоже на карманный компьютер-переросток. Большую часть поверхности электронной книги, как несложно догадаться, занимает экран. По бокам от него расположены сенсорные полосы, с помощью которых можно «листать» книгу. Тексты загружаются в устройство через стандартный USB-порт.

Разработчики устройства говорят, что хотели сохранить как можно больше черт привычной книги – и вместе с тем сделать все, чтобы соответствовать новому электронному веку.

«Книга – удивительно мощный канал потребления информации, – говорит представитель Hewlett Packard Хью Робсон. – Мы привыкли к книге, нам кажется, что листать страницы – это надежнее всего». Именно поэтому в электронную библиотеку встроена подпрограмма, которая имитирует переворачивание страницы, когда читатели доходят до конца той или иной порции текста. Скорость листания страниц можно варьировать – для этого достаточно прикоснуться пальцем к одной из сенсорных полосок. В одном из режимов работы прибора на нем можно читать газеты, не теряя при этом привычного ощущения от особенностей газетной верстки. На заинтересовавшую читателя статью можно «наехать», а затем снова взглянуть на целый газетный лист.

Крупный интернет-магазин Amazon начал продавать на своем сайте в США беспроводное устройство для чтения электронных книг под собственной торговой маркой Kindle. Глава Amazon Джефф Безос представил Kindle 19 ноября. Kindle размером с книгу в мягкой обложке, но в его памяти помещается до 200 томов. На американском сайте магазина (www.amazon.com) он продается по цене 399 долларов. Для загрузки контента – книг, блогов, газет – Kindle не нужно подключать к персональному компьютеру. Данные сгружаются по беспроводной сети EVDO, но это тоже способно уменьшить привлекательность Kindle за пределами Северной Америки, где эта технология не распространена. Amazon объявил, что уже сейчас для загрузки на Kindle доступны в электронной форме более 90 тыс. книг, в том числе бестселлеры по цене 9,99 долларов. Экран устройства экономичный, и без подзарядки оно сможет работать до 30 часов. Оно снабжено клавиатурой, позволяющей делать заметки в читаемых документах и отправлять послания. Также имеются специальные кнопки для переключения на Википедию и толковый Оксфордский словарь американского варианта английского языка. Память можно дополнительно нарастить с помощью карт SD, но Amazon будет хранить резервные копии всех купленных книг, так что их всегда можно будет загрузить повторно. Загрузка одной книги, по данным производителя, займет не более минуты. Среди минусов этого устройства называют, в частности, высокую цену (399 дол-

ларов), а также тот факт, что Kindle пока не читает документы в формате PDF. На одном из форумов в Интернете отмечается, что Kindle не понимает кириллицу. Amazon также имеет сайты в Великобритании, Германии, Канаде, Китае, Франции и Японии, но на них это устройство в настоящее время не доступно, а с американского сайта его высылают только в пределах территории США.

Стремительное развитие информационных технологий меняет привычные нам вещи, и библиотека должна быть готова к таким изменениям, должна более гибко выстраивать свои стратегии развития. Тогда и библиотекарям будет интересно работать в библиотеке, и для читателей (пользователей) библиотека станет еще более привлекательной.

Вольская Татьяна Анатольевна
Сергиенко Татьяна Васильевна

Особенности организации работы в режиме автоматизированной книговыдачи в вузовской библиотеке

*Стендовый доклад на международной конференции
«Информационные технологии, компьютерные системы
и издательская продукция для библиотек. LIBCOM-2006»*

Библиотека КГТУ работает с системой автоматизации библиотек ИРБИС с 2002 г. В настоящее время используется ИРБИС 32 (версия 2005.2). Электронная книговыдача как форма обслуживания читателей использовалась с 2003 г. на абонементе для студентов заочной формы обучения параллельно с традиционной книговыдачей. В течение двух лет изучалась система, проверялось функционирование в ЛВС библиотеки, отработывалась технология работы.

После проведенного всестороннего анализа и обсуждения на совете по информационным технологиям библиотеки было принято решение о введении автоматизированной книговыдачи как формы обслуживания студентов-первокурсников на учебном абонементе для студентов младших курсов. Одним из самых трудоемких в библиотеке учебного заведения считается процесс массовой выдачи литературы, с которым библиотеки

учебных заведений сталкиваются два раза в год. За короткий период времени надо выдать комплекты учебной литературы большому числу студентов. В нашем вузе обучается более 15 тыс. студентов, количество выданной литературы на учебных абонементе превышает полмиллиона. Ежегодно в вуз приходит более 2,5 тысяч первокурсников. Поэтому внедрение автоматизированной книговыдачи является необходимостью, так как позволяет значительно сократить время обслуживания читателей, облегчает работу сотрудников библиотеки.

Введение новой формы обслуживания на абонементе для студентов младших курсов было предусмотрено программой внедрения ИРБИС, разработанной библиотекой. Более конкретные задачи, стоящие перед отделами библиотеки и сотрудниками, определены в плане внедрения автоматизированной книговыдачи. Был разработан пакет нормативных документов для сотрудников, включающий инструкции по выполнению отдельных технологических процессов, памятки для сотрудников, выполняющих те или иные операции. Для студентов разработан алгоритм просмотра электронного читательского формуляра. Все вопросы, связанные с внедрением автоматизированной книговыдачи, рассматривались на совете по информационным технологиям. На случай внезапного отключения электроэнергии был разработан «Талон выдача/возврат», в который библиотекарь может записать сведения о выданной читателю литературе, чтобы впоследствии внести её в компьютер на электронный формуляр читателя.

Значительное внимание было уделено обучению сотрудников абонементов. В течение года проходили групповые и индивидуальные занятия по приписке штрихкодов, правилам ввода записей в БД «Читатели», выполнению автоматизированной книговыдачи.

Проведена большая работа с фондом абонементов: анализ, списание устаревшей и ветхой литературы, сверка с электронным каталогом, создание записей на отсутствующую там литературу. Для этикетирования фонда была создана рабочая группа с привлечением сотрудников из разных отделов библиотеки. Подробно наши решения по методике штрихового кодирования литературы были озвучены на конференции «ЛИБКОН 2005». Всего были наклеены штрихкоды на более чем 65 тыс. экземпляров литературы, и эта работа продолжается. Для формирования комплектов учебной литературы и оптимизации их количества проведена работа с преподавателями, заведующими кафедрами.

Было улучшено техническое оснащение абонементов – установлены и подключены к ЛВС библиотеки новые автоматизированные места для сотрудников и студентов, оснащенные ручными сканерами.

Для формирования БД «Читатели» системы ИРБИС конвертировались сведения из БД «Контингент» АИС «Учебное планирование». Для

этого было составлено техническое задание на выгрузку данных о студентах из БД «Контингент КГТУ» в формате ИРБИС, осуществлен экспорт данных о читателях в текстовом формате, настроены справочники для БД «Читатели». После импорта записей в систему ИРБИС были выявлены ошибки, связанные с некорректным внесением данных в БД «Контингент». Рабочий лист не соответствовал RDRU (Читатель вуза), неверно введены сведения в поле «Учебный год», вместо 2006/2007 занесено 2006, не во всех записях проставлена форма и вид обучения на часть студентов, не введен семестр. В связи с новой структурой кодового обозначения Общероссийского классификатора специальностей по образованию с учетом специализаций (ОКСО) встал вопрос об исправлении старого шифра специальности на новый. Ошибки в вышеуказанных полях нужно было решать.

Несоответствие данных в связке факультет – специальность – вид обучения – форма обучения – семестр в БД VUZ и БД RDR приводит ко многим проблемам, в том числе при получении сведений о книгообеспеченности. С помощью операторов ADD, REP, CHA, DEL откорректированы следующие поля: добавлен рабочий лист (ПЛ) 'RDRU' в поле 920, удалены ненужные данные из поля 13 – Домашний адрес (адрес фактического проживания), в поле 13\$C добавлено название города «Красноярск», введено новое поле 35 «Постоянный адрес», заменены данные в поле 90\$0 «Учебный год», добавлены данные в поле 90\$F «Семестр», заменены шифры специальности в БД RDR на новые.

Непосредственно на абонементе было организовано 8 автоматизированных рабочих мест: 3 – для регистрации читателей, 4 – для автоматизированной книговыдачи, 1 – для читателей. Специалистами отдела информационных технологий произведены глобальные настройки в БД Читателей и в АРМ Книговыдача, настроены ini-файлы для каждого сотрудника. Работа системы ИРБИС была организована в терминальном режиме на основе Windows 2000 Server, в состав которого входит сервер терминалов. Это было необходимое решение, так как скорость в сети не отвечала нужным требованиям: протяженность ЛВС достаточно большая, отделы библиотеки находятся в двух корпусах университета, а сервер, на котором установлена система автоматизации ИРБИС, располагается в серверной Информационно-вычислительного центра.

Перед регистрацией студентам демонстрировался фильм о правилах пользования библиотекой, о правилах электронной книговыдачи и возможности просмотра электронного читательского формуляра. При регистрации студенты получали читательские билеты с индивидуальным штрих-кодом. За девять рабочих дней массовой выдачи литературы было зарегистрировано 2 094 читателя, выдано 30 712 экземпляров учебной литературы. В среднем каждый читатель получил по 14 экземпляров учебных и ме-

тодических пособий. Для получения статистических данных в соответствии с требованиями Минобразования были изучены возможности системы ИРБИС и разработаны соответствующие инструкции:

- получения статистических данных по осуществлению возврата по месту выдачи экземпляра за квартал;
- получения списка задолжников, отсортированного по специальности (факультету, группе и т. д.) в пределах одного места выдачи;
- получения статистики регистрации читателей по месту выдачи за квартал;
- получения количества выданных экземпляров по характеру документа в пределах одного места выдачи;
- получения статистики посещаемости читателей по месту выдачи за квартал;
- получения статистики по месту выдачи/хранения экземпляра за определенный период.

В целом система автоматизации ИРБИС сработала хорошо. Основные проблемы, связанные с вопросами функционирования сети и субъективными факторами, решались в рабочем порядке. Проведенное анкетирование среди сотрудников библиотеки, участвовавших в автоматизированной книговыдаче, подтвердило их психологическую удовлетворенность от работы по новой технологии.

Вольская Татьяна Анатольевна

Тенденции и опыт работы вузовских библиотек в использовании возможностей корпоративных библиотечных информационных систем

Доклад на заседании межвузовской секции справочно-библиографического и информационного обслуживания, 2007 г.

В современном информационном обществе библиотеки должны стать настоящими информационными центрами, общий уровень развития которых определяет и развитие государства в целом. Особенно важные задачи стоят перед вузовскими библиотеками, обеспечивающими информационное сопровождение образовательного, воспитательного и научного процессов. Современный пользователь требует получения доступа к информационным массивам не только одной библиотеки, но и к ресурсам

библиотек города, региона, страны, мира в целом, причем делать это он хочет, не покидая стен библиотеки, в которой находится, или компьютерного класса, кафедры и т. д. Разговоры о том, что все вопросы доступа к информации может решить Интернет, безосновательны. По данным ЮНЕСКО находится в Интернете всего 3 % мировой информации, остальные 97 % сосредоточены в библиотеках и информационных центрах. Только библиотеки могут гарантировать информацию качественную, так как метаданные, т. е. информация об информации составляется профессиональными библиографами, каталогизаторами, которые руководствуются библиотечными стандартами. Перспектива развития информационного общества предполагает, что все информационные ресурсы будут объединяться, вопрос в том, когда это будет происходить. Сейчас возможно обеспечить широкий доступ различных категорий пользователей к библиотечным ресурсам путем участия в корпоративных объединениях.

Корпорация – это объединение, союз организаций, предприятий, создаваемый на добровольной основе исходя из профессиональных интересов. Корпорация предусматривает сосредоточение ресурсов, распределение функций, координационное управление.

Помимо корпораций существуют еще другие варианты объединения библиотек. Можно выделить следующие наиболее распространенные варианты корпоративных объединений:

- ассоциация – это добровольное объединение библиотек с целью совместного сотрудничества при сохранении самостоятельности и независимости всех ее членов;
- консорциум – это объединение библиотек на основе общего соглашения для осуществления капиталоемкого проекта;
- концерн – это объединение корпораций, выпускающих однородные продукты в целях организации коллективного сбыта через единую торговую сеть.

Корпоративная библиотечная система представляет собой единый комплекс организационных, программно-технических, технологических и информационных средств, предназначенных для создания и совместного использования объединенных информационных ресурсов библиотек, формирования единого научно-информационного пространства и развития корпоративной сети библиотек.

Во многих странах мира успешно реализованы проекты объединения крупных библиотек в консорциумы, ассоциации, корпорации.

Еще в середине прошлого века в США, а позднее в европейских странах библиотеки стали объединять свои усилия в части совместной каталогизации библиографических ресурсов, создании адресно-библиографических сводных каталогов. В эпоху Интернета эти тенденции получили свое развитие, и сегодня мы можем говорить о корпоративных технологи-

ях в создании электронных библиотек, электронной доставки документов, подписке на коммерческие информационные ресурсы.

Вузовские библиотеки как наиболее мобильные и продвинутые явились инициаторами создания первых библиотечных корпораций в мире.

Один из первых таких центров – OCLC (Ohio College Library Center) создан в 1967 г. Первоначально в него входили 54 университетские библиотеки штата Огайо. Постепенно центр расширялся. В 1977 г. к нему было разрешено подключиться и пользоваться его услугами университетам других штатов. В 1981 г. центр переименован в Online Computer Library Center, что больше отражало направление его деятельности. Система насчитывает сегодня более 37 тыс. библиотек в 67 странах мира, каталоги содержат информацию о более 46 млн документах.

Нашей библиотеке интересен опыт работы Международной ассоциации технологических университетских библиотек (IATUL), IATUL является добровольной международной неправительственной организацией. Созданная в 1955 г. в Дюссельдорфе (Германия), она «представляет форум для обмена идеями, релевантными для библиотечного дела в технологических университетах всего мира». Члены IATUL 45 стран, среди которых не только такие страны, как США, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Канада, Франция, Германия, но также такие страны, как Папуа – Новая Гвинея, Тринидад и Тобаго, Малайзия и т. д. Члены Ассоциации представляют бывшие социалистические страны: Россию (ГПНТБ), Румынию, Словакию, Эстонию, Литву, Латвию, Чехию, Болгарию, Венгрию и Польшу. Одним из примеров текущей деятельности IATUL являются пять проектов, касающихся развития электронных библиотек, которые выполняются в рамках Ассоциации. Ассоциация также представляет службу оповещения во Всемирной паутине (которая представляет рекомендательные списки книг, ссылки на релевантные журналы, доступные в режиме «он-лайн», доступ к техническим отчетам и пр.), публикует электронный бюллетень «IATUL news» и рекламно-популярные брошюры. На сайте IATUL имеется также список рассылки дискуссий, в которых участвуют ее члены.

С конца 1990-х годов в России созданы и действуют региональные библиотечные корпорации. Пионером в области создания систем корпоративной каталогизации стала ГПНТБ России, основавшая Российский центр корпоративной каталогизации – РЦКК, из-за отсутствия финансирования деятельность его была приостановлена, а затем продолжена видовым составом литературы (научно-технической). Среди успешно действующих можно назвать проекты АРБИКОН, НЭИКОН, ЛИБНЕТ, СИГЛА.

Подводя в общем плане итоги нескольких лет деятельности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей, следует отме-

тить, что они оказали заметное влияние на развитие информационно-библиотечного пространства.

Если рассмотреть долю вузовских библиотек в российских корпоративных библиотечных объединениях, то она окажется достаточно велика. Например, в АРБИКОН – около 50 %, в российском аналоге OCLC, которым является Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ, из 104 участников 19 – библиотеки вузов.

Помимо крупнейших консорциумов существует ряд других, наиболее крупных и активно функционирующих региональных корпоративных систем, включающих большое количество вузовских библиотек, – это: Региональная распределенная корпоративная библиотечная система г. Новосибирска, Корпоративная библиотечная сеть г. Казани, Ярославская корпоративная библиотечная сеть, Омский корпоративный библиотечный консорциум, Нижегородская корпоративная библиотечная система, Библиотечная сеть учреждений науки и образования Санкт-Петербурга (RUSLANet).

Библиотека ПИ СФУ имеет свой опыт корпоративного сотрудничества с другими библиотеками и участия в корпоративных библиотечных системах.

1. В течение пяти лет мы сотрудничали с коллегами из НБ СибГТУ по ведению корпоративной БД «Статьи: экономика, педагогика».

За 2004–2005 гг. обмен составил около 2 тыс.; за все годы совместного ведения – около 5 тыс.

Обмен (заимствование) записей 2004–2005 гг.

Год	2004	2005	Всего
Количество записей всего по обмену	940	670	
Получено из СибГТУ	412	245	657
Отправлено КГТУ	528	425	953
Всего заимствовано			1 610

Есть опыт недолгой совместной работы с НТБ КрасГАСА : за 2 года около 1 тыс.

Год	2004	2005	Всего
Количество записей всего по обмену			
Получено из КрасГАСА	81	102	183
Отправлено КГТУ		369	369

Эти данные свидетельствуют, что корпоративная работа по ведению БД позволяет значительно экономить время на создание библиографической записи.

2. Совместно с библиотеками, входящими в СФУ, разработан Распределенный каталог библиотек СФУ. Пользователям предоставляется возможность одновременного поиска по всем каталогам библиотек, входящих в БИК СФУ.

3. Наша библиотека является членом Новосибирской корпоративной системы и участником распределенного каталога библиотек Сибири, что дает возможность библиографам качественно и оперативно выполнять библиографические справки, уточнять местонахождение нужного читателям издания, составлять и редактировать списки литературы, требующие углубленного поиска.

В 2005 г. было проведено заседание Красноярского ИРБИС-клуба, где рассматривались вопросы использования технологии заимствования записей из корпоративных каталогов. Применяя эту технологию, мы работали по ретровводу изданий в ЭК библиотеки.

4. Библиотека ПИ является членом АРБИКОН и имеет возможность распределенного поиска по всем доступным на данный момент ресурсам партнеров АРБИКОН с возможностью выгрузки библиографических описаний через шлюз АРБИКОН в формате RUSMARC; доступ к аналитическим записям РКП и возможностью выгрузки библиографических описаний. Мы имеем опыт заимствования аналитических записей MARC (Межрегиональная аналитическая роспись статей). За три года заимствовано 3 500 записей из 15 периодических изданий. Пока эта работа приостановлена, но после подписания договора с АРБИКОН мы продолжим использовать ресурсы MARCа.

Нам интересны проекты АРБИКОН ЭДД и ЭПОС и мы планируем принять в них участие.

5. Библиотека ПИ СФУ тесно сотрудничает с НЭИКОН, который позволяет получить доступы к иностранным коммерческим БД. Часть доступов предоставляется в бесплатное пользование. Например, на данный момент через НЭИКОН мы имеем возможность работы с 10 БД по профилю нашего вуза.

НЭИКОН четко ведет статистику посещаемости БД, при отсутствии спроса доступ отключают. Поэтому мы внедрили технологию по продвижению этих ресурсов к читателям. Ответственные за работу с БД изучают представляемые ресурсы, разрабатывают инструкции по их использованию. Затем проводится обучение группы сотрудников библиотеки, которая будет работать с потенциальными пользователями БД. Специальная группа «Информатор» проводит информирование кафедр, подразделений института, сообщения представляются на НМС, в аспирантуру, при необходимости проводятся занятия с отдельными группами пользователей.

В СФУ взят приоритет на развитие научной деятельности, одним из критериев оценки уровня преподавателей и научных сотрудников является наличие публикаций в журналах с импакт-фактором, поэтому важно представить не только электронные коллекции этих журналов, но и доступ к БД научного индекса цитирования (Institute for Scientific Information (ISI) и Scopus).

Згурская Елена Михайловна

Новые информационные продукты и услуги библиотеки КГТУ

Доклад на заседании межвузовской секции по справочно-библиографическому и информационному обслуживанию, 2006 г.

Повышение значимости информации, превращение ее в стратегический ресурс развития общества, зависимость успешности деятельности организаций и каждого человека от уровня их информированности – все эти факторы являются в настоящее время значимыми.

Каждая библиотека и информационные службы стремятся предоставить своим пользователям ассортимент товаров и услуг, способный удовлетворить разнообразные информационные потребности. Многоаспектная характеристика информационной продукции позволяет библиотекам постоянно совершенствовать формы и методы своей работы.

Понятия «информационные продукты» и «информационные услуги» в разных источниках трактуются по-разному. Одна из трактовок является такой:

информационные ресурсы – отдельные документы и отдельные массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).

Информационные ресурсы являются базой для создания информационных продуктов. Информационный продукт (результат интеллектуальной деятельности человека) должен быть зафиксирован на каком-либо физическом носителе в виде документов, статей, программ, книг и т. д.;

информационный продукт – совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещест-

венной форме. Информационный продукт может распространяться такими же способами, как и любой другой материальный продукт, – с помощью услуг.

Внедрение новых технологий как одного из приоритетных направлений развития дает возможность библиотекам приобретать и создавать новые информационные продукты в электронной форме, предоставляя пользователям новые виды услуг.

Библиотека Красноярского государственного технического университета не является исключением и находится в постоянном поиске возможности дополнительного совершенствования информационно-библиографического обслуживания, новых форм и условий доведения информации до потребителя.

Новым для нас по форме продуктом библиографической деятельности являются электронные библиографические указатели. Так, в 2006 г. было выпущено три библиографических указателя: «Управление человеческими ресурсами», «Качество. Инновации. Образование» и «Труды сотрудников кафедры "Теоретические основы электротехники"», два из которых выпущены в электронном виде. Указатели выполнены в текстовом редакторе, переведены в формат PDF и записаны на компакт-диск.

Указатель «Управление человеческими ресурсами» является первым библиографическим изданием подобного рода. Он был издан в традиционном виде тиражом 100 экземпляров в Издательско-полиграфическом центре Красноярского государственного технического университета и записан на компакт-диске.

Для ручного запуска компакт-диска необходимо наличие программы, позволяющей читать документы PDF. Например, Acrobat reader версии 6.0 и выше. После открытия диска экран будет состоять из двух частей: левая часть – тематическая структура указателя, правая – описание соответствующих ресурсов. При щелчке мыши на выбранной теме происходит переход к блоку ресурсов. Поиск по тексту осуществляется нажатием сочетания клавиш Ctrl+F.

В указателе предусмотрен переход к фамилиям авторов. Для этого необходимо по ссылке в левой части экрана перейти к соответствующему разделу, в котором список авторов выполнен в виде гиперссылок, ведущих к библиографической записи документа.

В 2006 г. отдельным изданием выпущен «Электронный каталог библиотеки КГТУ». Это издание представляет собой функционирующий каталог в виде АРМ «Универсальный читатель», без функций «Регистрация читателей» и «Заказ». Отражает наиболее активную часть фонда за 1990–2005 гг. по основным направлениям подготовки специалистов в

университете. Включает библиографические записи книг, статей (гуманитарного, социально-экономического профиля), периодических изданий, нормативных документов. Имеется возможность поиска по автору, заглавию, ключевым словам и т. д. Библиографические записи частично аннотированы. В разделе «Справочные материалы» представлены:

- алгоритм поиска по электронному каталогу;
- основные сведения о системе автоматизации библиотек ИРБИС;
- данные об электронном каталоге библиотеки КГТУ;
- методика поиска в электронном каталоге;
- сиглы мест хранения.

«Электронный каталог библиотеки КГТУ» и библиографический указатель «Управление человеческими ресурсами» прошли регистрацию в государственном Научно-техническом центре «Информрегистр» и предлагаются как самостоятельные электронные издания библиотеки технического университета. Подготовлен к регистрации указатель «Труды сотрудников кафедры "Теоретические основы электротехники"», который выпущен в традиционном и электронном виде.

Также прошли регистрацию базы данных «Электронная библиотека учебно-методических изданий КГТУ», «Электронный каталог библиотеки КГТУ». Эти базы данных включены в государственный регистр баз данных в НТЦ «Информрегистр».

Регистрация издаваемых библиотекой электронных информационных продуктов является продолжением политики Красноярского государственного технического университета в области системы менеджмента качества.

Электронные издания удобны в использовании всем категориям читателей, в том числе и самим библиотечным работникам, поэтому был подготовлен диск «Методические рекомендации по использованию ГОСТ 7.1-2003 в библиотеке КГТУ». На диске – сам ГОСТ, презентационные материалы и примеры библиографического описания документов. Он будет полезен как библиотечным работникам, так и студентам, изучающим курс «Основы информационной культуры».

Ресурсы Интернета являются сейчас составной частью информационно-образовательного пространства вуза. Библиотека КГТУ помогает пользователям сориентироваться в интернет-среде, предлагает ссылки на активные и качественные ресурсы, обеспечивает доступ к обучающим, русскоязычным и иностранным полнотекстовым ресурсам.

В 2006 г. библиотека предоставила читателям доступ к «Электронной библиотеке диссертаций» на портале РГБ, доступ к базам данных патентов, изобретений Федерального института промышленной собственности (ранее Роспатент) и к другим ресурсам научного и прикладного значения.

Постоянно ведется работа над наполняемостью Web-сайта библиотеки. Особое внимание уделяется информационным ресурсам, необходимым для реализации образовательной и научной деятельности. Проводится актуализация содержания некоторых разделов сайта. Расширяется возможность предоставления читателям доступа к полнотекстовым научным электронным журналам, коллекциям, другим ресурсам. На сегодняшний день читатели могут работать с электронными журналами издательств Nature Publishing Group, Sage Publications, American Association for the Advancement of Science и др. Даны ссылки на ведущие отечественные образовательные порталы, сайты по вопросам законодательства и права, сайты справочно-энциклопедического характера.

Отдельно хочется остановиться на услуге, набирающей в последнее время все большую популярность, рубрике «Виртуальная библиографическая справка». Данная рубрика работает с 2005 г. и ориентирована преимущественно на выполнение запросов тематического характера по профилю вуза. В связи с загруженностью сотрудников и недостатком кадров, в работу рубрики пришлось внести некоторые ограничения, а именно: используются только ресурсы библиотеки КГТУ, выполняются только тематические библиографические и адресные справки. Фактографические запросы не выполняются, либо даются ссылки на библиографические источники. Эти правила вынесены на страницу раздела, перед окном запроса. Выполнив запрос, библиограф размещает ответ на сайте библиотеки и отправляет копию ответа на адрес электронной почты пользователя.

Изучив опыт других библиотек и полагая, что количество запросов будет очень значительным, обслуживание рубрики было поделено между информационно-библиографическим (рубрика «Виртуальная справка») и методическим (рубрика «Вопрос-Ответ») отделами. Первые занимались выполнением тематических библиографических запросов, а вторые – выполнением запросов, связанных с работой отделов библиотеки. Но практика показала, что вести две отдельные рубрики не имеет смысла, поэтому в перспективе предстоит объединение этих рубрик в одну с сохранением исполнительных функций вышеуказанных отделов.

Для удобства пользователей некоторые разделы сайта были переработаны. Например, в разделе «Подписка» список периодических и информационных изданий был переведен в режим ссылок, т. е. читатель помимо информации о наличии в фонде определенного издания может с сайта библиотеки перейти на сайт этого издания, либо издающей организации.

Также библиотека практикует виртуальные выставки новой литературы на веб-сайте с периодическим обновлением.

Большое внимание в библиотеке уделяется дифференцированному библиографическому информированию. Многие потребители научной и технической информации с трудом меняют привычные способы получения

информации, поэтому библиотека, предлагая новые формы информирования, учитывает эту особенность абонентов и внедряет такие услуги постепенно. К сожалению, из-за сложной схемы технологии устройства университетской компьютерной сети пока нет возможности установить версию АБИС «ИРБИС» на все рабочие машины сотрудников кафедр, подразделений, служб, что тормозит развитие информирования, которое предполагают возможности системы «ИРБИС». Поэтому библиографы используют другие каналы оперативной доставки информации, а именно, программный продукт Lotus Notes. Эта программа позволяет упорядочить электронную почту сотрудников университета, упрощать и ускорять процессы, связанные с документами и доступом к ним внутри организации.

Оперативное получение абонентом информации в электронном виде значительно облегчает работу библиографа в плане выявления информационных потребностей абонентов. Если раньше эта работа была сопряжена с определенными трудностями, так как непосредственные контакты библиографа возможны были лишь с абонентами, регулярно посещающими библиотеку, то программа Lotus Notes позволяет библиографу вести деловую переписку непосредственно с самим абонентом, т. е. поддерживать постоянно действующую обратную связь. Также программа дает возможность выходить в Интернет, по адресу, который указывается в тематических рассылках.

Таким образом, в нашей библиотеке создаются и используются информационные продукты, позволяющие предоставлять пользователю комплекс информационных услуг в соответствии с требованиями настоящего времени. Все изложенное – это лишь небольшая часть в том массиве библиотечно-информационной работы с применением новых технологий, которую выполняют сотрудники библиотеки КГТУ.

Работа продолжается, а значит, продолжается и поиск новых форм и методов создания и предоставления информационных библиотечных услуг и продукции библиотеки, что способствует повышению уровня и качества обслуживания пользователей.

С п и с о к л и т е р а т у р ы

1. Бобров, Л. К. Учет товарных свойств информационных услуг как ключевой фактор их рыночного признания / Л. К. Бобров // Научной и технической библиотеки. – 2006. – № 2. – С. 54–58.

2. Качанова, Е. Ю. Инновации в библиотеках / Е. Ю. Качанова. – СПб. : Профессия, 2003. – 318 с.

3. Пурник, А. А. Виртуальная Справочно-информационная служба публичных библиотек: первые результаты и перспективы развития / А. А. Пурник // Научной и технической библиотеки. – 2005. – № 2. – С. 84–87.

Роль библиотеки университета в формировании информационной культуры личности

Знания и информация сегодня являются капиталом, и библиотеки, как «держатели» информации и хранители книг, становятся главным ресурсом развития общества.

Движение к информационному обществу – объективный процесс. Ряд принятых на международном уровне документов подтверждают это. В 2003 г. под эгидой ООН в Женеве прошел Всемирный саммит по информационному обществу. Вопросы его формирования были вынесены на обсуждение глав государств – членов ООН, а в ходе подготовки к саммиту в Женеве по инициативе ИФЛА было проведено международное совещание «Библиотеки – сердце информационного общества».

До 2000 г. Россия (до Окинавской хартии) придавала мало значения проблеме построения информационного общества. Сегодня ситуация изменилась. Создаются документы, имеющие отношение к формированию информационного общества в России: «Концепция формирования информационного общества в России»; «Проект концепции федеральной целевой программы "Развитие информатизации в России на период до 2010 года"»; федеральная целевая программа «Электронная Россия».

Во всех этих документах культура, к сожалению, или не упоминается, или ей отведена второстепенная роль.

Формированию информационного общества препятствует и информационная пассивность граждан, отсутствие должного интереса, ведомственная закрытость, эффект «складирования», когда значительные средства затрачиваются на сбор, хранение информации, к которой затем редко обращаются.

Государство в своих программах отводит библиотекам весьма скромное место, рассматривая их как источник информации с функцией хранения, хотя российские библиотеки располагают значительно большим потенциалом. Именно библиотеки обеспечивают конституционные права граждан на свободный доступ к информации и являются «навигаторами» в море знаний. Основу деятельности библиотек составляет управление знаниями (в традиционном понимании). Это структурирование, систематизация документов, формирование каталогов и баз данных, обучение пользователей обращению с информацией, создание обучающих программ и др.

Обеспечение обучения человека в течение всей его жизни – основное условие сохранения жизнеспособности библиотек и повышения уровня

их востребованности. Современному пользователю все больше и больше требуется сконцентрированная информация, а в перспективе – знания. Это утверждение в какой-то степени иллюстрируется повышенным интересом к дайджестам, диссертациям. Библиотека должна иметь четкое представление о многообразии ожиданий пользователей и быть готовой соответствовать этим ожиданиям.

Библиотеки сегодня – это самый демократичный и самый востребованный тип учреждений культуры, стабильный, мощный социальный институт, образовательный, информационный и культурно-просветительский центр.

«Информационные ресурсы современных библиотек являются, по сути, своеобразными матрицами универсума человеческой деятельности, а сами библиотеки – общедоступными терминалами информационных магистралей», – пишет Т. Я. Кузнецова.

Наблюдается социокультурная динамика развития библиотек, и объектом изучения сегодня становится библиотечное пространство. Открытый доступ, предусматривающий объединение фондов абонемента и читального зала, и возможность использовать размещенные здесь же компьютеры с доступом к электронному каталогу и Интернету, дают основание говорить о «распахнутом» вовне – в безграничный информационный мир – пространстве.

«Распахнутое пространство» тесно связано с понятием свободы выбора занятий: чтение книги, встреча со знаменитостью, работа на компьютере и т. д. «Распахнутое пространство» – это дружественная посетителям атмосфера, способствующая свободному проявлению потребностей и желаний, среди которых, наряду с информационными запросами и читательскими интересами, учитываются многообразные поведенческие сценарии пребывания в библиотеке.

Современное общество, стремительно наращивающее объем информации, определяет признаваемую большинством ученых и практиков смену образовательной парадигмы. Чертами современного образования признаются вероятностность, нелинейность, необходимость не накапливать быстро устаревающие знания, а умение выбирать, сортировать информацию исходя из собственных интересов, ценностей, целей, расшифровывать, интерпретировать информацию, применять знания на практике. Обучая пользователей извлечению знания, библиотеки вносят свой вклад в формирование информационного общества, при этом требования к профессиональной подготовке персонала меняются коренным образом. В библиотеке должны работать достойно оплачиваемые эксперты, обладающие высоким уровнем компетенции, способные быть навигаторами в информационной среде.

Идеал современного человека, судя по публикациям, предстает в виде образованного человека, адекватного реалиям жизни, компетентного в выбранной сфере деятельности, не нуждающегося в контроле извне, гото-

вого действовать в ситуациях неопределенности, постоянно выявляя и пополняя недостающие знания и умения.

Вместе с тем одним из базовых элементов системы образования и основанием для контроля деятельности учебных заведений является государственный образовательный стандарт (ГОС).

В государственных образовательных стандартах есть требование к информационным знаниям студента, которое чаще всего формулируется как знание литературы по специальности. Значит, необходимость информационной составляющей профессиональных знаний закреплена нормативно и уже не требует доказательств. Представляется, что любой образованный человек должен, используя сочетание традиционных и современных информационных технологий, владеть методикой своего информационного поведения. Возрастают и требования к преподавателям, обучающим студентов основам информационной культуры. Такими преподавателями, как правило, являются библиографы.

Деятельность библиографа в новых условиях, пишет в своей монографии В. П. Леонов, существенно отличается от его прежней деятельности, когда библиограф был «поставщиком» библиографической информации. Сегодня требуется «включенность» библиографа в информационную среду «не только в качестве обозревателя, а в качестве соучастника», а наличие субъективного компонента превращает информационную среду в знаниевую. Ориентируясь на уровень знаний пользователя, библиограф выбирает такие методы и средства объяснения и обучения, которые способны активизировать интеллектуальный потенциал пользователя.

Для каждого библиографа-преподавателя должна предусматриваться система повышения квалификации как в области профессиональных знаний, так и в области знаний качества преподавания, которая должна быть тщательно проработана с учетом стратегических или оперативных задач вуза, перспективности работника для обучения студентов основам информационной культуры.

«Информационная культура личности – одна из составляющих общей культуры человека; совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий. Является важнейшим фактором успешной профессиональной и непрофессиональной деятельности, а также социальной защищенности личности в информационном обществе», – говорит Н. И. Гендина.

Одно из определений информационной культуры трактует ее как качественную характеристику жизнедеятельности человека в области полу-

чения, передачи, хранения, использования информации, где приоритетными являются общечеловеческие духовные ценности.

Информация сама становится основной культурной ценностью. Она образует культурный уровень информированности человека, характеризующийся превращением потенциальной информации в реальные сведения и индивидуальные знания. Культурный уровень личности обеспечивает умение организовать информационные процессы, ведущие к удовлетворенности информационным общением, навыки создания, сбора, хранения, переработки, передачи и использования информации, обеспечивающей целостное восприятие мира, анализ и оценку последствий принимаемых решений.

Для вузовских библиотек информационное поведение студентов, основных пользователей библиотек данного типа, выступает определяющим фактором в организации информационного обслуживания. Для удовлетворения информационных потребностей создаются и пополняются информационные ресурсы вузовских библиотек. В библиотеке Политехнического института СФУ активно пополняются собственные базы данных: электронный каталог, электронная библиотека, проблемно-ориентированные базы данных, фонд изданий на электронных носителях, пополняется подписка на доступ к мировым информационным ресурсам.

Воспитание информационной культуры пользователей осуществляется библиографами путем организации и проведения занятий со студентами по дисциплинам «Введение в специальность» и «Основы информационной культуры», с аспирантами по программе «Методика поиска профессиональной информации», с преподавателями по программе «Формирование компетенций преподавателя вуза для работы с информационными ресурсами». Построенные на основе модульного подхода программы позволяют рациональнее организовать занятия и подготовить слушателей к поиску информации на более качественном уровне.

Воспитанию информационной культуры личности служат дни факультетов «Библиотека и факультет: грани взаимодействия», и такие нетрадиционные мероприятия, как «Музейная ночь», посвященная юбилею университета, где была организована библиотечная площадка с использованием традиционных и современных технологий. Мероприятия такого рода привлекают неожиданными решениями, возможностью каждому человеку принять в них участие и определить уровень своей информационной грамотности.

Компетентный гражданин, будь то студент, научный работник или специалист, способен понять свои потребности в информации, знает, как найти, идентифицировать, получить доступ, извлечь, оценить, организо-

вать и использовать нужную информацию. Для того чтобы стать информационно грамотным человеком, надо знать, как можно получить пользу от мира знаний и включить опыт других в свое образование. Информационно грамотный человек, по мнению специалистов, должен обладать следующими навыками и способностями:

– ведение поиска: способность найти соответствующую информацию, проанализировать, рассортировать и отобрать нужное;

– интерпретация: способность преобразовать данные и информацию в знание, предвидение и понимание;

– генерация новых идей: развитие новых гипотез.

Компетенции определяют способность работать эффективно и квалифицированно, выполнять социальные и профессиональные роли на уровне, обеспечивающем его максимальную самореализацию и саморазвитие. Компетенция – мера образовательного успеха личности, проявляющегося в ее собственных действиях в определенных профессионально и социально значимых ситуациях.

Информационные компетенции являются ключевым фактором в образовании на протяжении всей жизни. Они служат первым шагом на пути к достижению образовательных целей. Пользователи должны развивать свои информационные компетенции в течение всей жизни, особенно в годы учебы, и здесь библиотекари как члены образовательного сообщества и специалисты по работе с информацией играют или должны научиться играть ключевую роль в обеспечении информационной грамотности.

Итак, можно сделать следующий вывод: информационная культура – уровень развития человека, общества или определенной его части при работе с информацией, ее получении, накоплении, кодировании, в создании на этой основе качественно новой информации для практического использования. Задача вузовской библиотеки – преподавание информационной культуры на хорошем, качественном уровне высококвалифицированными специалистами.

С п и с о к л и т е р а т у р ы

1. Кузнецова, Т. Я. Информационная культура и профессиональные коммуникативные практики: социально-онтологический аспект / Т. Я. Кузнецова // Информационная культура личности: вызовы информационного общества : тез. докл. междунар. науч.-практ. конф. 2–3 ноября 2006 г., Москва.

2. Матлина, С. Г. Понять пространства внутренний избыток... / С. Г. Матлина // Библиотечное дело. – 2007. – № 1. – С. 2–5.

3. Леонов, В. П. Библиография как профессия / В. П. Леонов. – М. : Наука, 2005. – 128 с.

4. Оганов, А. А. Теория культуры : учеб. пособие для вузов / А. А. Оганов, И. Г. Хангельдиева. – М. : ФАИР-ПРЕСС, 2001. – 355 с.

5. Паршукова, Г. Б. Информационные компетентности личности. Диагностика и формирование : монография / Г. Б. Паршукова. – Новосибирск, 2006. – 155 с.

6. Гендина, Н. И. Информационная культура личности : Диагностика, технология формирования : учеб.-метод. пособие / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, Г. А. Стародубова ; Кемеров. гос. акад. культуры и искусств. – Кемерово, 1999. – Ч. 1. – 143 с.

Казанцева Людмила Борисовна
Згурская Елена Михайловна

Деятельность центра правовой информации в библиотеке технического вуза

Доклад для интернет-форума «Современная электронная правовая библиотека в образовательном пространстве юридического вуза», 2006 г.

Библиотека КГТУ, основанная в 1956 г., одна из самых крупных библиотек Красноярского края, обеспечивает литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования университета и является центром распространения знаний, культуры, духовного и интеллектуального общения. В последние годы библиотека стала центром предоставления правовой и юридической информации. Права граждан на доступ к правовой информации предусмотрены ФЗ РФ «Об информации, информатизации и защите информации».

Можно условно выделить два типа правовой информации: специализированную, рассчитанную на использование в профессиональной юридической деятельности, и популярную, адресованную обычным гражданам. Пользователи технического вуза в отличие от пользователей юридических вузов интересуются вторым типом правовой информации (законодательные документы, необходимые в повседневной жизни: жилищный, гражданский, семейный кодексы, трудовое, образовательное право и др.).

Учитывая потребности пользователей, на базе информационно-библиографического отдела в 2004 г. создан центр правовой информации, который осуществляет сбор, обработку, хранение и выдачу нормативно-правовых актов и информации о них пользователям.

Ресурсы центра:

1) фонд справочных, энциклопедических изданий юридической тематики;

2) периодические издания по вопросам законодательства, права: собрание законодательства РФ, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, Бюллетень трудового и социального законодательства РФ, Информационно-методический бюллетень «Законодательные (представительные) органы власти субъектов РФ», «Российская газета», приложение к «Российской газете» «Новые законы и нормативные акты»;

3) базы данных на CD-ROM: «Энциклопедия российского права» (справочно-правовые системы), «Законодательство России» (Общероссийская справочно-правовая система), библиотека баз данных «Бизнес и право»;

4) справочно-правовые системы:

– «КонсультантПлюс» (информационные базы: «Законодательство», «Судебная практика», «Финансовые консультации», «Комментарии законодательства», «Высшая школа»);

– «Кодекс» (информационные базы: «Большая российская юридическая энциклопедия», «Все налоги России», «Законодательство», «Нормы, правила, стандарты в электроэнергетике»).

Библиотека, выступающая в роли посредника между создателями правовой информации и ее пользователями, видит перспективы развития Центра правовой информации в сотрудничестве с информационными компаниями, поставляющими базы данных правовой информации в электронном виде. Установленные во всех отделах библиотеки программные продукты «КонсультантПлюс» и «Кодекс» способствуют доступу всех категорий читателей. Доступ к базам «КонсультантПлюс» возможен и в читальном зале, находящемся в одном из общежитий. Это позволяет обслуживать всех жителей микрорайона «Студенческий городок». СПС «КонсультантПлюс» также установлена на центральном сервере вуза, благодаря чему все его подразделения могут работать с правовыми документами. В системе «КонсультантПлюс» представлены разделы: «ВерсияПроф», «Судебная Практика», «Финансовые консультации», «Комментарии законодательства»). Благодаря сотрудничеству с Информационным центром «Искра» еженедельно обновляются и регулярно пополняются БД, отражающие все изменения в федеральном и региональном законодательстве.

Документы СПС «КонсультантПлюс» часто используются студентами при изучении профильных предметов на кафедре информационного права, слушателями на курсах ФПКП. Одна из форм распространения правовых знаний – проведение занятий по использованию системы «КонсультантПлюс 3000, сер. 200» сотрудниками ИЦ «Искра» с разными категориями пользователей. Сотрудники библиотеки, пройдя курс обучения, получили сертификаты, позволяющие самостоятельно оказывать студентам и

преподавателям помощь в поиске нужной информации в системе «КонсультантПлюс».

Обучающие семинары проводились для студентов экономического, механико-технологического, радиотехнического факультетов и слушателей факультета повышения квалификации. Студенты имели возможность получить компакт-диски «Специальная подборка правовых документов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей».

В учебном курсе «Основы информационной культуры» предусмотрена работа с системой «КонсультантПлюс». При проведении цикла мероприятий «Библиотека и факультет: грани взаимодействия» для профессорско-преподавательского состава факультетов отдельным блоком представлена правовая информация и СПС «КонсультантПлюс».

На специально оформленном стенде регулярно выставляются материалы газеты «Правовое обозрение», рекламные буклеты, знакомящие читателей библиотеки с изменениями в законодательстве, юридическими и финансовыми консультациями.

Пользователи библиотеки технического университета также имеют возможность работать со справочно-правовой системой «Кодекс». В данной системе установлены две базы: «Законодательство», «Стандарты, нормы и правила в электроэнергетике».

Увеличивается количество обращений пользователей к электронным справочно-правовым системам: 2004 г. – 1 440 обращений, 2005 г. – 1 633 обращения.

На сайте библиотеки КГТУ создается раздел, отражающий ссылки в сети Интернет по юридическим и правовым вопросам.

Услуги Центра:

- представление информации по тематическим запросам;
- проведение обзоров на кафедрах и в студенческих группах по вопросам законодательства и права;
- предоставление возможности самостоятельной работы в СПС «КонсультантПлюс», «Кодекс»;
- организация выставок по правовым вопросам в библиотеке и на кафедрах (по заявкам);
- составление тематических списков и списков новых поступлений официальных документов;
- выполнение справок по вопросам права;
- проведение занятий по обучению работе с СПС «КонсультантПлюс»;
- предоставление доступа к полнотекстовым общедоступным ресурсам Интернета по праву.

По заявкам читателей сотрудники ИБО составляют библиографические списки правовых актов, материалов судебной практики и журнальных

статей по изучаемым темам, которые помогают быстро находить необходимую информацию при написании рефератов, контрольных, курсовых работ, а также при подготовке к семинарам, конференциям.

Для удобства пользователей в практику работы библиотеки КГТУ внедрена виртуальная справка, которая позволяет в сетевом режиме отвечать на запросы правового характера пользователей университета.

Казанцева Людмила Борисовна

Использование интернет-ресурсов в библиографической практике библиотеки КГТУ

Доклад на межвузовской секции по справочно-библиографическому и информационному обслуживанию, 2006 г.

XXI век объявлен веком информатизации. Библиотекам как универсальным источникам знания и информации предстоит расширять, улучшать и разнообразить спектр информационных услуг. Ресурсы Интернета предлагают широкий выбор разнообразной информации: электронные коллекции художественных произведений, карты, адреса учебных заведений, сайты органов НТИ, сайты библиотек и т. д.

Станислав Лем, автор многих фантастических произведений, сказал: «Меньше доверять машинам, компьютерам, читать книги, а не строчки с картинками».

Эти слова применимы к чтению, а в библиографической работе при поиске нужной информации использование ресурсов Интернета становится все более актуальным.

Как используются ресурсы Интернета в информационно-библиографической практике библиотеки КГТУ?

1. Ведение баз данных (использование доступа к аналитическому описанию МАРС АРБИКОН для заимствования записей, распределенный каталог библиотек).

2. Составление библиографических указателей (для уточнения библиографических данных).

Изданные указатели: «Педагогические технологии», «Управление человеческими ресурсами», «Проблемы открытого образования» содержат библиографические записи на издания, имеющиеся в фондах и на отсутствующие в них.

3. Выполнение библиографических справок.

Чаще всего ресурсы используются для выполнения справок: тематических и фактографических. За 2005 г. по запросам пользователей отдела выполнено 2 300 справок. Из них тематических – 1 055, фактографических – 510.

Запросы пользователей разнообразны. Сложные, трудоемкие справки выполнены для руководящего состава университета по темам:

- центры трансфер-технологий;
- инновационно-технологические центры;
- управление проектами;
- моделирование экономики предприятий региона;
- учебные, научные, инновационные комплексы и др.;
- образовательный округ и др.

Больше всего выполнено тематических справок для ректора университета:

- система управления и структура зарубежных университетов;
- продвижение инновационной продукции на рынок;
- кластерный подход в развитии региональной экономики;
- инновационные технологии;
- финансирование инновационной деятельности и др.

Наличие документов по теме представлено в фонде недостаточно. Ресурсы Интернета позволяют найти оперативную информацию. Выполнение тематических запросов не сводится к формальной поисковой процедуре – это творческий процесс. При выполнении запросов по темам, связанным с инновационной деятельностью, просмотрено много сайтов.

Наиболее интересные представлены на слайдах.

Наука и инновации

NT-INFORM.RU
информационный интернет-канал
НАУКА И ИННОВАЦИИ

Подписка на новости NT-INFORM
Ваш E-mail: _____

О проекте | ПРОСВЕЩЕНИЕ | С.О.И. | Гранты, фонды, конференции | Необычные идеи и решения | Новые книги | ИС "Универзитат" | О.Н.Т.И. | Бизнес и наука

Официальные партнеры

Партнеры

12 АПРЕЛЯ - ПРАЗДНИК СОЗДАНИЯ

Навигация

- О проекте
- Гранты, фонды, конференции...
- ИС "Инновации"
- Бизнес и наука
- Конкурсный проект "Необычные идеи и решения"
- Образование. Наука. Технологии. Инновации. Статьи. Интервью. Мнения экспертов
- Гранты для некоммерческих организаций
- Новые книги

Новости интернет-канала

18.05.2006

Обновлены разделы:

- **"Гранты. Фонды. Конференции":**
Опубликована информация грантообразующих организаций, сообщения о конкурсах (естественные, технические, гуманитарные, общественные, социальные науки, политология, экономика, журналистика) >>
- **"Гранты для НКО" >>**
- **"Инновации" >>**

17.05.2006

Обновлены разделы:

Обратите внимание

- ✓ **Стратегическая Образовательная Инициатива**
- ✓ **12 АПРЕЛЯ как фактор просвещения, образования, воспитания.**
- ✓ **Об основных направлениях работы NT-INFORM 2005/2006 учебном году.**
- ✓ **Рейтинг вузов московского региона**
- ✓ **Результаты опросов NT-INFORM**

В журнале «Инженерное образование» опубликованы статьи по интересующей теме, в фонде библиотеки этого журнала нет.

Выпуски журнала Инженерное образование

Контакты Форум Карта сайта



Главная > Журнал "Инженерное образование"

ЖУРНАЛ "ИНЖЕНЕРНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ"

Миссия журнала:

обсуждение и развитие прогрессивных педагогических идей, способствующих совершенствованию инженерного образования, использованию высоких образовательных технологий, сочетанию лучших отечественных традиций и зарубежного опыта в подготовке специалистов в области техники и технологий.

- 2003 г., шарт, выпуск первый
- 2004 г., выпуск второй
- 2005 г., выпуск третий

Главная страница журнала Инженерное образование

АССОЦИАЦИЯ ИНЖЕНЕРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ RUSSIAN ASSOCIATION FOR ENGINEERING EDUCATION

<p>РОССИЯ, 109316, г. Москва, ул. Талалихина, 33, стр. 4, комн. 14 Тел./факс: (495) 677-03-46 E-mail: fondmass@mail.ru, lika@cc.tpu.edu.ru</p>	<p>Office 14, Building 4, 33, Talalikhina str., Moscow, 109316, RUSSIA Tel./Fax: (495) 677-03-46 E-mail: fondmass@mail.ru, lika@cc.tpu.edu.ru</p>
--	---

Инженерное образование России

Новости

Устав Ассоциации

Деятельность

Структура

Руководство Ассоциации

Конференции и семинары

Съезды и документы

Организации

Атрибутика

30 мая - 3 июня 2006

110-ЛЕТИЕ ОСНОВАНИЯ ТОМСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

100-ЛЕТИЕ ПЕРВОГО ВЫПУСКА СИБИРСКИХ ИНЖЕНЕРОВ

27.04.06
Ассоциация инженерного образования России совместно с Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET) впервые в России проводит **SEMINAR ABET INTERNATIONAL FACULTY WORKSHOP**, который состоится **28-29 сентября 2006 года** в г. Москве.

"ОПОРА НА СЕМЬ ПРИНЦИПОВ" КРИТЕРИИ УНИВЕРСИТЕТА ИННОВАЦИОННОГО ТИПА С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

19.12.05
Ассоциация инженерного образования России и Ассоциация технических университетов совместно проводят в Москве 1-2 марта 2006 г. на базе ИТЭУ им. И.З. Бабанова **МЕЖДУНАРОДНЫЙ СЕМИНАР "ЕВРОПЕЙСКАЯ СИСТЕМА КАЧЕСТВА И АККРЕДИТАЦИИ ИНЖЕНЕРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"**

15.11.05
Президиум Ассоциации инженерного образования России принял решение **избрать ФЕДОРОВА ИГОРЯ БОРИСОВИЧА**, ректора Московского государственного технического университета имени Н.Э. Баумана, Президентом Ассоциации технических университетов и **ШИМКЕВИЧА СЕРГЕЯ ВАДИМОВИЧА**, управляющего ОАО "Техносерв" ВПК почетными членами Ассоциации.
Подробнее->

Обращение президента Ассоциации Ю.П.Похолова

Свидетельство о регистрации АИОР

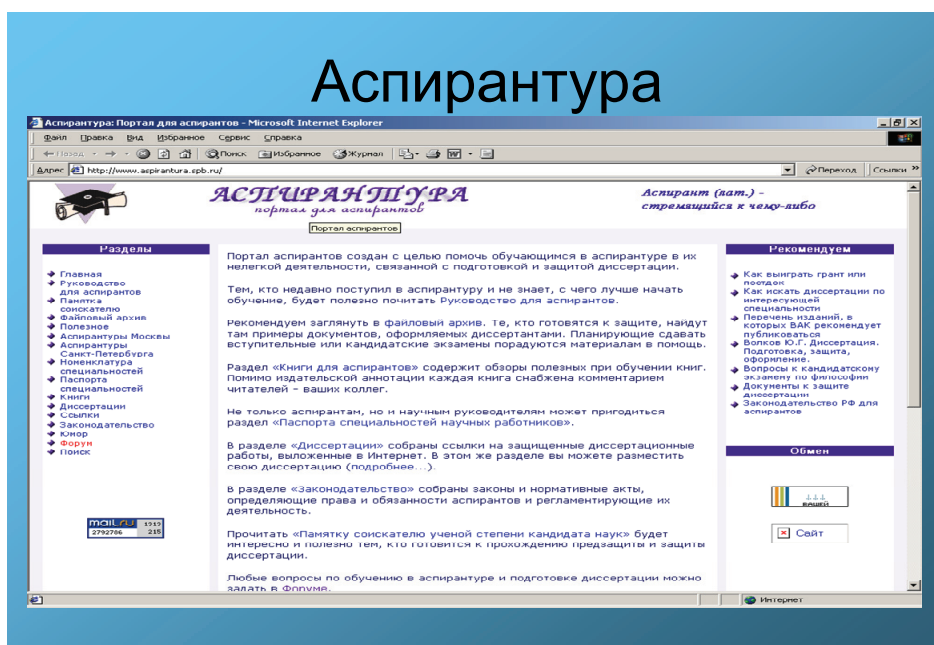
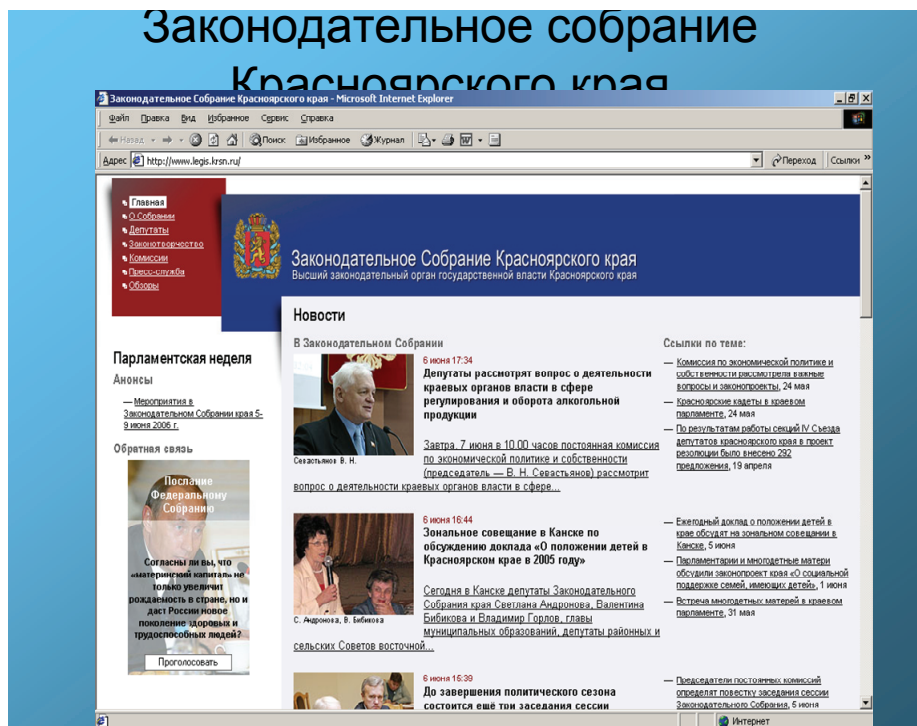
Заявление о приеме

Рассылка для членов АИОР

Фонд МАСС

Аккредитационный центр АИОР

Для выполнения запросов, связанных с экономикой Красноярского края: «Стратегия развития края», «Кластерный подход в развитии региональной экономики» представляет интерес сайт «Законодательное собрание Красноярского края».



Активно используется библиографами для консультаций портал *Аспирантура*.

Для информационно-библиографической работы характерна общность направлений: корпоративное ведение БД, вступление в АРБИКОН, преподавание дисциплины ОИК и т. д. Это относится и к созданию виртуальных справочных служб, представляющих в ответ на запрос пользователя готовую библиографическую и фактографическую информацию в виде списков литературы или ссылок на интернет-ресурсы.

В библиотеке такая Служба создана год назад.

«Положение о виртуальной услуге «Вопрос-ответ» Научно-технической библиотеки Красноярского государственного технического университета»

Виртуальная справочная служба ГУНБ Красноярского края выполняет разовые запросы удаленных пользователей с поиском информации в электронных каталогах и библиографических БД, отражающих фонд библиотеки, а также в других источниках информации, имеющихся в ГУНБ. Служба работает в соответствии с Положением о службе.

1. Общие положения:

- общедоступность и бесплатность для всех пользователей;
- универсальный характер принимаемых запросов;
- обязательность выполнения принятых к работе запросов и предоставление ответов даже в случае отсутствия требуемой информации.

2. Категории пользователей

2.1. Обслуживаются пользователи, обратившиеся в службу.

3. Типы принимаемых запросов

3.1. Запросы о наличии конкретных изданий, хранящихся в фондах ГУНБ Красноярского края.

3.2. Тематические библиографические запросы, выполнение которых не влечет за собой сложного библиографического поиска и может выполняться на основе имеющихся в ГУНБ Красноярского края традиционных и электронных библиографических ресурсов, а также ресурсов сети Интернет (см. 5.2).

3.3. Фактографические запросы.

4. Тематика принимаемых запросов

4.1. Принимаются запросы по всем профильным направлениям вуза.

5. Предоставляемые услуги

5.1. В ответ на запрос пользователь получает ссылку(и) на источник информации в сети интернет для самостоятельного извлечения информации.

5.2. В ответ на запрос пользователю предоставляются ссылки на источник получения информации (не более пяти библиографических описаний; более объемные списки выполняются библиотекой на платной основе).

6. Сроки выполнения запросов

6.1. Запросы о наличии конкретных изданий в фондах ГУНБ Красноярского края (3.1) выполняются в течение одного рабочего дня.

6.2. Тематические запросы, не влекущие за собой сложного библиографического поиска, выполняются в течение 2–3 рабочих дней.

6.3. Фактографические запросы выполняются в течение 1–2 рабочих дней.

7. Ресурсная база обслуживания

7.1. При выполнении запросов используется традиционный справочно-поисковый аппарат библиотеки, электронные ресурсы библиотеки КГТУ.

8. Режим и порядок работы службы

8.1. Запросы принимаются с понедельника по четверг и выполняются в порядке их получения.

8.2. Количество принимаемых запросов в день ограничено до пяти.

9. Ограничения

9.1. Не выполняются запросы, связанные с предоставлением информации развлекательного характера (решение кроссвордов, участие в конкурсах, викторинах и т. п.).

9.2. Не предоставляются сканированные тексты документов.

9.3. Не рассматриваются вопросы, заданные некорректно. Сотрудники службы имеют право их удалять.

9.4. Не выполняются запросы, связанные с решением математических, физических, химических и пр. задач.

9.5. Не рассматриваются вопросы, носящие информацию коммерческого характера.

9.6. От одного посетителя принимается только один запрос в день.

9.7. Мы не отвечаем на вопросы, заданные по электронной почте.

При составлении Положения использовался, в первую очередь, соответствующий документ Российской национальной библиотеки <http://www.vss.nlr.ru:8101/>, содержание и форма которого, с нашей точки зрения, могут рассматриваться как задающие стандарт закрепления принципов и правил работы виртуальных служб.

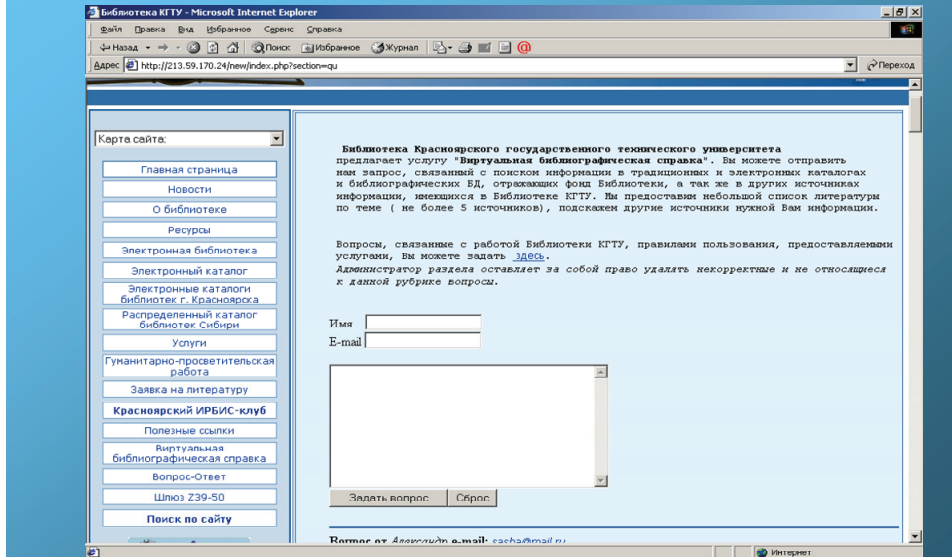
Представленный на сайте библиотеки КГТУ состоит из двух рубрик: «Виртуальная справка», «Вопрос-ответ».

Пользователь заполняет web-форму с полями.

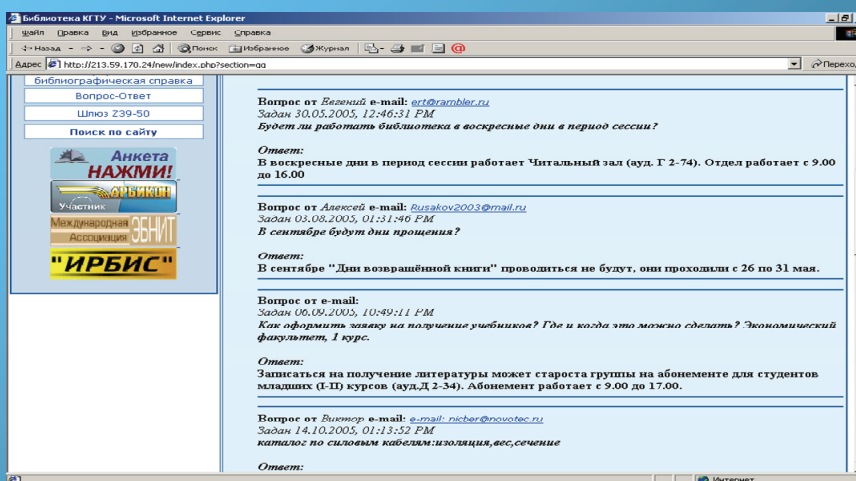
Запросы адресные, фактографические, тематические выполняет главный библиограф.

На «Вопрос-ответ» рассылкой занимается маркетолог библиотеки.

Виртуальная библиографическая справка

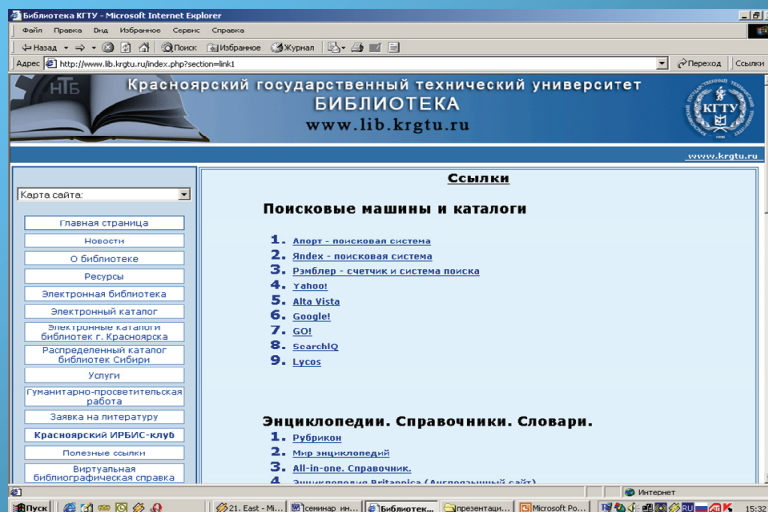


Вопрос-ответ

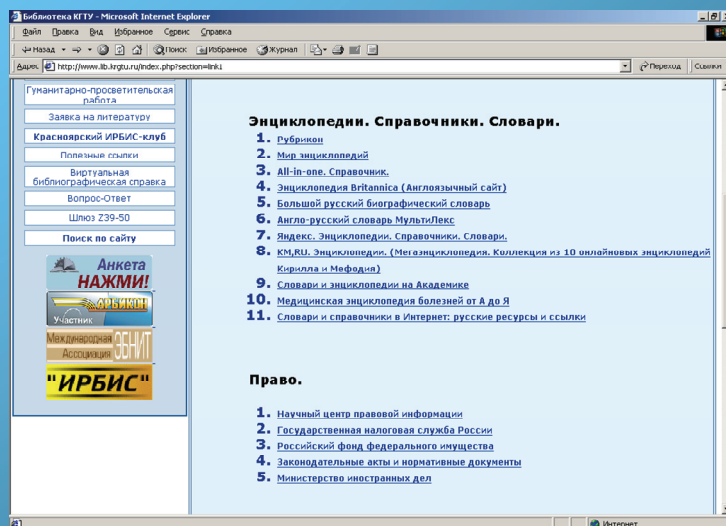


4. Организация доступа к ресурсам Интернета.

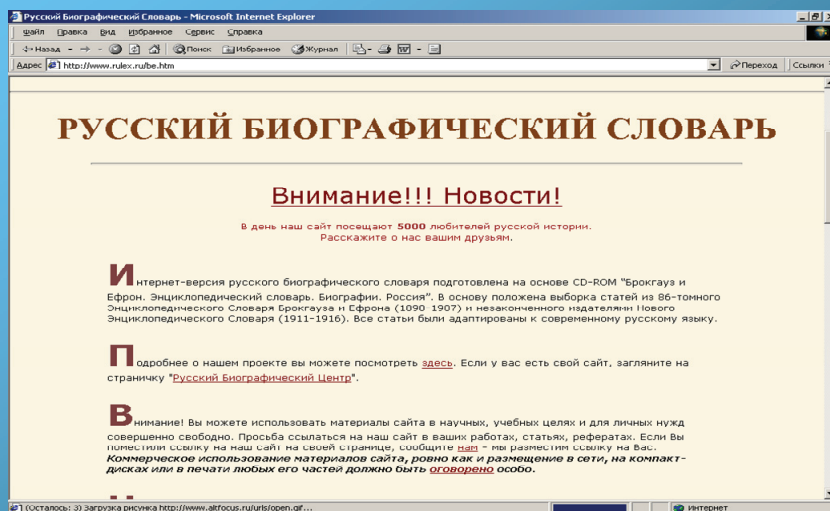
САЙТ БИБЛИОТЕКИ



ЭЛЕКТРОННЫЕ ССЫЛКИ

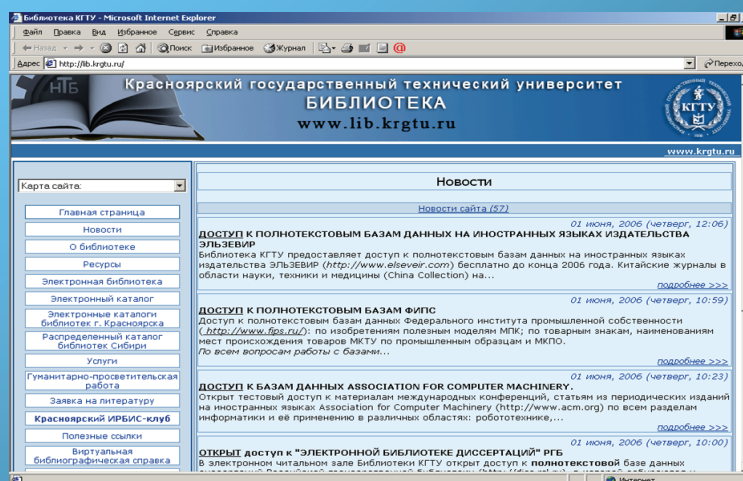


ЭНЦИКЛОПЕДИИ

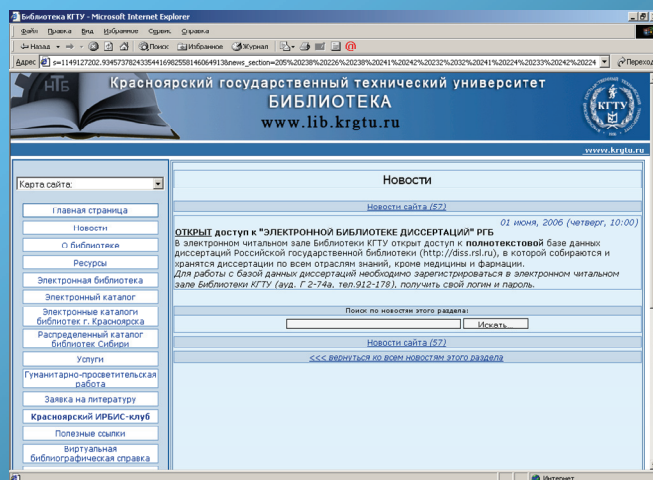


Доступ к полнотекстовым БД (тестовый вариант) обеспечен до конца года в электронном читальном зале.

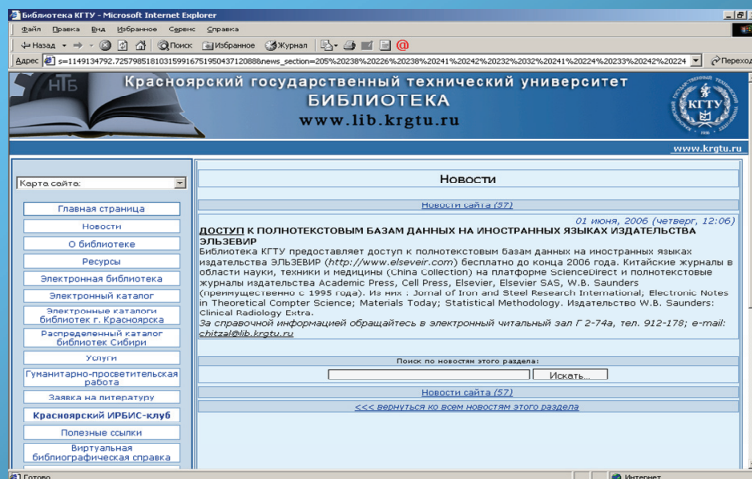
ДОСТУП К БД



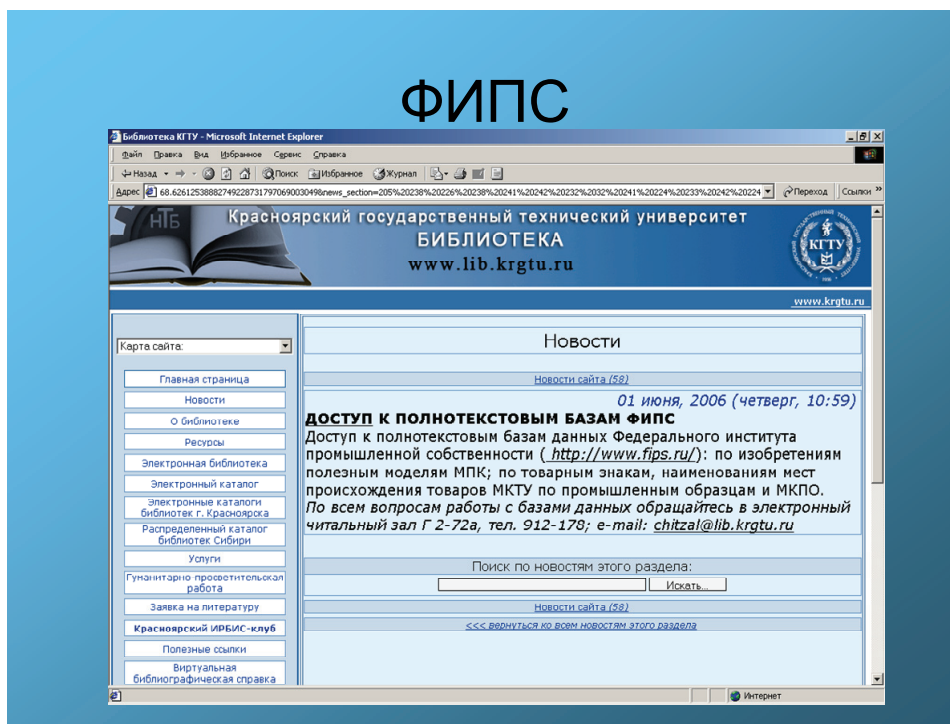
Библиотека диссертаций РГБ



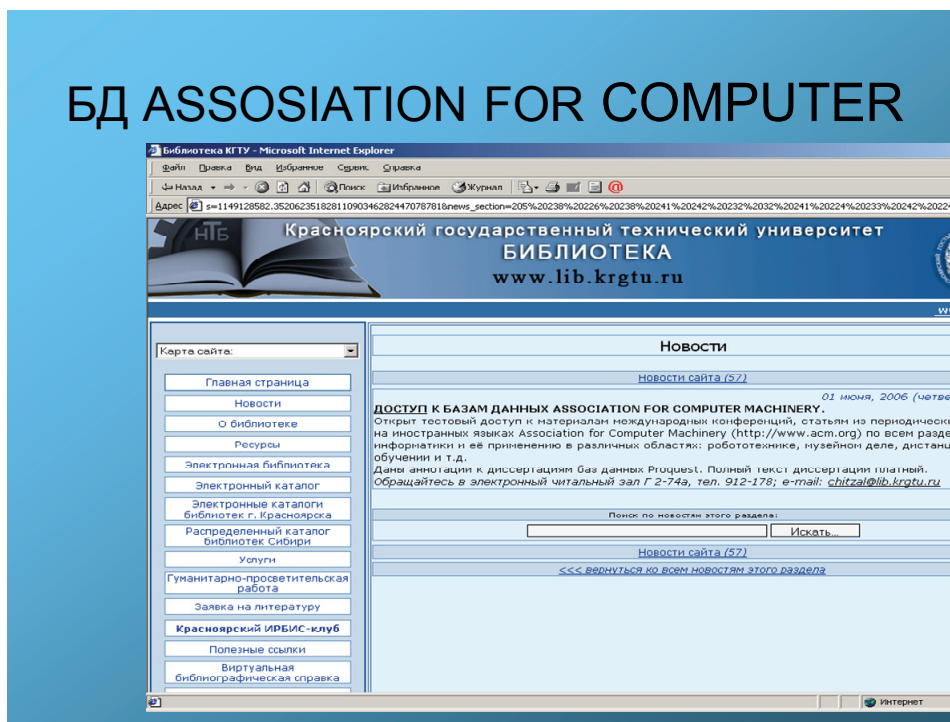
ЭЛЬЗЕВИР



ФИПС



БД ASSOCIATION FOR COMPUTER



5. Создание буклетов с адресами ссылок Интернета.

Напечатаны буклеты:

- Высшая школа и педагогика;
- Дистанционное образование;
- Адреса электронных журналов по высшей школе.

*Пусть маячит новая основа
для бытия последующих лет...
И все-таки, сначала было Слово
И только много позже – Интернет!*

Касянчук Елена Николаевна

PR-технологии в Библиотеке по архитектуре и строительству НБ СФУ

В настоящее время одним из важнейших направлений деятельности библиотек является PR – *наблик рилейнз, связи с общественностью*.

Центральной задачей PR-деятельности является формирование позитивного имиджа организации.

Имидж можно определить как сложившийся в массовом сознании эмоционально окрашенный образ, определяемый отношением общества к библиотеке, ее услугам, ресурсам.

Из чего складывается имидж любой организации и библиотеки в частности? Выделим основные средства создания и поддержания положительного образа. Прежде всего, это фирменный стиль – основа имиджа. Далее: реклама (печатная реклама, визуально-вербальные рекламные средства), PR-мероприятия.

Фирменный стиль создается следующими элементами: фирменная цветовая гамма, эмблема, слоган. Фирменными цветами Библиотеки по архитектуре и строительству являются оранжевый, символизирующий энергию, и зеленый – рост, развитие. Именно они составляют цветовую гамму нашей эмблемы (рис. 1), используются в одежде сотрудников.



Рис. 1

В качестве слогана совет молодых специалистов выдвинул девиз «БАС – библиотека активных и стремительных», что вполне соответствует внутреннему духу нашей библиотеки.

Реклама позволяет сделать библиотеку доступной для всех категорий читателей, поддерживает высокий уровень информированности пользователей о деятельности библиотеки, способствует формированию благоприятного имиджа.

Самым доступным рекламным средством для библиотеки является печатная реклама информационных ресурсов. Это различного рода рекламные издания, буклеты, листовки, плакаты, объявления, содержащие сведения о структуре библиотеки, составе ее фондов, предлагаемых услугах, проводимых мероприятиях.

На эффективность имиджа работает и сам набор предлагаемых пользователю услуг: от сервисного обслуживания, например, предоставление во временное пользование дырокола, до электронной доставки документов, виртуальной справки и др.

Визуально-вербальные рекламные средства – дизайнерские приемы формирования имиджа, включающие оформление интерьера, книжных выставок, стендов, дизайн рекламных объявлений, их особая стилистика, а также кино- и видеопродукция.

В создании положительного образа библиотеки большое значение отводится оформлению библиотечного интерьера.

Сотрудники Библиотеки по архитектуре и строительству заботятся об эргономике пространства. Мы стремимся к созданию удобных условий работы для сотрудников и читателей, чтобы каждый пользователь чувствовал себя в стенах библиотеки комфортно, мог при необходимости максимально использовать пространство: работать не только с документами, выдаваемыми на руки, но и заниматься самостоятельно – с курсовыми, контрольными работами, чертежами или просто отдохнуть.

Привлекательный облик библиотеки во многом зависит и от выставочной деятельности. Книжные выставки, к которым обеспечен свободный доступ посетителей, играют значительную роль в формировании общественного мнения, информировании пользователей и, следовательно, в привлечении потенциальных читателей.

Специфика рекламной деятельности в библиотечной сфере определяется тем, что реклама одновременно выступает и как элемент маркетинга, и как компонент культуры. Так, в холле и читальных залах БАС регулярно проходят выставки художественных работ студентов и преподавателей института. Таким образом библиотека имеет привлекательный интерьер, а творческая молодежь – доступную, открытую выставочную площадку.

К визуально-вербальным PR-средствам относится также кино- и видеопродукция. Первый опыт создания видеофильма был предпринят в 2002 г., когда к 20-летию образования НТБ КрасГАСА сотрудники сняли видеофильм о библиотеке. К числу заметных творческих проектов можно

отнести слайд-фильм «Путеводитель по БАС» и фильм «Vibl-girls», который занял третье место на межвузовском конкурсе молодых библиотекарей в 2008 г.

PR-мероприятия – продуманные, спланированные мероприятия по установлению и укреплению взаимопонимания между библиотекой и общественностью. Это книжные выставки к юбилейным датам, книжные обзоры, презентации, творческие встречи, проведение и участие в различных конференциях, семинарах, культурно-массовая работа, организация творческих отчетов кафедр, дней факультетов, участие в общественно-полезных и других вузовских мероприятиях.

Потребности современного читателя растут, и он нуждается в обучении новым информационным технологиям. И тут снова в дело вступают библиотекари. Прекрасно ориентируясь в традиционных и современных ресурсах и информационных системах, они способны научить других тому, что умеют сами. Поэтому в библиотеке по архитектуре и строительству проводятся занятия по курсу «Основы информационной культуры». Эти занятия осуществляют одновременно информационную, обучающую функцию и, конечно, функцию библиотечной пропаганды.

Важными и ценными являются публикации в СМИ. БАС сотрудничает с вузовской газетой «Новая университетская жизнь». Наши сотрудники – специальные корреспонденты газеты, они публикуют статьи и очерки, освещающие деятельность библиотеки.

Под крылом Библиотеки по архитектуре и строительству существует литературный салон «Точка отсчета» – содружество творческих, неординарных, целеустремленных личностей. Для популяризации литературного салона оформлен стенд с фотографиями участников, их стихотворениями и выставка творческих работ «Литературный салон приглашает». Это раскрывает и рекламирует деятельность салона и является эффективным инструментом в привлечении пользователей.

Одной из задач современной библиотеки является обеспечение свободного доступа к библиотечно-информационным ресурсам на базе современных информационных технологий, в том числе, через Интернет. Некоторые услуги не требуют посещения библиотеки и доступны для удаленного пользователя, например работа с электронным каталогом, бронирование нужного издания, оформление электронного заказа. В этом случае имиджевую нагрузку несет интернет-сайт библиотеки (НБ СФУ www.lib.sfu-kras.ru, БАС www.kgasa.ru/library). Интернет-сайт обладает единым стилистическим оформлением, служит для размещения рекламной информации о библиотеке, ее ресурсах и услугах, содержит данные о библиотеке (характеристика фондов, справочного аппарата, информационной работы), электронный каталог, электронные информационные ресурсы и

базы данных online, навигатор по ресурсам Интернета, программу статистического учета посещаемости сайта.

Но, пожалуй, главным секретом положительного имиджа библиотеки были и остаются ее сотрудники. Высококвалифицированные, эрудированные, доброжелательные.

Мы стараемся, чтобы наша PR-деятельность была направлена на создание у пользователей представления о библиотеке как надежном, солидном, высокопрофессиональном партнере.

Колосова Ирина Семеновна

Реклама НБ СФУ в коммуникационном процессе вуза

*Стендовый доклад на XIII ежегодной конференции РБА
«Библиотеки и гуманитарные ценности XXI века»*

«Ни одно, даже самое верное, дело не движется без рекламы...»
В. В. Маяковский

В настоящее время много говорят об информатизации общества. В последние годы во всем мире произошло осознание фундаментальной роли информации в общественном развитии. Стремительно увеличиваются темпы создания информационного общества. В развитых странах оно давно создано. У нас в стране эра информатизации вступила в эпоху перестройки. Новизна, быстротечность и ускорение – вот те черты, которыми характеризуется информационное общество (Э. Тоффлер, американский футуролог), и сегодня это действительно так. А развитие цивилизации и информатизации возможно лишь при постоянно обучающемся обществе.

Современная система образования, в первую очередь университеты, ориентируется на формирование умения учиться, умения добывать информацию и извлекать знания из предлагаемых ресурсов. Накопленные в мире, обществе, вузе, вернее в его библиотеке, ресурсы и услуги, необходимые для осуществления учебного и научного процессов, требуют активного их оповещения и внедрения в среду пользователей. И на помощь библиотекам пришла новая наука и сфера деятельности – маркетинг – с его главным средством продвижения – рекламой, активно и плодотворно применяемой сегодня в библиотеках.

Маркетинг переносит основной упор во всей деятельности библиотек на эффективное удовлетворение потребностей пользователей услуг. Одним

из основных элементов комплекса маркетинга, куда входит реклама, PR, социологические компоненты (исследования), является так называемая *система маркетинговых коммуникаций (СМК)*.

Система маркетинговых коммуникаций (communication (от англ. – связь, сообщение)) в общем виде это единый комплекс, объединяющий участников (библиотеки и читатели), каналы (СМИ, Интернет) и приемы коммуникаций.

Маркетинговые коммуникации направлены на конкретных людей, система маркетинговых коммуникаций в конечном счете способствует достижению общих маркетинговых целей – продвижению информации к пользователю, в библиотеках – к читателю.

Подчиненными, развивающими по отношению к ним, выступают такие цели, как:

- мотивация пользователя;
- генерирование, формирование и актуализация потребностей;
- поддержание доброжелательных отношений и взаимопонимания между библиотекой и пользователем, общественностью, партнерами по маркетинговой деятельности;
- формирование благоприятного образа (имиджа) вуза, библиотеки;
- информирование общественности о их деятельности;
- привлечение внимания желательных аудиторий к их деятельности;
- предоставление информации об услугах;
- формирование благорасположения к библиотеке.

В свою очередь, выбор целей маркетинговых коммуникаций во многом определяет средства, используемые для их достижения.

Основным средством маркетинговых коммуникаций является **реклама**, которая позволяет раскрыть и приблизить возможности библиотек к своим читателям и общественности вуза.

Необходимо при этом подчеркнуть, что роль системы маркетинговых коммуникаций (рекламы, PR) постоянно возрастает. Очевидно, что в условиях насыщенного рынка информационных услуг уже мало создать отличные ресурсы, теперь необходимо успешно и грамотно их рекламировать, активно продвигать к пользователю.

Основное утверждение, что реклама – важнейший элемент маркетинга, основывается на том, что сфера маркетинга охватывает все стороны современной жизни в стране, вузе, а в первую очередь – в библиотеке, и при этом любой компонент маркетинговой деятельности имеет прямую связь с рекламной работой.

Реклама стала ярким явлением современности: всепроникающим, вездесущим, профессиональным. Возникла и активно развивается наука, классифицирующая и систематизирующая рекламные процессы. Ведь реклама – это формирование спроса, воспитание потребностей и культуры

потребления, а также своевременное и исчерпывающее информирование – важнейшая ее задача.

Успех рекламы как элемента маркетингового набора в настоящее время обусловлен двумя обстоятельствами: целенаправленностью и тематическим характером, а также ее тесной связью с процессом планирования, его разработкой и производством, изучением запросов на услуги.

В рамках единой стратегии маркетинга реклама активно воздействует на развитие библиотеки в целом и ее услуг в частности с учетом спроса на них.

В сложившихся условиях реклама в библиотеках, как уже отмечалось, имея информативную функцию, стала выполнять и **коммуникативную**, обеспечивая «обратную связь» библиотеки и пользователя (от студента до профессора).

Ведь коммуникация – это механизм, посредством которого обеспечивается существование и развитие человеческих отношений, включающих в себя все мыслительные символы, средства их передачи в пространстве и сохранения во времени (Ч. Кули). Это – обмен информацией, информационная связь и процесс передачи эмоционального и интеллектуального содержания.

Рекламу можно рассматривать как форму коммуникации, которая пытается перевести качество услуг, а также идеи, на язык ожиданий и запросов пользователей.

Отличительным признаком современной рекламы как логического сегмента системы маркетинга является не просто формирование спроса, а управление им внутри избранной группы пользователей. Это стало возможным потому, что, во-первых, библиотеки обязаны изучать специфику запросов пользователей. Наша цель – точно определить варианты спроса, которые могут быть положены в основу дифференциации услуг и соответственно их рекламы.

Ведь реклама – это искусство внедрения единственного в своем роде потребительского мотива в головы наибольшего числа людей при наименьших затратах.

Известный рекламист Д. Огилви сформулировал теорию о том, что каждая реклама должна рассматриваться с точки зрения того, как она создает комплекс символов, каковыми являются «имиджи». Конструирование образа (имидж-билдинг) – один из самых эффективных приемов современной рекламы.

В конечном счете все функции рекламы, как и других элементов комплекса маркетинга, сводятся к достижению основных целей системы маркетинговых коммуникаций: формированию спроса и стимулированию выдачи результата. По образному выражению известного американского рекламиста Альфреда Дж. Симена: «Реклама – это и свеча зажигания, и

смазочное масло в механизме экономики, создающем изобилие пользователей. И в качестве таковых ее задача заключается в информировании... Но эта задача – не просто информировать. Функция рекламы – предлагать. Продвигать услуги, идеи... образ жизни».

Являясь постоянным спутником человека, каждодневно и массированно воздействуя на него, реклама играет существенную роль в жизни человеческого общества. Ежедневное воздействие рекламы на миллиарды потенциальных пользователей способствует формированию определенных стандартов мышления и поведения различных слоев населения в каждой стране и во всем мире. Особенно четко это прослеживается в молодежной, студенческой среде пользователей библиотек.

Нельзя не отметить значительную образовательную роль рекламы. В процессе внедрения новых прогрессивных технологий она способствует распространению знаний из различных сфер человеческой деятельности, прививает пользователям определенные практические навыки.

Оценка значения рекламы была бы неполной без упоминания ее большой эстетической роли. Лучшие образцы рекламных обращений со времен древности до наших дней можно по праву считать произведениями прикладного искусства. Рекламные плакаты и тексты В. Маяковского; рекламные видеоролики выдающихся кинорежиссеров мира – К. Лелюша, Д. Линча, А. Кончаловского, Н. Михалкова стали классикой рекламной деятельности и др.

Выполненные на высоком профессиональном и художественном уровне, рекламные послания способствуют формированию у аудитории чувства прекрасного, воспитывают у нее хороший вкус.

Для создания рекламных продуктов имеется ряд рекламных средств.

Рекламное средство – это материальное средство, которое служит для распространения рекламного сообщения и способствует достижению необходимого рекламного эффекта.

Все они представляют собой определенную совокупность. При этом следует отличать рекламные средства от носителей (медиумов) рекламного сообщения.

Рекламные средства могут быть одновременно носителем рекламного сообщения, но носитель рекламы не будет рекламным средством (например, журналы являются носителями объявлений, а объявления – это средства рекламы).

Поэтому рекламное средство содержит как рекламные, так и нерекламные элементы. К рекламным элементам относится содержание и форма рекламного сообщения; к нерекламным – материал и технический носитель рекламных элементов (средство распространения, например, радио, телевидение).

Рекламная информация может доводиться до адресатов с помощью различных средств массовой информации: телевидения, радио, печати и др. При этом используются разнообразные средства рекламы, которые отличаются друг от друга своими составными элементами, особенностями применения и распространения, массовостью и эффективностью воздействия на адресатов и т. д.

Способы передачи сообщений (каналы, средства, носители и т. п.) вообще чрезвычайно разнообразны, в рекламе же их насчитывается множество.

По способу воздействия на органы чувств человека рекламные средства подразделяются на зрительные (визуальные) – рекламные средства, воздействующие на зрение человека. В эту подгруппу входят средства печатной рекламы, выставки, витрины, и т. д.; слуховые (акустические) – рекламные средства, воздействующие на слух. Их также используют в качестве звукового фона. Сюда относятся радиореклама, устная реклама и др.; зрительно-слуховые – средства рекламы, воздействующие одновременно на органы слуха и зрения. К этой группе относятся теле- и кинореклама.

Но самое главное в любом рекламном средстве – текст, который должен быть грамотным, лаконичным, запоминающимся, доходчивым, нестандартным и ярким.

Правильный выбор рекламных средств заключается в том, чтобы отобрать именно те, которые позволят решить конкретную рекламную задачу наиболее эффективно. Для этого существует много рекламных носителей.

Наиболее опробована и традиционна для библиотек реклама в прессе, включающая в себя самые различные рекламные материалы, опубликованные в периодической печати. Их можно условно разделить на две основные группы: рекламные объявления и публикации обзорно-рекламного характера, к которым относятся различные обзоры литературы, статьи, репортажи, несущие иногда прямую, а иногда и косвенную рекламу.

Библиотеки особенно часто используют в своей работе рекламное объявление. Размещенное в периодической печати, оно есть рекламное сообщение. Художественное оформление рекламного объявления должно, по возможности, соответствовать его содержанию. Основные элементы фирменной символики (фирменный знак, блок) желательно выделять.

Статьи и другие публикации обзорно-рекламного характера представляют собой, как правило, редакционный материал, написанный в форме обзора о деятельности библиотеки или в форме интервью с его руководителями, деловыми партнерами, читателями.

Важны иллюстрации – большая текстовая часть без них воспринимается не очень эффективно. В художественном оформлении таких статей также желательно широко использовать фирменную символику.

Для публикации рекламных объявлений и статей обзоров рекламного характера библиотеки используют такие виды периодических изданий, как газеты, журналы, бюллетени, различные справочники, путеводители и т. п.

Чтобы реклама в прессе достигла желаемого результата, надо выбрать наиболее подходящие издания. Печатная реклама – одно из основных средств рекламы, рассчитанное исключительно на зрительное восприятие. Репертуар печатных рекламных материалов можно подразделить на основные группы: рекламно-каталожные издания и рекламно-подарочные издания. Рекламно-каталожные издания рекламируют конкретные продукции или услуги – это проспекты, буклеты.

Мы, библиотечные работники, стараемся активно использовать аудиовизуальную рекламу в предложении своих ресурсов и услуг, которая включает в себя рекламные видеофильмы, видеоролики и слайд-фильмы. Особенно активно они используются НБ на учебном ТВ в главном корпусе вуза.

Нередко в библиотеках применяется и рекламная видеоэкспресс-информация – специфический вид видеорекламы, представляющий собой оперативно сделанный видеосюжет о каком-либо выдающемся событии из жизни библиотеки, освещении новых услуг, мероприятий, ярких событий, празднований юбилейных дат и т. п.). Нашей библиотекой выпущен видеофильм с участием актеров-читателей (демоверсия на зональной конференции в окт. 2005 г.)

Слайд-фильмы представляют собой программу из автоматически сменяющихся цветных диапозитивов, проецируемых на один или несколько экранов. Такая программа часто сопровождается специально подготовленной фонограммой. Они могут иметь и рекламно престижную направленность. В нашей библиотеке изготовлено свыше 20 подобных фильмов (к общероссийскому Дню библиотек, к юбилеям НБ, работе клубов, НСО и др.)

Рекламная деятельность библиотек пронизывает все маркетинговые процессы, в том числе и PR.

PR-акции бывают различного рода: статьи в журналах и газетах, реклама на радио, телевидении, на рекламных стендах и баннерах, конференциях, презентациях, выставках, корпоративных мероприятиях и т. п. Они играют основную роль в формировании информационного поля вокруг создания брэнда или фирменного стиля, логотипа вуза и библиотеки. Важным моментом является наличие единой правильно сформулированной концепции продвижения своих услуг всем категориям читателей – от про-

фессора, сотрудника, аспиранта и до каждого студента. Все акции и составляющие их элементы должны органично сочетаться между собой и подчиняться общей идее. В университете это учебный, воспитательный и научный процессы, обеспечивать которые призваны библиотеки. Мало создать качественный рекламный продукт, дать ему название, необходимо сконструировать образ, точно попадающий в ментальность той целевой группы, на которую и направлена библиотечная услуга. История, авторитетное имя, стоящее за предоставляемой библиотечной услугой, – вот ключ к успеху у пользователя.

Брэнд – это единственный в своем роде набор представлений, появляющийся в сознании потребителя под воздействием названия, символа и внешнего облика, которые однозначно привязаны к определенным товарам или услугам и должны вызвать положительные побуждающие действия.

Понятие «брэнд» в большей мере включает в себя психологические характеристики, связанные с тем имиджем, аурой, которая окружает ту или иную услугу, марку в сознании пользователя. Задачей PR является создание и поддержание этих нематериальных аспектов брэнда.

Брэнд как клеймо – обозначает, кем произведен определенный продукт. Брэнд как личность – формирует человеческий образ, с которым пользователь идентифицирует себя. Брэнд как икона – становится в ряд сверхличностных абсолютных ценностей. Кропотливая, постоянная и грамотная работа по взаимодействию с пользователями через название, логотип, визуальный образ библиотеки, все виды рекламы позволяют соединить элементы в единое целое, именно она обеспечивает узнаваемость, уникальность и «единозвучие» брэнда. Сильный брэнд имеет высокую степень узнаваемости и всегда «на уме», когда пользователь думает об учреждении, к которому принадлежит та или иная услуга. Ныне многие библиотеки, в т. ч. НБ КрасГУ, имеют свой логотип, фирменный знак, брэнд, отличающий каждую продукцию.

Брэндинг – это деятельность по созданию долгосрочного предпочтения товара/услуги, основанная на совместном усиленном воздействии на потребителя упаковки/выставки, товарного знака, рекламных обращений, материалов сейлз-промоушн и других элементов рекламы, объединенных определенной идеей и однотипным оформлением, выделяющим товар/услугу среди конкурентов и создающим его образ. Данный процесс позволяет библиотекам грамотно подходить к осмыслению данных процессов.

Построение грамотного рекламного действия библиотеки делает работу привлекательной и востребованной. Таким образом становится совершенно ясно, что при формировании рекламного предложения нужно знать и понимать основной способ, используемый пользователями для дифференциации библиотечных услуг.

Особое доверие у потребителей вызывает информация о высокой оценке библиотечных услуг профессионалами, руководством вуза и особенно преподавательским составом. Опыт ведения книги отзывов может быть использован для такой акции.

Неадекватная адресность рекламы или любой другой акции, направленной на продвижение услуг, может оттолкнуть потенциального читателя и повлиять на отношение к библиотеке ее пользователей.

Поэтому необходимо, чтобы рекламные акции точно попадали в ментальность пользователя.

Итак, развитие брэндинга, неотъемлемой частью которого, по нашему мнению, является грамотный профессиональный PR и реклама – это неотъемлемая часть современной библиотеки. Мы все имеем сегодня различные визитки, бэйджи, буклеты, проспекты. Ведь наличие их всегда – хороший тон, удобство, красота и единство стиля. Это весьма авторитетно!

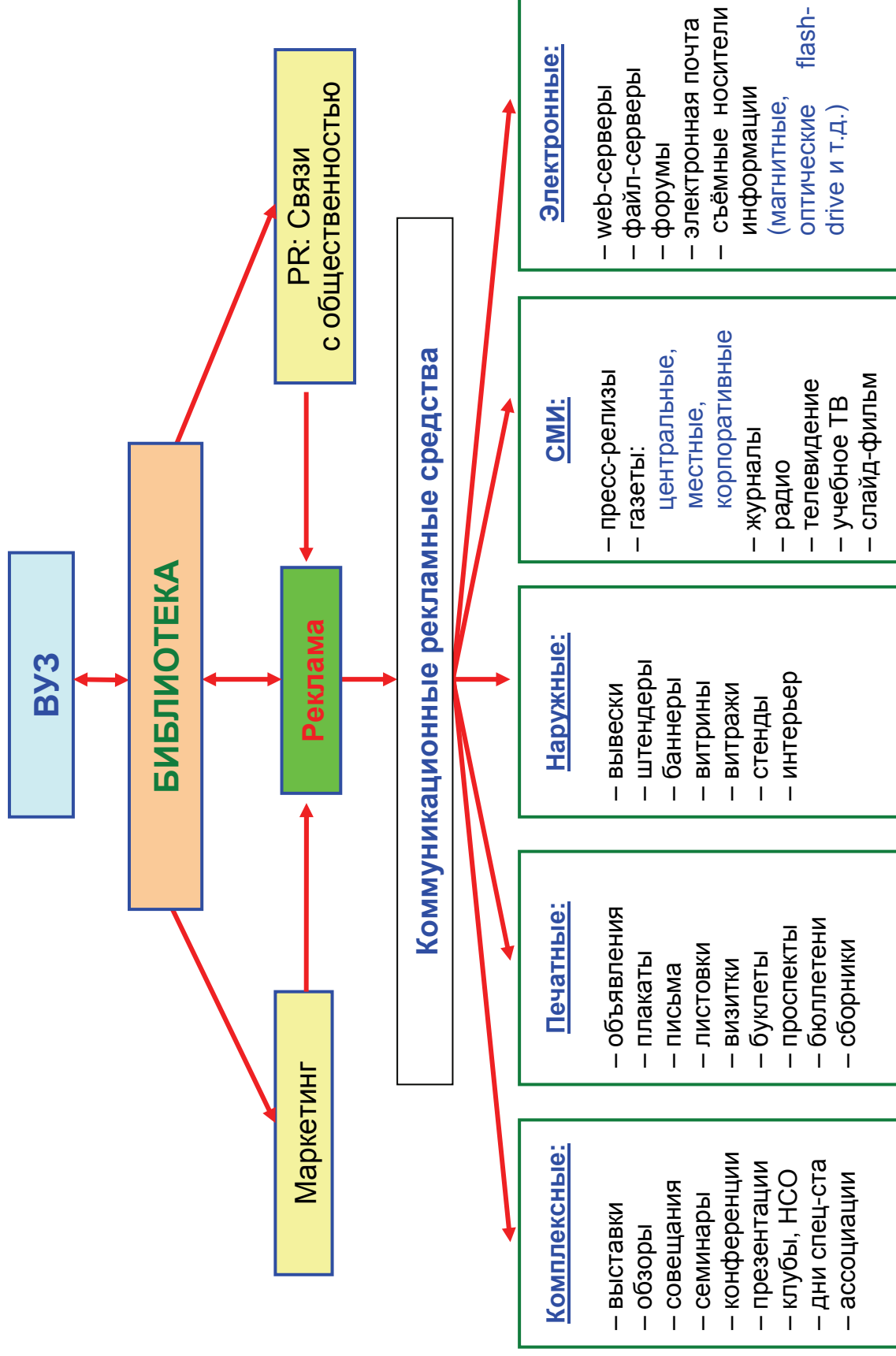
Научной библиотекой госуниверситета накоплен немалый методический опыт и научный потенциал. Доклады и сообщения на различных научных мероприятиях по определенным секциям включены в выпуски соответствующих сборников, бюллетеней и вестников. Они всегда отмечены логотипом и достаточно узнаваемы.

Все периоды развития библиотеки, научные разработки и перспективы ее роста отражаются в участии, разработке, организации, проведении и работе различных совещаний, семинаров, научно-практических конференций и форумов, проведенных на базе университетской библиотеки и других учреждений, где активно участвуют ведущие специалисты научной библиотеки госуниверситета и других вузовских библиотек. Они организуются, как правило, с использованием и учетом всех маркетинговых и рекламных средств от объявления, информационного письма (почта, электронное послание), приглашения, программы, оформления зала, комплекса выставок, слайд-фильма, выпуска итогового сборника материалов и других акций. Большое количество элементов и средств рекламной работы используется НБ. Комплекс рекламных средств нашей библиотеки обширен и разнообразен.

Многие рекламные материалы размещены на веб-сайте НБ СФУ (<http://lib.sfu-kras.ru>), который является одним из мощных и доступных источников информации о жизни, событиях, ресурсах и связях НБ. Путем использования ссылок можно считать подобную информацию, выйдя как на сайт НБ либо нашего вуза, так и через любой сайт Интернета.

Приложения

1. Схема «Реклама в коммуникационном процессе библиотеки».
2. Слайд-фильм «Реклама в коммуникационном процессе вуза на страницах сайта НБ СФУ».



С п и с о к л и т е р а т у р ы

1. Варакута, С. А. Связи с общественностью / С. А. Варакута, Ю. Н. Егоров. – М. : Инфра-М, 2001. – 246 с.
2. Грановский, Л. Г. Творческая реклама / Л. Г. Грановский, В. Л. Полукаров. – М. : Дашков и К, 2003. – 260 с.
3. Катернюк, А. В. Современные рекламные технологии / А. В. Катернюк. – Ростов н/Д : Феникс, 2001. – 320 с.
4. Основы рекламы. – Ростов н/Д : Феникс, 2005. – 224 с.
5. Федотова, Л. Н. Реклама в коммуникационном процессе / Л. Н. Федотова. – М. : Камертон, 2005. – 464 с.
6. Федотова, Л. Н. Социология массовой коммуникации / Л. Н. Федотова. – М. : Аспект Пресс, 2002. – 238 с.
7. Шомели, Ж. Связи с общественностью / Ж. Шомели, Д. Уисман. – СПб. : Нева, 2003. – 128 с.
8. Матвеев, М. Ю. Психологические проблемы совершенствования имиджа библиотек / М. Ю. Матвеев // Научные и технические библиотеки. – 2009. – № 1. – С. 13–109.

Кривоносова Евгения Гавриловна

Проектное управление в формировании новой модели Научной библиотеки Сибирского федерального университета

Становление и развитие Научной библиотеки Сибирского федерального университета в процессе реализации инновационно-образовательной программы. Основные стратегические направления по формированию ресурсной базы, созданию единой системы обслуживания пользователей, построению телекоммуникационных сетей в целях создания единого образовательного пространства. Представлено формирование новой модели Научной библиотеки в условиях становления и развития Сибирского федерального университета.

Постановлением Правительства РФ от 04.11.2006 г. № 1518 в Красноярском крае на базе четырех вузов (КГТУ, КрасГУ, КГУЦМиЗ, КрасГАСА) создается Сибирский федеральный университет.

Для обеспечения конкурентоспособности создаваемого Сибирского федерального университета необходимы новые подходы к организации

учебного и научного процесса, новые принципы управления вузом. Эти подходы должны базироваться на трех основных направлениях: высоком качестве предоставляемого образования, мировом уровне фундаментальных и прикладных наук, тесной интеграции образовательного и научного процесса.

Экономическое развитие страны потребовало от системы высшего образования кардинальных изменений в сфере подготовки специалистов высшей квалификации. Переход с ресурсно-экспортного на инновационный путь повышения развития страны подразумевает ориентацию высшей школы на обеспечение потребности кадрового состава ключевых инновационных секторов экономики, таких как нано-, био-, информационных, авиационно-космических, строительных и др. Именно для этих направлений в первую очередь необходима подготовка кадров на основе международного многоуровневого образования: бакалавриата, магистратуры, ординатуры. Бакалавриат позволит овладеть основными базовыми знаниями по выбранной специальности, магистратура направлена на подготовку кадров высшей квалификации, способных генерировать новые знания и управлять глобальными процессами. Такая система образования должна существенно отличаться от массового образования и быть направлена на саморазвитие личности, обучение навыкам исследовательской работы и методам самостоятельного поиска.

На данном этапе рассматривается опережающая модель профессиональной подготовки специалистов, предполагающая предвидение тенденций мирового и отечественного развития новых сфер профессиональной деятельности, прогнозирование ключевых компетенций специалиста, востребованных обществом в перспективе, планирование на основе прогноза новых образовательных программ и эффективных технологий их реализации.

Формирование новых федеральных университетов должно быть связано в первую очередь с прорывными направлениями научно-технического и социального прогресса, которые задают вектор развития современного общества. На первом этапе своего стратегического развития СФУ определил основные перспективные (кластерные) направления в области профессиональной подготовки качественных специалистов для экономического и социального развития региона. Это:

- горнодобывающий и металлургический кластер;
- топливноэнергетический (включает в себя нефтегазовый, угольный, энергетический кластер);
- нанотехнологии и перспективные материалы;
- кластер информационно-коммуникационных технологий аэрокосмической промышленности;
- экология и природопользование и др.

Данные направления позволяют СФУ, учитывая накопленный опыт и потенциал, позиционировать себя как научно-образовательный комплекс, способный готовить высококвалифицированные кадры, проводить передовые научные исследования и осуществлять научно-практические разработки по выделенным направлениям.

Создание Сибирского федерального университета осуществлялось через интеграцию вузов, вошедших в состав университета путем их полного слияния с построением новых управленческих структур и централизованным управлением, осуществляющим общее стратегическое и оперативное руководство новым университетом. В настоящее время университет функционирует в составе 17 институтов, 35 научно-инновационных подразделений, включающих в себя: научно-исследовательские институты, конструкторские бюро, центры коллективного пользования, инкубаторы, лабораторные центры с уникальным оборудованием, опытно-внедренческие подразделения, библиотечно-информационный комплекс и ряд других подразделений.

Программа развития СФУ определила основной комплекс стратегических задач развития университета на 2007–2010 гг., это: модернизация образовательного процесса; фундаментальное развитие научно-исследовательских направлений; укрепление кадрового потенциала; развитие материально-технической базы вуза; совершенствование системы управления.

Основным направлением в развитии и становлении университета стали сквозные инновационные программы и проекты, направленные на выявление наиболее перспективных идей, предложенных личным составом СФУ с обеспечением финансирования их, с целью доведения до опытных образцов и внедрения в научно-образовательный процесс. Таким образом, управление процессом реализации «Программы развития» решается путем обеспечения эффективного администрирования университета через проектное управление. В 2007 г. в СФУ был объявлен конкурс на создание внутренних инновационных образовательных проектов, направленных на разработку инновационной стратегии развития университета на 2007–2010 г. Запуск инновационно-образовательных проектов осуществлялся на основе конкурсного отбора. Библиотеки СФУ приняли участие в конкурсе наряду с институтами и научными подразделениями. Всего было подано 136 проектов, прошло отбор 45, среди них проект «Создание и развитие библиотечно-информационного комплекса Сибирского федерального университета» (ИОП-088, рег. № 38) на 2007–2010 гг.

Цель реализации инновационно-образовательной программы НБ СФУ заключается в создании современной инфраструктуры образовательной

среды СФУ, включающей информационные технологии для участия в подготовке конкурентноспособных и социально адаптированных специалистов высшей квалификации.

В рамках выполнения первых этапов инновационно-образовательного проекта (2007–2008 гг.) были выделены приоритетные направления: разработка системы управления библиотекой СФУ; создание и внедрение функциональной структуры библиотеки; ресурсное обеспечение научной и учебной деятельности подразделений в период формирования СФУ в соответствии с целями, задачами и планами университета; создание транспортно-телекоммуникационной инфраструктуры библиотеки; модернизация телекоммуникационного и компьютерного оборудования с учетом решаемых задач и перспектив; развитие технологий библиотечного обслуживания на основе использования электронных документов и сетевых технологий; создание электронной библиотеки с расширением перечня информационно-библиотечных сервисных услуг и созданием комфортных, высокотехнологически оснащенных рабочих мест и условий для пользователей библиотеки.

По каждому из направлений сформулированы задачи с конкретными мероприятиями по их решению. В целях качественной реализации проекта был создан и работает управляющий комитет проекта в составе дирекции библиотеки и ведущих специалистов отраслевых библиотек вузов, вошедших в состав СФУ.

В течение 2007–2008 гг. выполнен большой объем работ по созданию системы объединения библиотек и организации коллективной работы в рамках реализации проекта. Создавалась система коллегиальных органов управления. Определены основные стратегические направления в развитии. По каждому направлению созданы и работают советы: совет по формированию информационно-библиотечных ресурсов; совет по реализации сетевых и корпоративных технологий, цифровой библиотеки; совет по обслуживанию читателей и др.

В рамках советов создаются комиссии по узким направлениям (комиссия мониторинга информационных ресурсов, комиссия по созданию единой базы читателей НБ СФУ и др.). Организованы проектные группы по внедрению инновационных технологических процессов, созданию электронных коллекций, разработке и созданию учебно-методических комплексов, подготовке научно-методических разработок. Большая часть разрабатываемых направлений имела финансовую поддержку по проекту.

В 2008 г. приказом ректора (№ 145 от 21.02.2008 г.) утверждена разработанная структура Научной библиотеки СФУ, которая включает дирекцию и сеть отраслевых профильных библиотек в составе: Библиотека по

естественным и гуманитарным наукам (БЕГН), Библиотека по техническим наукам (БТН), Библиотека по горно-геологическим наукам и металлургии (БГГМ), Библиотека по архитектуре и строительству (БАС).

Единый информационно-библиотечный потенциал Научной библиотеки СФУ составляет свыше 3 млн изданий, включая все виды и типы литературы. Ежегодно в фонд библиотеки поступает около 140 тыс. экз. новой литературы на всех видах носителей, подписка на отечественные и зарубежные периодические издания составляет 1500 наименований.

Исходя из задач, поставленных перед новым университетом, необходимо было качественное увеличение информационной ресурсной базы, особенно в части формирования и предоставления зарубежных информационных ресурсов. В рамках проекта выполнены значительные объемы работ по формированию фонда информационных ресурсов для обеспечения образовательных и научных программ СФУ: осуществлен мониторинг, экспертная оценка ресурсов, оформление лицензионных соглашений, оформление конкурсной документации, предоставление ресурсов пользователям.

Сформирована база данных информационных ресурсов, включающая крупнейшие базы данных научной информации, такие как Elsevier Freedom Collection, Springer (которая содержит кроме периодики электронную коллекцию из 16 тыс. книг), Web of Science, East View и др. В настоящее время сформирован крупнейший электронный ресурс объемом свыше 30 млн документов, в т. ч. пользователям университета представлена подписка на 22 тыс. наименований лицензионных зарубежных журналов. Лицензионные соглашения, полученные на момент приобретения баз данных, позволяют предоставлять данные ресурсы всем пользователям университета с доступом по IP-адресам в каждое подразделение СФУ. Доступ по Internet предоставляется пользователям СФУ, включая студентов, без ограничений.

Основной задачей инновационного развития НБ СФУ является осознание и развитие распределенной электронной библиотеки образовательных ресурсов университета (проект «Цифровая библиотека СФУ»), а также среды их эффективного использования в образовательном и научном процессе, разработке методологии активного использования электронных ресурсов в процессе обучения. Наряду с созданием учебно-методических комплексов (УМКД) по дисциплинам образовательного процесса, разрабатываемых профессорско-преподавательским составом СФУ, специалистами библиотеки разрабатывается система создания цифровых коллекций по направлениям учебного и научного процессов. Данные коллекции объединяют основные профильные издания, включающие в себя учебные и научные издания по профилю изучаемых дисциплин. Оцифровано более 1 200 000 стра-

ниц, создано 27 тематических коллекций, в т. ч. *Учебная библиотека студента 1–3 курса по математике [Электронный ресурс] / Сиб. федер. ун-т ; коллектив авторов научной библиотеки СФУ. – Электрон. дан. (1 906 Мб). – Красноярск, 2007. – 1 эл. опт. диск (DVD-ROM). – (Электронная библиотека); Геология нефти и газа [Электронный ресурс] / Сиб. федер. ун-т ; сост. Е. А. Наприенко, О. В. Влащенко, Н. А. Цинк. – Электрон. дан. (276 Мб). – Красноярск, 2007. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM). – (Электронная библиотека)* и др.

Поиск по коллекциям целиком основан на предварительном индексировании всех материалов средствами Acrobat Professional 6.0. Поисковые запросы могут быть заданы с учетом информации, находящейся в полях метаописания. Индексный файл записывается на компакт-диск вместе с материалами коллекции. Метаданные электронных изданий коллекций введены в базу электронного каталога с определением уровня доступа к каждому изданию. На настоящий момент общий объем электронной библиотеки НБ СФУ составляет 11 тыс. наименований различного вида изданий.

Кардинальные объемы работ были проведены по модернизации технического и программного оснащения библиотеки. Компьютерный парк библиотеки обновлен на 90 %, произведена замена серверов на более мощные, осуществлена модернизация программного обеспечения, получено и установлено необходимое периферийное оборудование (принтеры, ксероксы, факсы), получено оборудование для оцифровки фонда (планетарные и планшетные сканеры), прорабатывается схема приобретения и установки технологически-программной линии оцифровки документов фирмы «Ксерокс». Компьютерный парк библиотеки увеличился на 200 ПК, в т. ч. 90 ПК установлены в специализированных электронных читальных залах и электронных площадках при отраслевых читальных залах. Особенно сложными остаются проблемы создания единой системы обслуживания читателей в связи с территориальной разобщенностью подразделений библиотеки. В настоящее время создана программа единой системы обслуживания читателей, в рамках которой уже в этом году будет сформирована единая база регистрации читателей с выдачей единой смарт-карты (Reid-технология) студентам 1–2-го курсов Института фундаментальной подготовки в объеме 22 тыс. смарт-карт, являющихся единым документом регистрации студента в библиотеке и других подразделениях вуза.

Приоритетным направлением проекта также является внедрение автоматизированной книговыдачи. С 2007 г. 1 млн 100 тыс. экземпляров фонда введены в базу электронного каталога, что позволило перевести ряд отраслевых библиотек (БЕГН, БТН) на работу по обслуживанию читателей в режиме электронной книговыдачи.

В качестве платформы для обеспечения единой точки доступа к электронным информационным ресурсам НБ СФУ разработан библиотечный сайт с реализацией доступа к электронной библиотеке НБ СФУ и распределенному электронному каталогу, ресурсам удаленного доступа, организацией работы виртуальной справочной службы, новостной лентой и другими сервисами.

В ближайшее время на библиотечном сайте будут размещены виртуальные читальные залы по профилю образовательных и научных направлений университета. Информационные службы НБ СФУ отбирают и селекционируют наиболее ценные и надежные сетевые ресурсы и рекомендуют их своим пользователям. Данное направление работ по проекту ставит своей основной задачей представить качественные Web-ресурсы, имеющие значение для преподавателей, студентов, исследователей. Все ресурсы будут систематизированы и будут иметь отраслевую направленность. Данные объемы работ послужат основой создания единого информационного пространства на основе Internet-технологий с включением данных ресурсов в корпоративную сеть вуза.

В организационных и технических преобразованиях НБ СФУ особое внимание уделяется системе управления и кадровому составу.

Электронные технологии глубоко затронули библиотеки и вынуждают их увеличить инвестирование в новые технологии, изменять свои организационные структуры, вводить новые должности. Кадровый ресурс выступает как основной фактор интенсификации информационно-библиотечной деятельности. Пакет профессиональных знаний современного специалиста-библиотекаря должен охватывать знания и навыки других специальностей. Библиотекарь должен знать основы менеджмента, маркетинга, обладать навыками психолога, уметь быстро ориентироваться и работать в информационной среде. Существенно возрастает спрос на специалистов, работающих в области электронных ресурсов. Уже сейчас в штат библиотеки вводятся ставки специалистов, таких как библиотекарь электронной справочно-библиографической службы, библиотекарь-специалист по формированию электронных ресурсов, руководитель в области формирования и мониторинга электронных ресурсов, руководитель электронной библиотеки и т. д.

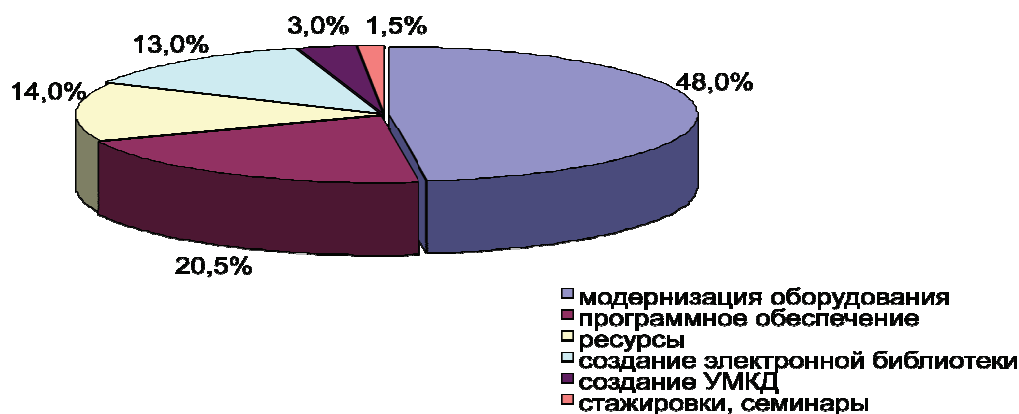
Данное направление работ осуществляется через реализацию многоуровневой комплексной программы повышения квалификации сотрудников НБ СФУ.

Проектное управление в период становления научной библиотеки СФУ позволило выполнить кардинальные преобразования за довольно короткие сроки за счет интенсификации труда, творческой заинтересованности ее сотрудников.

Одним из результатов проектной деятельности Научной библиотеки СФУ явилось совершенствование управления библиотечно-информационным комплексом на основе разработки и использования новых информационных и коммуникационных технологий. Появление новых направлений в информационном обеспечении учебной и научной деятельности вуза электронными изданиями, созданием дистанционного образования, обеспечением сетевыми ресурсами определили дальнейшую стратегию преобразования библиотеки современного вуза. Новая организационная модель должна учитывать и отражать реалии текущего развития информационно-библиотечных технологий, перспективные требования и направления в развитии научно-технического прогресса, многократное увеличение объемов информационных ресурсов, необходимость быстрого реагирования на происходящие изменения. Реализация становления современной библиотеки требует проведения большой организационной, научно-методической и технологической работы, кроме того, для преобразования библиотеки необходимы крупные финансовые вложения. Проектная деятельность по становлению библиотечного комплекса СФУ позволила привлечь значительные финансовые инвестиции в развитие материально-технической базы библиотеки, включая наличие комфортных помещений, создание комплексной системы наполнения полноценной качественной ресурсной базы, обновление программно-аппаратного комплекса библиотеки, создание телекоммуникационных сетей, организации переподготовки кадрового состава библиотеки.

Преобразования, проводимые в рамках инновационного проекта, позволили сконцентрировать усилия и творческий потенциал сотрудников, дали опыт управления финансовыми потоками, так как инвестиции по проекту, вкладываемые в развитие библиотеки, превышали бюджетное финансирование в 2–3 раза.

Распределение средств ИОП 088 «Создание и развитие БИК СФУ»



В рамках дальнейшего выполнения проекта основное развитие получат направления по созданию сетевых коммуникаций, дооснащению и расширению сети электронных читальных залов нового поколения с полным объемом сервисных электронных услуг, внедрению автоматизированных технологий в режиме электронного документооборота фондов библиотеки, формированию электронных хранилищ с реализацией услуги «книга по требованию».

В связи со строительством нового здания Научной библиотеки СФУ, которое будет сдано к концу 2010 г., ведутся объемные направления работ по выполнению проектной и технической документации на создание многофункциональной автоматизированной библиотеки с построением масштабного ресурсного центра, определяемым оптимальным соотношением программно-аппаратных средств. Разработаны документы: «Техническое задание на проектирование Электронной библиотеки СФУ», «Концепция Электронной библиотеки НБ СФУ».

Проектируемая Электронная библиотека НБ СФУ будет функционировать в составе подсистем: центр администрирования и актуализации электронных ресурсов, виртуальный единый электронный каталог, электронное хранилище с высоконадежным цифровым архивом, единый портал доступа, включая разработку «книга по требованию», подсистема информационной безопасности и ряд других подсистем.

ЭБ НБ СФУ должна стать частью распределенной информационной системы, в полной мере обеспечивающей учебную, научную и фондообразующую деятельность преподавательского персонала и обучающихся в составе университета.

Таким образом, становление и развитие НБ СФУ направлено на формирование новой высокоразвитой информационно-образовательной среды Сибирского федерального университета, необходимой для подготовки высокопрофессиональных специалистов, обладающих качественно новым уровнем информационно-коммуникационной компетентности, отвечающих современным требованиям развития общества.

С п и с о к л и т е р а т у р ы

1. Программа развития федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» на 2007–2010 гг. – Красноярск : ИПК СФУ, 2007. – 29 с.

2. Создание и разработка Библиотечно-информационного комплекса Сибирского федерального университета : инновационно-образовательный проект (ИОП-88) / Сиб. федер. ун-т ; Науч. б-ка. – Красноярск, 2007. – 23 с.

3. Концепция Электронной библиотеки Сибирского федерального университета / разработ. Е. Г. Кривоносова, соглас. А. В. Сарафанов ; Сиб. федер. ун-т ; Науч. б-ка. – Красноярск. 2009. – 34 с.

4. Современная университетская библиотека : модернизация, управление, качество. – М. : Логос, 2005. – 126 с. – (Современная университетская библиотека).

Лопарев Александр Юрьевич

Опыт работы с Web-ИРБИС, установка и настройка

Доклад на заседании ИРБИС-клуба, 2007 г.

Программное обеспечение Web-ИРБИС предназначено для обеспечения доступа пользователей Интернета к электронным каталогам и другим библиографическим базам данных, подготовленным с помощью системы ИРБИС, и является одной из основных компонент библиотечных интернет-серверов и интернет-комплексов (БИК).

Системные характеристики Web-ИРБИС

– Единая технология обслуживания локальных и удаленных пользователей.

– Возможность использования единого библиографического массива как для технологических операций, так и для обслуживания локальных и удаленных пользователей.

– Возможность работы с любым количеством библиографических баз данных.

– Возможность авторизованного обслуживания пользователей и заказа литературы.

– Широкие возможности настройки и создания наиболее удобного для пользователей конкретной библиотеки окружения.

– Возможность использования любых форматов вывода, определяемых пользователем, в т. ч. RUSMARC, UNIMARC, USMARC.

Основные возможности Web-ИРБИС

– Поиск в произвольной базе данных, имеющей структуру ИРБИС, по неограниченному числу полей, по любым элементам описания и их комбинаций, с применением логики «И», «ИЛИ» и «ФРАЗА ЦЕЛИКОМ», с возможностями определения префиксов и квалификаторов поисковых терминов, грамматической нормализации слов русского языка и применения аппарата усечений.

- Уточняющий поиск в результатах предыдущего поиска по условию (последовательный поиск).
- Сортировка результатов поиска по условиям.
- Хранение сделанных заказов с возможностью редактирования (режим «корзины» заказов).
- Просмотр состояния читательского формуляра в реальном времени.
- Использование при поиске статических словарей и рубрикаторов, включенных в поисковые формы или подключаемых извне, с возможностью комбинирования элементов словарей с любыми другими поисковыми предписаниями.
- Использование динамических словарей баз данных с возможностью получения списка терминов словаря и с последующим поиском по выбранным терминам; навигация по словарям, включая задание начала сканирования по первым символам, и в терминах «следующие», «предыдущие».
- Показ записей из произвольной базы данных во всех типах стандартных форматов, включая информационный, в виде каталожной карточки, в метках и расшифрованных *RUSMARC*, *UNIMARC*, *USMARC*. Возможно применение любых форматов, определяемых пользователем в нотации ИРБИС.
- Выбор записей из числа найденных с последующей их обработкой, включая выгрузку выбранных записей в стандартных форматах *RUSMARC*, *UNIMARC*, *USMARC*.

Программное обеспечение разрабатывалось таким образом, что все функции и возможности полностью управляются администратором БИК, включая настройку поисковых форм, добавление и удаление поисковых полей, настройку их атрибутов, включение рубрикаторов и статических словарей.

Важной особенностью Web-ИРБИС является встроенная поддержка включения в электронный каталог и базу данных ссылок на полные тексты документов. При этом реализована свободная технология формирования ссылок в виде URL, что позволяет использовать данное решение не только для формирования собственной коллекции полных текстов, но и для каталогизации и включения в базу данных ресурсов Интернета. Таким образом, Web-ИРБИС может использоваться для создания виртуальных и электронных библиотек.

Процесс создания ссылок достаточно прост и полностью интегрирован с технологией создания каталожного описания ИРБИС: при форматировании записи автоматически генерируется стандартная ссылка и в описании появляется прямая ссылка на полный текст документа.

Структура и принцип работы Web-ИРБИС

На рис. 1 представлена схема работы Web-ИРБИС.

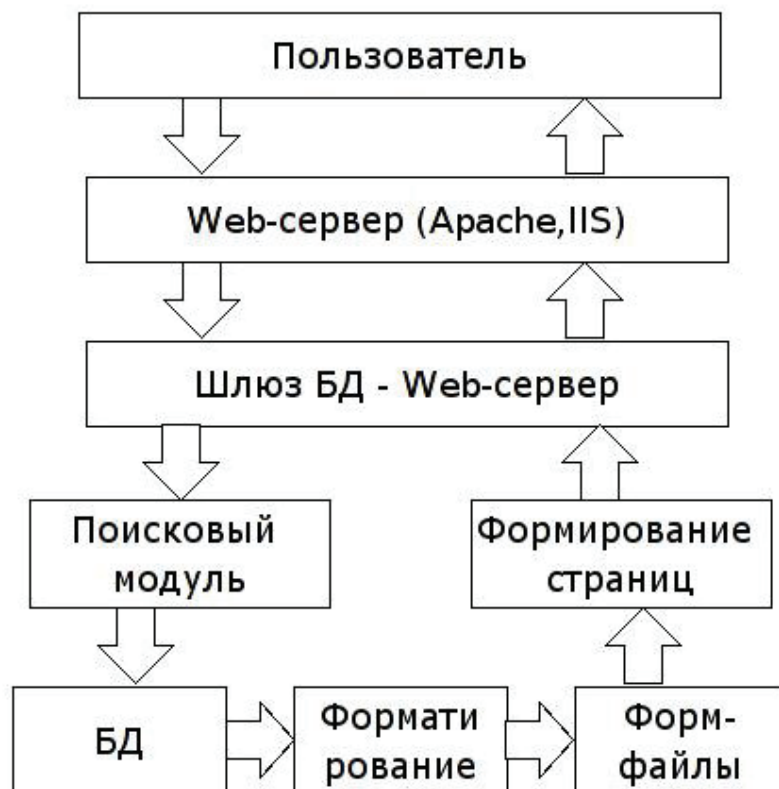


Рис. 1. Схема работы Web-ИРБИС

Установка и настройка Web-ИРБИС

Установка и настройка в целом состоит из следующих этапов:

1. Установка и настройка веб-сервера, IIS или Apache, конфигурирование шлюза.
2. Установка Web-ИРБИС.
3. Редактирование форм-файлов и файлов формата вывода результатов.

В настоящее время самые распространенные веб-серверы – это веб-серверы версий 1.3, 2.0, 2.2 и IIS версий 5 и 6. Веб-сервер Apache наиболее подходит к установке **Web-ИРБИС**, к тому же он бесплатен и гибок в настройках. Устанавливается Apache стандартно для Windows, используя мастера установки и указав каталог для размещения файлов на сервере получаем готовый веб-сервер с минимальными необходимыми настройками.

В библиотеке СФУ используется следующая схема подключения к Интернету (рис. 2).

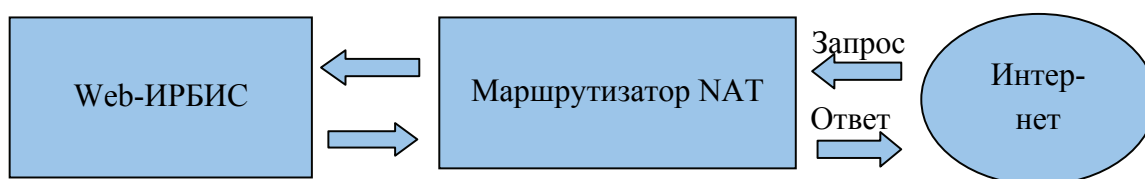


Рис. 2. Схема подключения Web-ИРБИС

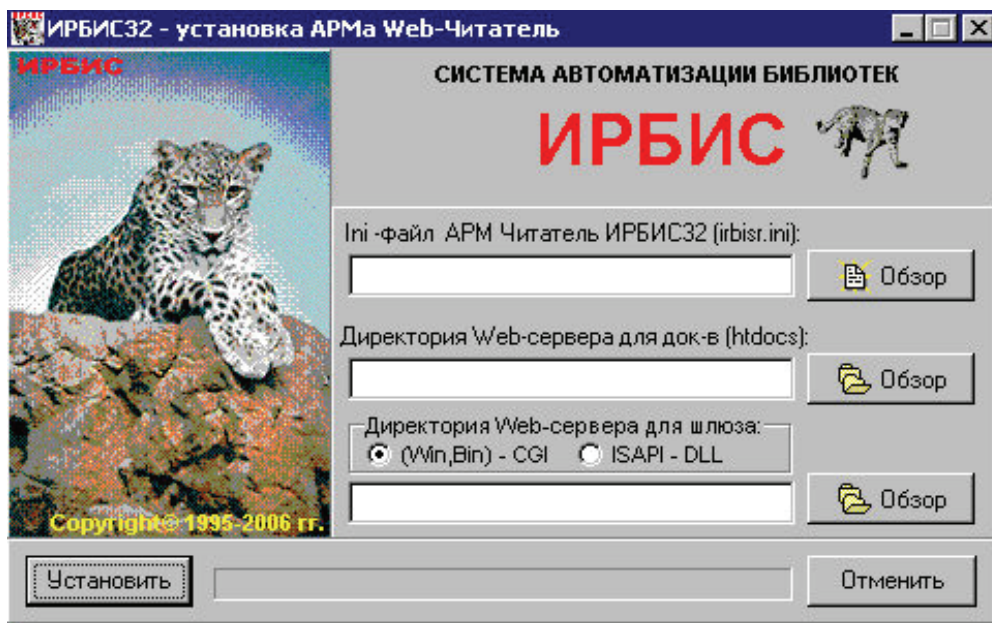


Рис. 3. Установка Web-ИРБИС

Все запросы, адресуемые к Web-ИРБИС, транслируются во внутреннюю сеть на сервер с установленным ИРБИС и Web-ИРБИС, это позволяет достичь большей безопасности, так как на шлюзе можно установить брандмауэр и тем самым обезопасить внутреннюю сеть от проникновения, а также это позволяет более эффективно распределять сетевые ресурсы.

Web-ИРБИС устанавливается также стандартно, применяя мастер установки (рис. 3). Используя необходимые пути, такие как расположение ИРБИС, точнее файла *irbisr.ini*, каталог веб-сервера, а также пути для размещения сценариев *cgi*, получаем рабочий Web-ИРБИС с базовой конфигурацией и базами, размещенными в интернет, указанными в файле *DBNAM3.MNU*, расположенном в каталоге установленного ИРБИС.

После установки Web-ИРБИС создаются следующие каталоги:

1. В папке ИРБИС/DATA1 создается папка *frames_r\ibis* с поддиректориями *MAIN*, *MAINEX*, *MAINRDR*, *MAINRQST*, *MAINZAKAZ*.
2. На веб-сервере создается папка *Irbis32r* с поддиректориями для скриптов и картинок.
3. В директории *cgi* веб-сервера создается папка *Irbis32r* и генерируется файл *irbis32.ini*.
4. В директорию БД IBIS добавляются следующие файлы: *free_ekz.pft*, *fullwebr.pft*, *insert_export.pft*, *insert_file_author.pft*, *insert_search_result.pft*, *mfull.pft*, *referings.pft*, *web_dict.pft*, *WebNews.pft*, *zakaz.pft*, *avhead.srw*, *dkv.srw*, *dp.srw*, *dz.srw*, *god.srw*, *tipvid.srw*.
5. В директорию БД RDR добавляются следующие файлы: *mful.pft*.

В директорию БД RQST добавляются следующие файлы: *basket.pft*, *rqst_web.pft*.

Для организации доступа электронного каталога в Интернете все необходимые действия сделаны. После этого, если необходимо, редактируя форм-файлы, можно сделать интерфейс, соответствующий стилю веб-сайта. Все форм-файлы написаны с помощью языка гипертекстовой разметки *HTML*, поэтому их редактирование не составляет особого труда.

Например, по умолчанию для всех баз в случае простого поиска в папке MAIN создаются следующие фреймы:

header_search.frm – заголовок поисковой страницы,
menu_2.frm – вид меню с названиями баз, и типами поиска,
search.frm – собственно внешний вид поискового окна,
footer_search.frm – нижняя часть поисковой страницы.

Также для различных баз данных, типов поиска, вида страниц заказа, авторизованного поиска можно создавать свои фреймы, менять их порядок, используя файл *irbis32.ini* и основные команды Web-ИРБИС:

1. Показ набора фреймов (*F*).
2. Поиск (*S*).
3. Показ терминов словаря (*T*).
4. Заказ (*Z*) (требуется авторизации).
5. Экспорт (*E*) (требуется авторизации).

Для каждой команды в параметрическом файле *irbis32.ini* существует жесткая расшифровка (имя): *F = ShowFrames*, *S = SearchFrames*, *T = DictionaryFrames*, *Z = ZakazFrames*. Название раздела задается параметром *I21DBN =* в строке аргументов порождающей ссылки. Команда задается в этой же ссылке параметром *C21COM =*.

П р и м е р

[*IBIS_Ex*]

FRAMES = C:\IRBIS32\DATA\frames_r\Ibis\MainEx

ShowFrames = header_1.frm, menu_2.frm, main.frm, footer_7.frm – последовательность показа фреймов (команда *F*).

SearchFrames = header_search.frm, menu_2.frm, search_search.frm, RESULT, footer_search.frm – последовательность показа фреймов при выводе результатов поиска (команда *S*).

DictionaryFrames = header_1.frm, menu_2.frm, header_dict.frm, RESULT, footer_dict.frm, footer_7.frm – последовательность показа фреймов при выводе терминов словаря (команда *T*).

DBName = IBIS – имя базы данных.

Для форматирования вывода значений используются форматы баз данных ИРБИС, рекомендуется использовать и модифицировать следующие

щие форматы, поставляемые в дистрибутиве: *fullwebr.pft* (полный формат в виде карточки), *briefwebr.pft* (краткий формат), *mfull.pft* (показ свободных экземпляров), *insert_export.pft* (при наличии авторизации вставляет дополнительный фрейм для экспорта найденных записей), *insert_file_author.pft* (формирование формы авторизации), *insert_search_result.pft* (вставляет информацию о результатах поиска), *referings.pft* (вставка ссылок продолжения поиска), *web_dict.pft* (формат показа темингов словаря), *WebNews.pft* (формат показа новых поступлений), *zakaz.pft* (формат заказываемого документа), *avhead.srw* (сортировка по автору и заглавию), *dkv.srw* (сортировка по количеству выдач/популярности), *dp.srw* (сортировка по дате поступления), *dz.srw* (сортировка по заглавию), *god.srw* (сортировка по году издания), *tipvid.srw* (сортировка по типу и виду документа). Редактирование файлов форматов – является сложной задачей, поэтому разработчики рекомендуют использовать поставляемые с системой файлы.

Также если необходимо организовать доступ к новой базе данных необходимо создать набор новых разделов в параметрическом файле *irbis32.ini*, который находится в каталоге *cgi-bin* веб-сервера.

Таким образом, Web-ИРБИС – достаточно гибкая система с широкими возможностями конфигурирования и может с успехом применяться для создания электронных каталогов в сети Интернет для всех библиотек, использующих ИРБИС. Единственным недостатком можно назвать полную зависимость от платформы Windows, исторически ведущую от ИРБИС и невозможность размещения на серверы, использующие другие операционные системы.

Мелёхина Людмила Николаевна

Электронная книговыдача – новая форма обслуживания читателей

Публикация в сборнике материалов Всероссийской научно-методической конференции «Повышение качества профессионального образования». – 2006. – С. 337–339

Приоритетом в развитии современной библиотеки становится переход на качественно новый уровень обслуживания читателей с использованием компьютерных технологий. Для автоматизации технологических процессов внутри библиотеки КГТУ применяется система автоматизации библиотек ИРБИС разработки ГПНТБ России.

В 2003 г. библиотека КГТУ предложила своим читателям новую форму обслуживания – электронную книговыдачу литературы. Вначале было решено осуществлять параллельно два вида книговыдачи – традиционную и электронную.

В качестве экспериментального подразделения для организации электронной книговыдачи был выбран абонемент для студентов заочной формы обучения. Абонемент – достаточно автономное подразделение со своим кругом читателей, своим фондом, доступом к локальной вычислительной сети библиотеки и выходом в Интернет.

На совете по информационным технологиям библиотеки было принято решение о том, что электронная книговыдача внедряется поэтапно, начиная со студентов первого курса.

Перед сотрудниками стояли следующие задачи:

- подготовка фонда;
- создание БД «Читатели»;
- редактирование и пополнение электронного каталога;
- обучение сотрудников.

Остановимся подробнее на каждой из поставленных задач. Важнейшим элементом начальных подготовительных работ стала разработка технологических инструкций по созданию штрихкода, вводу его в электронный каталог, по выполнению электронной книговыдачи, вводу записей в БД «Читатели».

1. Проверка подсобного фонда абонемента, сверка с электронным каталогом, ретроввод отсутствующей в каталоге литературы, анализ фонда для штрихового кодирования.

2. Разработка нумерации штрихкодов (семизначное число). Было решено, что книгам с инвентарными номерами присваивается индивидуальный штрихкод (статус О), безынвентарным книгам и учебным пособиям – индивидуальный штрихкод (статус У), методические указания имеют одинаковый штрихкод на отдельное название по месту хранения (статус У). Решено клеить штрихкоды на третью страницу обложки книги; штрихкоды для читателей – на зачетные книжки студентов заочной формы обучения, так как им не выдают читательские билеты.

3. Приобретение необходимого оборудования: принтер для распечатки штрихкодов, сканеры для их считывания, расходные материалы.

4. Создание рабочей группы для более оперативного этикетирования фонда. В течение трех лет планомерно осуществлялись работы по оклеиванию штрихкодами фонда учебной литературы.

Одновременно с этим вели работу по созданию базы данных «Читатели». Сведения о студентах первого курса решено было вносить непо-

средственно при регистрации. Использование вузовской БД «Абитуриент» сочли неэффективным, так как по статистике только 70 % первокурсников заочной формы обучения становятся читателями. На традиционные читательские формуляры был внесен пункт о согласии читателя на обслуживание в режиме электронной книговыдачи. АРМ «Книговыдача» настроен в соответствии со сроками выдачи литературы.

Остановимся на еще одном важном моменте – подготовке сотрудников абонементов к переходу на новую технологию. Отдел информационных технологий (ОИТ) организовал обучение каждого сотрудника абонементов. Редактирование, приписывание штрихкодов, работы по созданию картотеки читателей, в которых принимали участие все сотрудники абонементов, не могли не сказаться положительно на повышении уровня знаний и овладении приемами работы.

Подводя итоги первого опыта электронной выдачи литературы, можно сказать, что с внедрением новых технологий в обслуживании читателей процесс выдачи и возврата литературы значительно ускорился. Пока мы не использовали возможности ИРБИС по формированию и ведению очереди на электронный заказ литературы из фонда, имеются сетевые проблемы. За прошедшие три года коллектив абонементов для студентов заочной формы обучения приобрел большой опыт работы с новыми компьютерными технологиями, проанализировал основные проблемы, связанные с совмещением традиционных и автоматизированных форм обслуживания, повысил уровень своей профессиональной подготовки.

Все это позволило в новом учебном 2006–2007 г. организовать книговыдачу на абонементе для студентов заочной формы обучения полностью в автоматизированном режиме.

С сентября 2006 г. абонемент для студентов младших курсов планирует перейти на электронную форму обслуживания. На сегодняшний день в электронный каталог введено 100 % активного фонда абонементов. Фонд насчитывает около 300 тыс. экземпляров, 2400 названий. В целях подготовки абонементов для студентов младших курсов к работе в режиме автоматизированной книговыдачи и ускорения работы по штриховому кодированию фонда учебной литературы с 1 марта 2006 г. создана рабочая группа, организовано обучение её участников.

Мы надеемся, что в скором времени абонементы учебной литературы начнут работать в автоматизированном режиме, что значительно повысит качество обслуживания, позволит усилить контроль за сроками сдачи литературы, создать комфортную обстановку для сотрудников и читателей.

Пути формирования электронной библиотеки Сибирского федерального университета – создание электронных коллекций НБ СФУ

Развитие и широкое внедрение информационных технологий оказывает трансформирующее действие на все области современной жизни, включая сферы экономики, власти, науки и образования.

Известный японский футуролог Е. Масуда дал следующее определение эпохи, в которой нам предстоит жить: «Основой нового информационного общества будет являться компьютерная технология, с ее фундаментальной функцией замещать либо усиливать умственный труд человека; информационная революция будет быстро превращаться в новую производительную силу и сделает возможным массовое производство когнитивной, систематизированной информации, технологии и знания».

Несомненно, что эпоха, когда основной объем знаний человечества хранился только на печатных носителях, подходит к концу. Это объясняется такими недостатками бумажных изданий, как невозможность содержать в себе все виды данных, включая анимацию, звук и видео, высокая стоимость их производства и распространения, быстрая устареваемость и невозможность быстро актуализировать материал. Постепенно все эти факторы приводят к тому, что печатные издания по сравнению с электронными ресурсами на нетрадиционных носителях становятся слабо пригодными для использования.

Сегодня можно с уверенностью сказать, что использование электронных ресурсов из «модной» проблемы превратилось в повседневную практику библиотек. При этом перед библиотеками встают задачи, которые мало чем отличаются от традиционных: определение источников комплектования, каталогизация, организация доступа. Только теперь все они решаются для нового вида информационных ресурсов.

Существует несколько источников получения электронных ресурсов для библиотек. Это подписка на коммерческие полнотекстовые базы данных, покупка электронных ресурсов на твердых копиях (CD-ROM и т. п.), самостоятельное создание или сбор электронных ресурсов и интеграция в библиотечное обслуживание веб-ресурсов.

Первые два подхода стали уже привычными, трудно найти крупную российскую библиотеку, которая не была бы подписана на коммерческие базы данных, или, по крайней мере, не приняла участие в бесплатном тес-

товом доступе. Это же относится и к покупке энциклопедий, полнотекстовых изданий, архивов журнальных статей и т. п. на CD-ROM.

В настоящее время электронная форма позволяет хранить информацию наиболее надежно и компактно, распространять ее намного оперативнее и шире.

В отличие от бумажного издания, электронная версия книги дает пользователю уникальные возможности, такие как контекстный поиск, возможность макетирования, легкость изготовления макетов редких книг (в частности, для представления на выставках) и т. д.

У электронных коллекций масса достоинств: сохранение ценных фондов; возможность создавать высококачественные макеты (электронные образы) ценных оригиналов; создание на основе электронных коллекций собраний электронных книг; возможность организовать многопользовательский доступ к коллекциям.

Конечно, принятие поправок к ГК РФ, касающихся авторского права, затрудняет в полной мере создание и использование полнотекстовых электронных продуктов, но, ссылаясь на ст. 1260, 1274 ГК, создание и использование таких коллекций в образовательных, учебных целях, исключая тиражирование, допускается.

В библиотеках СФУ электронные коллекции создаются уже не первый год. Но с 2007 г. мы создаем эти продукты уже как объединенная библиотека.

В 2007 г. правительством РФ было принято решение об объединении четырех вузов г. Красноярска в один мега-вуз – Сибирский федеральный университет. В него вошли КГТУ, КрасГУ, КГУЦМиЗ, КрасГАСА.

Все эти мероприятия естественно повлекли за собой и объединение структурных подразделений, в том числе и вузовских библиотек.

В состав Научной библиотеки СФУ вошли четыре библиотеки:

- Библиотека по техническим наукам (БТН);
- Библиотека по архитектуре и строительству (БАС);
- Библиотека по естественным и гуманитарным наукам (БЕГН);
- Библиотека по горно-геологическим наукам и металлургии (БГГНиМ).

Реорганизация вузов поставила перед библиотеками задачу создания современного библиотечно-информационного комплекса (БИК), построенного на принципах кардинально нового представления научно-образовательных ресурсов всем категориям пользователей СФУ.

Чтобы выжить во время таких преобразований, нам нужно было не затеряться, и мы участвуем в конкурсе инновационных программ со своим проектом «Создание и развитие библиотечно-информационного комплекса Сибирского федерального университета».

Библиотеки университета становятся ключевыми посредниками между преподавателями, которые являются центром университетской научной и учебной жизни, студентами и обучающей информационно-библиотечной средой.

Таким образом, цель реализации данной инновационной образовательной программы заключается в создании современной инфраструктуры образовательной среды Сибирского федерального университета, включающей современные информационные технологии для участия в подготовке конкурентоспособных и социально адаптированных специалистов высшей квалификации.

Реализация данной инновационной образовательной программы поэтапна и рассчитана на 2007–2010 гг.

В рамках первого этапа (2007 г.) приоритетными направлениями стали:

- ресурсное обеспечение научной и учебной деятельности подразделений в период формирования СФУ в соответствии с целями, задачами и планами университета;

- обеспечение функциональной структуры управления библиотеками СФУ;

- создание транспортно-телекоммуникационной инфраструктуры библиотек СФУ;

- модернизация имеющегося телекоммуникационного и компьютерного оборудования с учетом решаемых задач и перспектив развития;

- обработка имеющихся книжных фондов, связанная с их отражением в электронных каталогах и введением современной системы учета с целью обеспечения возможности внедрения в библиотеках автоматизированных технологий;

- расширение перечня информационных и библиотечных услуг, создание комфортных условий для пользователей.

Теперь о реализации одного из этих направлений. В первую очередь, это – формирование фонда информационных ресурсов БИК (формирование системы электронной библиотеки СФУ и ресурсное наполнение).

По данному направлению ведутся работы уже второй год, т. е. реализуется второй этап проекта.

Научная библиотека развивает технологическую структуру по созданию собственных электронных коллекций, позволяющих наполнять фонд электронной библиотеки СФУ. Коллекции, создаваемые в рамках инновационного проекта, соответствуют задачам профессионального образования СФУ.

Коллекции – это наиболее распространенная форма организации информационных ресурсов в электронных библиотеках.

Электронные коллекции представлены в PDF-формате и могут быть просмотрены стандартным программным обеспечением, например, пакетом Acrobat Reader.

Что понимается под электронной коллекцией? Это – множество электронных документов, обладающих однотипными формальными признаками и содержащих фактографическую (объектографическую) информацию.

Коллекция информационных ресурсов представляет собой систематизированную совокупность информационных ресурсов, объединенных по какому-либо критерию принадлежности, например, по общности содержания, источников, назначения, по кругу пользователей, способу доступа и т. п.

Природа и среда представления информационных ресурсов коллекций могут быть различными: научные отчеты, монографии, учебные издания, фотоархивы и т. д.

Важными свойствами коллекций являются также полнота и непротиворечивость содержащихся в них ресурсов.

В процессе формирования коллекции необходимо решить ряд задач. Основные из них – определение содержательного состава коллекции, источников ее формирования, принципов систематизации коллекции, обеспечение полноты и непротиворечивости информационных ресурсов, выбор подходящих информационных технологий для формирования, поддержки и использования коллекции.

Комиссия по оценке и отбору коллекций (назначена распоряжением директора НБ СФУ), рассмотрела все поступившие предложения от групп разработчиков коллекций и отобрала из них те, которые удовлетворят требованиям наполнения фонда электронных коллекций для электронной библиотеки. На основании поступивших письменных рецензий и анализа материала экспертная комиссия дала рекомендации по формированию коллекций.

В этом направлении проделаны работы по оцифровке фонда в объеме 200 тыс. страниц (в 2007 г.).

Все созданные коллекции представлены в «Информрегистре» к регистрации, а также зарегистрированы как сериальное издание в Международном центре ISSN и на них получены регистрационные свидетельства.

В связи с поправками в Гражданском кодексе (авторское право) все материалы будут использованы в локальной среде вуза.

В создании электронных коллекций принимало участие большинство сотрудников библиотеки.

В 2007 г. сделано тринадцать коллекций. Все они разноплановые и охватывают большой пласт дисциплин, изучаемых в нашем вузе.

1. Энциклопедия журналистики.

Электронные издания по истории и теории отечественной и зарубежной журналистики, журналистскому мастерству, редактированию и технологии создания журналистских текстов.

2. Антология речей адвокатов.

Электронные издания речей известных российских и зарубежных адвокатов по уголовным и гражданским делам.

3. Учебно-методическая литература по общегуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно-научным, профессиональным и специальным дисциплинам для учебного процесса СФУ.

4. Электронная библиотека студента 1–3 курса по математике.

Электронная библиотека 111 классических учебников по математике.

5. Электронная библиотека студента 1–3 курса по физике.

Электронная библиотека 56 классических учебников по физике.

6. Электронная библиотека студента 1–3 курса по химии.

Электронная библиотека 77 классических учебников по химии.

7. Патенты, полученные преподавателями, сотрудниками, аспирантами и студентами Политехнического института СФУ.

8. Электронная коллекция документов по сварочному производству в помощь учебному процессу СФУ.

9. История Политехнического института СФУ в фотодокументах: электронная коллекция.

10. Архитектура и строительство: электронная коллекция.

Коллекция включает в себя электронные копии учебников, учебных пособий и справочников по проектированию, технологии, организации строительства и производству строительных материалов.

11. Учебные издания по естественным и гуманитарным наукам: электронная коллекция.

Включает в себя электронные копии учебников и учебных пособий, составляющих основу ряда дисциплин гуманитарного и естественного циклов.

12. Электронная коллекция учебно-методических изданий ИЦМиЗ.

Коллекция включает учебные пособия, методические указания, разработанные и изданные в Институте цветных металлов и золота СФУ, а также библиографические пособия, созданные сотрудниками библиотеки. Общий объем цифровой коллекции – 16 000 страниц учебных пособий и методических указаний ИЦМиЗ.

13. Геология нефти и газа: коллекция.

Общий объем цифровой коллекции – 9 000 страниц статей журнала «Геология нефти и газа» за 1981–2007 гг.

Роль данной цифровой коллекции заключается в информационной поддержке образовательной и научной деятельности студентов и преподавателей нефтепромышленной науки, формирование новой информационной, образовательной среды, ключевой составляющей которой являются современные компьютерные и телекоммуникационные технологии.

Создание тематических электронных коллекций – процесс трудоемкий, требующий прохождения множества последовательных этапов.

1. Выбор темы коллекции и составление проектного списка для оцифровки (научная ценность, единственный экземпляр в фонде, повышенный спрос).

2. Составление библиографического списка выбранных изданий.

3. Экспертная оценка списка специалистами соответствующих направлений и поддержка учебно-методического совета о целесообразности создания данной коллекции.

4. Оформление документов на коллекции (заявка, договор, отчет).

5. Перевод изданий в электронную форму (оцифровка).

6. Оформление коллекции (поисковый интерфейс, предисловие и т. п.).

7. Внешнее оформление дисков (этикетки на диски).

8. Передача готовой коллекции заказчику (СФУ).

В этом году объем работ по оцифровке фонда значительно увеличился и составляет 582 000 страниц – это 18 тематических полнотекстовых коллекций документов по разным отраслям:

1. Антология научной мысли: культурология, психология, методология науки.

2. Вестник Европы.

3. История науки и техники.

4. Учебные издания для общей подготовки студентов.

5. Учебные издания по экономическим наукам.

6. Труды транспортного факультета СФУ.

7. Антология уголовного процесса.

8. Учебно-методическая литература для учебного процесса СФУ, ч. 2.

9. Металлургия. Металлы и сплавы.

10. Геология и геофизические науки.

11. Нормативные документы по управлению качеством стандартизации и сертификации продуктов и услуг.

12. Антология педагогической мысли от древнейших времен до наших дней.

13. Классика психологии в лицах.

14. Электронная коллекция документов по сварочному производству в помощь учебному и научному процессу СФУ, ч. 2.

15. История лингвистических учений: классики языкознания.

16. Антология уголовного процесса: учебники, монографии и учебные пособия.

17. Антология биологических наук.

18. Учебные издания для градостроительных специальностей.

Работа по оцифровке фонда в рамках проекта будет продолжаться еще не один год; возможно, несколько изменится подход к выбору тематики. Рассматривается вариант, когда коллекции будут «привязаны» к учебно-методическим комплексам дисциплин, которые создаются в СФУ. Так что работа в этом направлении продолжается.

Итальянский писатель XX в. Джузеппе Лаппедузе сказал: «Всё должно изменяться, чтобы все осталось по-старому».

Естественно, электронные ресурсы получают все большее распространение, но нет нужды доказывать, что библиотеки сохранятся, хотя и обязательно трансформируются, частично видоизменяются, некоторые, возможно, станут чисто электронными. Однако с древних времен и до сих пор библиотека формирует и сохраняет духовную культуру, приобщая читателя к этому наследию.

Главное – библиотека как социальный институт, как ячейка информационного общества и его следующей ступени – общества, построенного на знаниях, – будет существовать всегда.

С п и с о к л и т е р а т у р ы

1. Антопольский, А. Б. Концепция электронных библиотек / А. Б. Антопольский, К. В. Вигурский // Электрон. б-ки. – 1999. – Т. 2. – Вып. 2

2. Вигурский, К. В. Электронные издания и электронные библиотеки как специфический вид автоматизированных информационных систем / К. В. Вигурский // Межотраслевая информ. служба. – 1999. – Вып. 1. – С. 7–15.

3. Гражданский кодекс РФ. Часть 4 от 18.12.2006 № 230-ФЗ, ст. 1260, 1274.

4. Электронные библиотеки: перспективные методы и технологии, электронные коллекции : сб. докладов второй Всероссийской научной конференции. Протвино, 26–28 сентября 2000 г. – Протвино : ГНЦ ИФВЭ, 2000.

Пискунова (Шпиндлер) Екатерина Викторовна

Медиатека как средство самообразования и воспитания

*Эссе для межвузовского конкурса молодых библиотекарей в номинации
«Творческие идеи молодых – формула успеха библиотеки», 2007 г.*

Мы живем в удивительный момент истории, когда параллельно существуют два способа познания мира: «смотрят друг другу в глаза» печатный станок и электронная машина. А между ними – человек, которому очень жаль потерять мир, созданный книжной культурой, но который, затаив дыхание, надеется на великие чудеса компьютерного будущего.

Как говорит живой классик Чингиз Айтматов: «Нужно найти способ совмещать современные технологии и чтение и не умалять достоинства книги».

Книга перестала быть единственным источником знаний. Компьютерные телекоммуникационные сети и программы разрушили информационную монополию книги и активно внедряются во все области знания. Современная библиотека – прежде всего информационное учреждение, в котором можно получить любую нужную информацию.

Социальная значимость профессии библиотекаря, по моему мнению, состоит в том, что именно библиотекарь – это «одушеvitель», «мотор» библиотеки, а без нее, без библиотеки, нет и не может быть ни образования, ни науки, ни культуры в широком смысле. Социальная значимость профессии заключается также в том, что библиотекарь без ложной скромности может считать себя Просветителем, что профессия библиотекаря помогает развивать и «врачевать» мозги и души.

Библиотека может предложить людям весь запас знаний, выработанный человечеством, и научить ориентироваться на рынке информационных услуг.

Мы, молодые сотрудники библиотеки Политехнического института, уже не представляем нашу библиотеку без электронных каталогов с широкими поисковыми возможностями, компьютерных баз данных, мультимедиа.

Университет должны оканчивать люди высокой культуры и интеллекта, поэтому история живописи и музыки, философия и психология, эволюция Вселенной, общества и человека, мировые проблемы – во всем этом студенты СФУ должны свободно ориентироваться, а стало быть – изучать.

Поэтому так важно создать для них комфортную среду, в которой удобно заниматься самостоятельно. Одной из составляющих этой среды

должна являться богатая медиатека, консультанты которой – высокопрофессиональные специалисты, хорошо ориентирующиеся в современных технологиях. Такими специалистами должны стать мы, молодые сотрудники библиотеки.

Мы в нашей библиотеке ПИ СФУ готовимся создать медиатеку на основе фонда отдела культурно-просветительской и воспитательной работы.

Отдел, в котором я работаю, ведет культурно-просветительскую и воспитательную работу, направленную на повышение культурного уровня студентов, на воспитание молодого человека как нравственной творческой личности. Наш отдел с начала его образования вел такую работу в проверенных временем, разнообразных по форме и содержанию мероприятиях. Это встречи с интересными людьми, портреты ученых, литературно-музыкальные и тематические вечера, презентации книг, читательские конференции, клубная работа с систематическими выпусками литературных альманахов с авторскими произведениями, творческие встречи, «Уроки памяти», книжно-иллюстративные выставки, тематические обзоры, краеведческая работа и т. д. Сейчас эти традиционные мероприятия проводятся намного интереснее, содержательнее и эффективнее благодаря новым технологиям. На таких мероприятиях используется весь арсенал новых технологий: отрывки из документальных фильмов; видеоматериалы из виртуального музея, созданного отделом; создание и демонстрация слайдов; документы из электронного фотоархива; электронное описание выставок-экспозиций; мультимедийное сопровождение мероприятий и т. д. Все эти новые технологии внедряем мы, сотрудники библиотеки. Для создания и демонстрации слайдов мы используем программы Microsoft Office Power Point, Macromedia Author ware 6.5, для нарезания фрагментов из документальных фильмов – Virtual Dub-MPEG2, Windows Movie Maker и проигрыватели Media Player Classic и т. п.; для создания сайтов и электронных каталогов – Nvu-1.0, для создания текстов и описаний – Open Office.org, для мультимедийного сопровождения – Win amp и др. Сами мероприятия мы снимаем на профессиональную видеокамеру. Эти видеоматериалы будут использоваться в медиатеке.

Медиатека – это качественно новое, экономически и методически обоснованное обеспечение возможностей для повышения качества воспитания и самообразования пользователей библиотеки в области искусства и культуры.

Медиатека является структурным подразделением библиотеки, предназначенным для использования читателями богатых электронных библиотечных ресурсов. Пользование электронными ресурсами библиотеки для студентов, преподавателей и сотрудников будет бесплатным. Далее

ко не все пользователи библиотеки владеют навыками и имеют опыт работы с компьютером, поэтому особая нагрузка ложится на сотрудника медиатеки, так как именно ему необходимо организовать самообразовательную деятельность потребителей и обучить библиотекарей.

Реформа образования, предложенная объединившимся в СФУ вузам, подразумевает качественное изменение составляющих учебы, в которой очень большую роль будет играть именно самообразование и воспитание студентов. Созданная медиатека будет помогать им в этом. Разработанный мною в качестве дипломного проекта сайт по культурно-просветительской и воспитательной работе библиотеки дополнит раздел «Медиатека». Сайт оперативно предоставляет пользователям всю информацию о собственных библиотечных продуктах (клубная работа, массовые мероприятия, выставочная деятельность и обзоры, фонд ценных книг, виртуальный музей «Мой отец – солдат» и др.), в том числе и об электронных ресурсах медиатеки. Молодые лучше ориентируются в мире автоматизации, в использовании новых информационных технологий, и именно на них ложится забота о повышении информационной культуры библиотеки и ее пользователей. Чем больше мы, молодые, будем повышать свою квалификацию и свой профессиональный уровень, чаще проявлять собственную инициативу и творчески подходить к нашей работе, тем выше будет авторитет библиотеки в среде студентов и преподавателей. В этом залог успеха работы библиотеки.

Савостина Инга Владимировна

Рекламная деятельность как инструмент формирования имиджа библиотеки: на примере библиотеки КГТУ

Доклад на межвузовской секции по библиотечно-информационному обслуживанию, 2006 г.

В результате объективных перемен, происходящих в обществе, современная библиотека становится не только хранилищем книг, но и многофункциональным предприятием – информационным, общественным, образовательным и культурным центром.

Для успешного выполнения задач, стоящих перед библиотеками, им необходимо иметь благоприятный образ – имидж. Имидж библиотеки

можно определить как сложившийся в массовом сознании эмоционально окрашенный образ, определяемый отношением общества к библиотеке, её услугам, ресурсам, товарам, разработанный за весь период её деятельности. Имидж может формироваться стихийно, но чаще является результатом сознательной работы.

Имидж и реклама библиотеки тесно связаны.

Имидж библиотеки способствует повышению эффективности рекламы и различных мероприятий по продвижению ресурсов, услуг библиотеки, подготавливает пользователей к приобретению услуги, облегчает внедрение новых услуг на рынок. Положительный имидж помогает пользователям воспринимать услуги библиотеки как нечто отличное от других аналогичных предложений, нечто лучшее.

С другой стороны, создание библиотекой имиджевой рекламы, направлено на формирование благоприятного образа библиотеки, её услуг, ресурсов и возможностей. Основная задача такой рекламы – ознакомить потенциальных и реальных пользователей библиотеки с услугами, товарами, их характеристиками, с той пользой, которую они получают, обратившись в библиотеку. Реклама также способна повысить конкурентоспособность библиотеки, привлечь дополнительные финансовые средства, установить и расширить партнёрские, деловые связи.

Таким образом, рекламная деятельность является наиболее действенным инструментом по информированию читателя о богатстве фонда, широте предоставляемых услуг, созданию положительного имиджа.

Библиотека КГТУ ведёт рекламную деятельность по различным направлениям.

Любая библиотека должна грамотно продемонстрировать полный перечень товаров и услуг, ею предоставляемых. Многие пользователи зачастую не ознакомлены с этим перечнем, а потому тратят много времени на поиск нужных услуг в других местах, в то время как это можно сделать внутри одной библиотеки.

Библиотека КГТУ успешно решает эту задачу путём создания различных информационных стендов, размещения внутри отделов библиотеки необходимой информации. Для удобства читателей используется новейшее оборудование.

Печатная реклама (путеводители, буклеты, листовки, брошюры, проспекты, каталоги) позволяет максимально раскрыть возможности библиотеки КГТУ. Библиотека КГТУ регулярно выпускает «Путеводитель», в котором даётся основная информация о фонде библиотеки, функциях её отделов, оказываемых услугах; адресные реквизиты и контактная информация.

Важным нюансом рекламной деятельности является чёткое определение контингента пользователей, который объективно нуждается в рекламируемых услугах и продукции.

К своему 50-летию библиотекой КГТУ были выпущены презентационные материалы, оформленные в корпоративном стиле университета, что подчёркивает то, что библиотека является важной и неотъемлемой частью КГТУ.

Главной составляющей фирменного стиля библиотеки является эмблема – открытая книга, где каждый найдёт необходимые ему знания.

Библиотека КГТУ тесно сотрудничает и со средствами массовой информации. Так, в газете «Политехник» регулярно появляются публикации и фотоотчёты о проводимых в библиотеке мероприятиях. Информация о продуктах и услугах библиотеки размещается на телевидении и в локальной сети КГТУ.

Стремление поднять авторитет библиотеки и повысить её популярность диктует необходимость расширения контактов с читателями. Например, любой член сообщества КГТУ, независимо от статуса и занимаемого положения, может обратиться с просьбой, выставить результаты своего творчества на суд зрителей, используя площади библиотеки. Библиотека, в свою очередь, всегда охотно идёт навстречу своим читателям.

В век информационных технологий одним из главных помощников библиотеки стала глобальная сеть Интернет, где на официальном сайте библиотеки КГТУ посетители смогут узнать новости, получить информацию о содержании фондов и коллекций, воспользоваться сводным электронным каталогом, ознакомиться с режимом работы и реквизитами библиотеки и др.

Опыт показывает, что библиотеки, уделяющие должное внимание коммуникациям с внешней средой, признаны в обществе. Главное значение приобретает участие в жизни региона, преодоление замкнутости и оторванности библиотеки от общества. Показательными мероприятиями в этом плане стали участие библиотеки КГТУ в презентации научно-инновационного комплекса, проходившей в ЭКСПО-центре Сибирь и в IX Музейной ночи «Я – машина», которую посетили около пяти тысяч человек.

Музейная ночь проходит два раза в год и является достаточно значимым культурным событием в жизни нашего края. Красноярский музейный центр проводил её совместно с техническим университетом, которому в этом году исполнилось 50 лет.

Библиотека КГТУ была представлена площадкой «БиблиOtech».

Заслуживает особого внимания оформление площадки, созданное студентами КрасГАСА. Используя нетрадиционные для библиотек спосо-

бы оформления, ребятам удалось создать неповторимую атмосферу, которая выгодно отличала площадку «БиблиОtech» от других.

Сценическое действие разворачивалось следующим образом. Открыл площадку рэп-поэт из Германии Бас Бёттхер. Выступление сопровождалось показом поэтических видеоклипов молодых немецких авторов.

Следующим этапом стало начало «Поэзотурнира».

За два часа было необходимо написать три стихотворения на следующие темы: «Железная любовь», «Алгоритм ненависти», «Я – винтик».

Пока рыцари пера и рифмы готовились к решающему сражению, желающие могли проверить уровень своего интеллекта с помощью IQ-тестирования. Уверенные же в своих способностях личности участвовали в викторине, составленной на материале классических литературных произведений, угадать которые нужно было по фрагменту фильма, созданного на основе этого произведения.

Посетителям площадки была представлена презентация литературного клуба «Высокий берег» и выступление участников клуба бардовской песни «Авалон».

В целом же весь комплекс рекламных мероприятий направлен на формирование имиджа современной, содержательной и открытой библиотеки, места, где рады любому читателю.

В заключении хочется добавить, что составители «*Большой энциклопедии ТЕРРА*» рекомендуют жителю России для изучения современных тенденций в рекламе поехать в Париж или Лондон, Нью-Йорк или Токио. Будем надеяться, что с созданием Сибирского федерального университета такая возможность у нас появится.

Сергиенко Татьяна Васильевна

Системы автоматизации библиотек на базе технологии RFID

Доклад на заседании ИРБИС-клуба, 2007 г.

На конференции Libcom – 2007 было представлено новое решение в системе автоматизации библиотек ИРБИС: книговыдача на основе RFID-технологии. RFID – инновационная технология, которая повышает эргономичность и производительность труда в библиотеках, безопасность их фондов и уровень обслуживания пользователей; в ней сочетаются две

функции – информационная и противокражная. На выставке Libcom – 2007 была продемонстрирована работа системы автоматизации библиотек ИР-БИС совместно с RFID-технологией.

Системы на базе технологии RFID давно и успешно работают в библиотеках Европы, Америки и Азии, сейчас эти технологии приходят в Россию. Технология RFID, основанная на передаче информации с помощью радиометок, призвана облегчить работу библиотечных работников, упростить процессы выдачи и приемки библиотечных материалов, быстро провести инвентаризацию. Из представленных докладов на Libcome стало известно что в Санкт-Петербургском государственном университете (факультет менеджмента) полностью реализованы технология книговыдачи на базе RFID-технологии и технология самовыдачи.

Что это за технология? Для чего она нужна? Какие преимущества получают библиотеки, работая по данной технологии? Попробую дать ответы на перечисленные вопросы.

Что такое RFID-технология? Постараюсь объяснить на примере технологии штрихового кодирования, поскольку по своей сути они немного похожи, но RFID имеет ряд значительных преимуществ.

На сегодняшний день штрихкод стал незаменимым помощником для сотрудников библиотек, ведь с его помощью скорость выдачи и сдачи книг выросла, количество ошибок заметно сократилось.

Мы решили важную задачу, и поначалу казалось, что этого достаточно. Но остались нерешенными еще две серьезные проблемы – инвентаризация и поиск заставленных книг. Ведь самый долгий трудоемкий процесс – это ручная инвентаризация, т. е. необходимость снять каждую книгу с полки, идентифицировать ее и поставить на место. А если фонд библиотеки составляет не одна сотня тысяч книг, а миллионы? Сколько времени нужно потратить на инвентаризацию? Ускорить инвентаризацию можно только одним способом: реализацией бесконтактной идентификации фонда.

Мы, библиотекари, стали задумываться все больше и больше об организации открытого доступа, что неизбежно ставит задачу защиты книг от краж, а ведь эту проблему штриховые коды также не решают.

С заставленными книгами все еще хуже, поиск книг на полках вручную превращается в огромную проблему для сотрудников, особенно в больших фондах и в системах открытого доступа, когда вероятность заставки книги читателем особенно высока.

Грамотная реализация открытого доступа невозможна без обеспечения безопасности фонда. Для этого необходимо, кроме метки штрихкода, наносить на книгу противокражную метку и оснастить пункты книговыда-

чи ее деактиваторами. Очень важно, что в этом случае не могут использоваться станции самостоятельного обслуживания читателей.

Технология штрихового кодирования достигла своего предела и не может решить многих проблем, стоящих сегодня перед современными библиотеками. Технология RFID берет все лучшее, что существует в технологии штрихового кодирования, и помогает решить проблемы, которые штрихкод решить не в состоянии.

Из чего состоит RFID и каков принцип его работы?

Метка состоит из микрочипа, который хранит информацию, и миниатюрной антенны, с помощью которой метка передает и получает данные. В памяти чипа метки хранится идентификационный код, который заранее записывается в АБИС за конкретной книгой. Считыватель излучает в окружающее пространство электромагнитную энергию. Метка принимает сигнал от считывателя и формирует ответный сигнал, который принимается антенной считывателя, и информация о книге передается в компьютер.

Основное преимущество RFID состоит в том, что считыватель может принимать информацию с нескольких меток одновременно, при этом метка не должна находиться в зоне прямой видимости считывателя, что значительно сократит время книговыдачи – в этом случае нет необходимости сканировать читательский билет, а затем брать каждую книгу отдельно и подносить ее к считывателю. Оборудование способно прочитать, к примеру, стопку из 6 книг с читательским билетом и привязать книги к данному читательскому билету, одновременно деактивировав противокражную функцию в метках книг.

Технология RFID также помогает существенно сократить время проведения инвентаризации, так как отпадает необходимость снимать каждую книгу с полки и сканировать ее штрихкод, достаточно пройти вдоль стеллажей со считывателем в руках, и отчет об идентифицированных книгах будет передан в компьютер. Если перевести все сказанное в цифры, сократить время проведения инвентаризации можно в 20 раз.

Для защиты фонда при организации открытого доступа достаточно установить **специальные противокражные RFID-ворота**. В памяти радиочастотной метки есть сектор, отвечающий за противокражную функцию, при выдаче книг эта функция дезактивируется, а при возврате книг – активируется. В случае несанкционированного выноса книги через RFID-ворота срабатывает звуковой и световой сигнал, кроме того, если ворота подключены к АБИС, то на экране компьютера отобразится, кто и какие книги выносит. Соответственно отпадает необходимость оснащать фонд стандартными противокражными метками, а также использовать деактиваторы меток.

Станция самостоятельной книговыдачи позволяет радикально сократить очереди в библиотеке или даже совсем их убрать. Для работы **требуется автоматизированная библиотечная система и читательский билет на базе RFID, книги должны быть промаркированы RFID-метками.** Для начала работы необходимо вставить карту в считыватель карт и ввести пароль (чтобы исключить возможность использования чужого читательского билета), затем положить книги на считывающую поверхность. Устройство автоматической выдачи книг идентифицирует книги, после чего записывает в библиотечной системе книги за данным читателем, отключает противокражную функцию метки и выдает читателю квитанцию со списком взятых книг и информацией о сроке возврата литературы. Также каждый читатель может проверить, какие книги за ним числятся, т. е. можно использовать станцию как своего рода информационный терминал.

Станция проста в эксплуатации, интерфейс очень понятен и удобен (доступны английский и русский языки), пользуясь подсказками на экране, любой пользователь легко осуществит все необходимые действия.

В Европе давно поняли, что станции самообслуживания в библиотеках – не излишество, а очень удобный инструмент, разгружающий сотрудников библиотеки, избавляющий их от рутинной работы и позволяющий уделять больше внимания другим аспектам их деятельности, например, работе с читателями или с фондом.

Системы RFID уже давно и успешно используются во многих библиотеках мира – как в университетских, так и публичных. Один из наиболее глобальных проектов в этой области – оснащение Национальной библиотеки Сингапура, где реализована полностью автоматизированная система управления библиотекой на базе RFID. Библиотека Сингапура была оснащена RFID с целью уменьшения времени ожидания читателей. Раньше стоять в очереди можно было больше часа, после внедрения RFID время ожидания удалось сократить до 10 минут. Конечно, посещаемость библиотеки выросла в несколько раз, в основном это стало возможным благодаря грамотной реализации идеи открытого доступа. Библиотека была оснащена автоматизированными станциями книговыдачи, где можно самостоятельно оформить выбранные книги, а также системой автоматического возврата книг с роботом-сортировщиком, который самостоятельно распределяет книги по секциям, и библиотекарям остается только расставить книги по полкам.

В библиотеке Ватикана причина была иной: для проведения инвентаризации нужно было закрыть доступ к фонду на один месяц и, плюс к этому необходимо было дополнительно привлечь большое количество со-

трудников. При объеме в несколько миллионов единиц это требовало огромных временных и человеческих ресурсов. После оснащения технологией RFID провести инвентаризацию стало возможным за один день силами двух сотрудников. Кроме того, идея проводить инвентаризацию, не снимая книги с полки, оказалась очень актуальной для библиотеки Ватикана – основу фонда там составляют старинные книги, которые желательнее лишний раз не трогать.

Перечислить названия всех остальных библиотек, оснащенных RFID, очень сложно, в настоящее время только в 2006 г. в библиотеках установлено около 250 библиотечных RFID-систем. Это библиотеки любого профиля – от публичных и вузовских до специализированных и национальных. Пока это библиотеки Европы и северной Америки, но и в России запущены пилотные проекты в нескольких библиотеках, и тенденция к росту популярности этой технологии видна, что понятно, поскольку технология RFID – самое современное и высокотехнологичное решение, которое может быть сегодня предложено библиотекам.

В России данная технология далеко не дешевая, а библиотечные услуги мало востребованы, поэтому такого рода автоматизация не имеет большого экономического смысла. В то же время реализация данных проектов предлагает существенный опыт, который можно будет применить в будущем по мере понижения цен на радиометки в нашей стране.

Сергиенко Татьяна Васильевна

Статистический учет поступления и выбытия документов (суммарный и индивидуальный учет) в АБИС ИРБИС

Доклад на заседании ИРБИС-клуба, 2007 г.

Сведения о движении фонда фиксируются в трех частях: часть первая – «Поступление в фонд»; часть вторая – «Выбытие из фонда»; часть третья – «Итоги движения фонда». В системе ИРБИС предусмотрены все указанные технологические процессы. Разработчики создали выходные формы для получения сведений о поступивших в библиотечный фонд и выбывших из библиотечного фонда документах. При получении выходных форм не надо забывать о *пополнении записи КСУ*. Пополнение записи КСУ

происходит по файлу *rksu.fst*. После чего автоматически вводятся данные о распределении партии книг. Для правильного получения табличных форм нужно грамотно анализировать поступившие документы и обязательно заполнять необходимые поля. (Пополнить запись КСУ можно, выделив определенное КСУ правой кнопкой мыши, выбрав пополнение записи КСУ (Ирбис 32 версия 2006.2)).

Сведения о поступивших в библиотечный фонд документах отображаются в выходной форме **KSUN1** (общие данные по КСУ) (табл. 1). Фиксируются: дата, номер записи, источник поступления, номер и/или дата сопроводительного документа, количество поступивших документов (всего), сколько поступило на баланс, не на баланс и на какую сумму (при выборе условия – номер записи КСУ поступления). В ИРБИС 32 (версия 2006.2) (кроме общих данных по КСУ) можно получить, задавая в опросном листе не номер записи КСУ поступления, а начальную и конечную дату, табличную форму с общими данными КСУ и распределением по видам изданий.

Таблица 1

Дата записи	Номер записи	Источник поступления	№ сопр. документа	ПОСТУПИЛО ИЗДАНИЙ								
				НА БАЛАНС			НЕ НА БАЛАНС			ВСЕГО		
				Наимен.	Экз.	На сумму	Наимен.	Экз.	На сумму	Наимен.	Экз.	На сумму
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
06.02.07	2007/28	Взамен утерянной		31	33	4005,50	10	14	596,80	41	47	
ИТОГО:				31	33	4005,5	10	14	596,8	41	47	

В процессе анализа в запись КСУ автоматически вводятся данные о распределении партии книг по видам и характеру документа. Для получения изданий в табличной форме, распределенных по видам и характеру документа, нами используются формы **KSUN2** и **KSUN3**.

Выбытие документов из фонда

Для получения табличной формы КСУ выбытия «**СПРАВКА О ВЫБЫТИИ ПАРТИИ КНИГ ИЗ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ БИБЛИОТЕКИ**», мы актуализировали файл пересчета цен *IZC.MNU* в базе данных «Книги», т. е. продлили список годов с соответствующими коэффициентами.

Получив форму, мы заметили, что записи в колонке по автору и заглавию не отсортированы по алфавиту. Скопировав файл сортировки алфавитного указателя *TABBAW.SRW* в файл с именем *TABWBW.SRW*, мы получили табличную форму, отсортированную по алфавиту (табл. 2).

Номер записи в книге суммарного учета выбытия: 49/07 08.02.2007

№ п/п	Инвентарный номер	Количество экземпляров (ЦБС или БИУ)	Место хранения	Авторы, заглавие, выходные данные	Дата поступления	Цена экземпляра при поступлении	Стоимость экземпляра при выбытии	Всего выбыло экземпляров	На сумму
1		173	7	Лихачева Т.П. Вопросы экономики и организации производства в конструкторской практике. – 24 с.	2004	0,10	0,10	173	17,30
2		45	7	Разнова Н.В. Планирование производительности труда на предприятиях. – 28 с.	2005	263,00	823,72	45	37067,22
3		60	7	Сибирякова О.В. Машины и технология литейного производства. – 8 с.	2005	0,10	0,31	60	18,79

Итоги движения фонда

Итоги движения фонда подводят в обязательном порядке за квартал или за год. Перед тем, как получить итоговые данные, необходимо создать КСУ 2007/І (итоговую).

В системе ИРБИС для получения **итоговой** движения фонда используется табличная форма **KSUIT**, в которой фиксируется следующая информация:

ЗАПИСЬ КНИГИ СУММАРНОГО УЧЕТА (итоговая на 2007 г.)

Наименований (всего без периодики) на баланс: 253.

Экземпляров на баланс: всего 5 703.

Сумма на баланс: 5 304 567 626,73.

Наименований (всего без периодики) НЕ на баланс: 241.

Экземпляров НЕ на баланс: всего 9 025.

Сумма НЕ на баланс: 1 951 467,96.

Наименований ВСЕГО (без периодики): 13.

Экземпляров ВСЕГО: 14 728.

Сумма ВСЕГО: 5 310 280 877,86.

КНИГИ (наименований): 76.

КНИГИ (экземпляров): 16 223;

в т. ч. моноиздания (наименований): 73;

в т. ч. моноиздания (экземпляров): 14 230;

в т. ч. МН – число томов: 13;

в т. ч. МН (экземпляров): 2 004;

в т. ч. продолжающиеся издания – число выпусков: 10;

в т. ч. продолжающиеся издания (экземпляров): 11.

Отечественные книги (наименований): 71.

Иностранные книги (наименований): 84.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Печатные издания – по типам документов

Книги (экземпляров): 16 223.

Диссертации (экземпляров): 23.

Авторефераты (экземпляров): 59.

НТД (всего) (экземпляров): 45;

в т. ч. ГОСТ (экземпляров): 30;

в т. ч. нормативно-технические материалы (экземпляров): 15.

Картографический материал (экземпляров): 1.

Другие печатные изд. (экземпляров): 1 644.

Нетрадиционные издания – по типам документов

Аудио (экземпляров): 1.

Электронные ресурсы (всего) (экземпляров): 14;

в т. ч. CD-ROM (экземпляров): 14;

в т. ч. Мультимедиа (экземпляров): 1.

Другие непечатные изд. (экземпляров): 1 694.

По характеру документа

Научные (всего) – (экземпляров): 860.

Учебные (всего) – (экземпляров): 10 549.

Художественная (экземпляров): 59.

Общественно-политическая (экземпляров): 3 690.

Справочная литература (экземпляров): 252.

Учебные книги (наименований): 31.

Учебные журналы (наименований): 7.

По языку основного текста:

– на русском языке: 16 674 экз.;

– на других (кроме русского и национального) языках: 1 946 экз.

По разделам знаний

– по разделу 2 (Техника. Технические науки [3]): 5 695;

– по разделу 15 (Справочная литература [9]): 1.

Индивидуальный учет документов

Формами индивидуального учета документов в традиционном виде является книжная (инвентарная книга). Изучив выходные формы, подготовленные разработчиками типа «Инвентарный список». Было принято решение использовать более удобную форму сквозной сортировки. **ТАВ4BSW – Лист инвентарной книги. Сквозная сортировка. Индивидуальный учет** (табл. 3). Что подразумевается под сквозной сортировкой? Это значит, что:

1) в одном документе могут присутствовать экземпляры из разных партий (с разными КСУ);

2) БО выводится к каждому экземпляру (инвентарному номеру) отдельно.

Таблица 3

Лист инвентарной книги (индивидуальный учет)
(КСУ № 2007/28 – 06.02.2007)

Дата, № КСУ	Инв. № / Штрих-код	Подразделение	Отметка о проверке	Автор и заглавие	Год издания	Раздел знаний	Цена	№ акта выбытия
06.02.2007 (2007/28)	497066	8		Генкин Б.М. Экономика и социология тр.... – 373 с.	1998		43.50	
06.02.2007 (2007/28)	511609	5		Грибов А. Ю. Деньги и ценные бумаги. С.... – 189 с.	2006		185.00	
06.02.2007 (2007/28)	511610	5		Епифанов С.П. Строительные машины. Обща.... – (Справочное пособие по стр...). – 176 с.	1991		10.00	

Формы индивидуального учета документов в обязательном порядке должны содержать следующие показатели: дату записи, номер записи в «Книге суммарного учета библиотечного фонда», инвентарный номер, авторы и заглавие, место и год издания, цену, отметку о проверке, номер акта выбытия.

При выводе списка инвентарной книги теряются некоторые записи. Почему?

Во все инвентарные списки не выводятся документы «не на баланс» (215^у) и отдельные экземпляры «не на баланс» (910⁴).

Сергиенко Татьяна Васильевна

Некоторые подходы к созданию электронной коллекции научных трудов

Доклад на межвузовском научно-практическом семинаре, 2008 г.

Введение

Одним из важных направлений, активно развивающихся в последние годы, разработки информационных систем нового класса, называемых электронными библиотеками, является создание для них коллекций информационных ресурсов.

Электронная коллекция представляет собой систематизированную совокупность информационных ресурсов, объединенных по какому-либо

критерию принадлежности, например, по общности содержания, источников, назначения, по кругу пользователей, способу доступа. Коллекции являются наиболее распространенной формой организации информационных ресурсов в электронной библиотеке.

В библиотеке по техническим наукам НБ СФУ электронная библиотека начала развитие с 2001 г. В соответствии с приказом ректора КГТУ № 228 от 05.06.2001 г. редакционно-издательский отдел передавал в библиотеку КГТУ электронные копии изданий университета. Создание электронной библиотеки позволило собрать в единое целое, систематизировать и классифицировать полнотекстовые материалы. ЭБ включает в себя следующие разделы:

– учебные пособия и методические пособия, содержащие аналоги печатных изданий, представленные РИО;

– вестники;

– авторефераты диссертаций; ссылки на виртуальные библиотеки;

– журналы в Интернете;

– учебники в Интернете.

Для внешних пользователей имеется возможность просмотра библиографического описания, аннотации и оглавления документа. Получить полный текст можно только в локальной сети библиотеки.

Так как в ЭБ работа велась в основном с учебными и методическими пособиями, то размещена лишь небольшая часть научных трудов сотрудников. Поэтому встал вопрос о необходимости создания полноценной электронной коллекции научных трудов, в которую войдут монографии, авторефераты диссертаций, диссертации, вестники, материалы и тезисы научно-практических конференций.

В научной библиотеке СФУ, как и во многих других современных библиотеках, с нарастающими темпами накапливаются неструктурированные текстовые ресурсы. Рассмотрим некоторые из них:

– монографии;

– материалы научно-практических конференций;

– сборники научных трудов сотрудников;

– диссертации;

– методические рекомендации;

– инструкции по различным направлениям работы;

– информационные ресурсы, накопленные при работе с читателями (рефераты, курсовые, дипломные работы);

– электронные копии статей и других документов для функционирования ЭДД.

Объем накапливаемой текстовой информации так значителен, что задача подготовки их полного библиографического описания для включения в электронный каталог становится крайне трудоемкой.

Перечислим специальные решения для предоставления пользователям библиотеки доступа к многообразию таких электронных текстовых массивов, минуя традиционные средства электронного каталога.

1. Рассмотрим некоторые технические решения для быстрого и удобного предоставления пользователям электронных текстовых массивов на примере создания электронной коллекции научных трудов в HTML.

Каким образом формировалась электронная коллекция научных трудов?

Источник поступления полнотекстовых документов – редакционно-издательский отдел и сами авторы.

Содержательный состав коллекции научных трудов – монографии, вестники, материалы научно-практических конференций, сборники научных трудов, авторефераты диссертаций и диссертации.

Хронологический охват – 2003–2008.

Полные тексты электронных ресурсов, переданные на основе «Соглашения» предназначены для пользования в локальной сети библиотеки.

Общее количество представленных документов – 220.

Осуществлена выборка научных трудов из большого массива различных полнотекстовых документов. Произведена сортировка по характеру документа с дальнейшей его архивацией. Создан HTML-файл документа основной страницы, содержащий описание двух горизонтальных фреймов, расположенных в окне браузера.

В верхнем фрейме прописаны все виды документа, которые входят в состав научных трудов (авторефераты диссертаций, вестники и т. д.) со ссылками на нижний фрейм для представления отсортированных по алфавиту библиографических описаний, имеющих ссылки на их полные тексты. Библиографическое описание взято с оборота титульных листов.

Дело в том, что электронная коллекция требует информационного или смыслового поиска. Поступившие научные документы необходимо постоянно отслеживать и добавлять в html-код. На присоединение новых трудов сотрудников в html-код требуется время и знание Web-технологий. Создание для небольшого объема имеющихся полнотекстовых коллекций при помощи HTML – это один из вариантов представления пользователям сгруппированной электронной коллекции.

Количество текстовой информации в электронном виде возросло настолько, что возникает угроза ее обесценивания в связи с трудностями поиска требуемых сведений среди множества доступных текстов. В настоящее время все большее распространение получают полнотекстовые базы данных, в которых присутствует смысловой поиск.

2. Рассмотрим формирование электронных коллекций на базе полнотекстовой базы данных ИРБИС 64 для создания больших текстовых массивов неструктурированных ресурсов. Документами этих баз данных могут быть тексты в форматах TXT, DOC, RTF, PDF, HTM, HTML. Ника-

кой дополнительной обработки для включения полных текстов в базу данных не требуется. ПБД ИРБИС 64 работает как автономный модуль независимо от того, на какой системе работает та или иная библиотека.

Подсистема полнотекстовых баз данных ИРБИС 64 включает в себя:

- расширенный АРМ «Администратор», который помимо стандартных функций включает в себя дополнительные режимы для работы с полнотекстовыми базами данных;

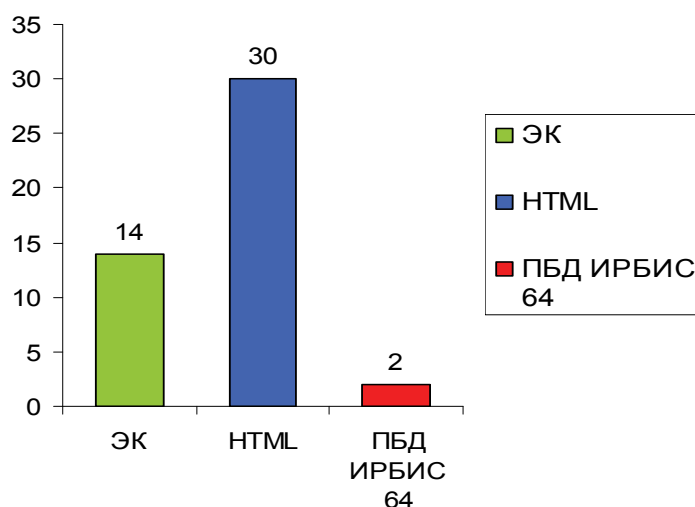
- АРМ конечного пользователя – для поиска и просмотра в полнотекстовых базах данных.

Дополнительной обработки для включения полных текстов в базу данных не требуется. Полнотекстовый модуль ИРБИС 64 – это независимый модуль, который можно приобрести, даже если библиотека работает в какой-то другой системе.

В результате использования предлагаемой системы полнотекстовые электронные ресурсы библиотеки становятся частью поискового пространства, доступного ее читателю. По словам из текстов читатель получает дополнительную возможность находить тексты, близкие к заданному образцу. В качестве текста образца может выступать поисковый запрос читателя на естественном языке или произвольный полный текст.

Понятна практическая значимость создания электронных коллекций в полнотекстовой базе данных ИРБИС 64 по сравнению с созданием их в электронном каталоге и html формате. Из диаграммы видно, что для обработки 220 документов потребуется различное количество времени (рисунок).

Создание электронной коллекции научных трудов в ЭК, HTML, полнотекстовой базе данных ИРБИС 64 (ПБД ИРБИС 64) от количества затраченного времени.



Рисунок

Формирование электронных коллекций по различным направлениям способствует повышению качества обслуживания читателей. Активное развитие работ в нашей библиотеке по созданию коллекций информационных ресурсов для таких систем, несомненно, будет способствовать созданию эффективной инфраструктуры для поддержки научных исследований и других сфер деятельности. Актуальное значение имеет разработка полнотекстовой базы данных ИРБИС 64. Преимущество ее над другими техническими решениями, описанными выше, – это создание полнотекстовых баз данных, индексации и классификации полных текстов на основе встроенных алгоритмов системы смыслового анализа текстов.

Туги Дарья Эдуардовна

Опыт работы библиотеки КГТУ по списанию документов в системе ИРБИС

Доклад на заседании ИРБИС-клуба, 2006 г.

Разработкой технологии списания книг в АРМ «Комплектатор» системы автоматизации ИРБИС библиотека занимается с 2005 г.

В настоящее время ведется групповое списание и списание отдельного экземпляра литературы, стоящей на инвентарном и безынвентарном учете.

На данный момент времени не завершен ретроввод (не все книги из фонда библиотеки внесены в электронный каталог), поэтому списание в АРМ «Комплектатор» производится в основном для того, чтобы исключить экземпляры из электронного каталога. Поскольку в настоящее время в нашей библиотеке ведется штриховое кодирование фонда (и вновь поступающей литературы, и старой с целью подготовки к работе в режиме электронной книговыдачи), то для идентификации книги при списании используется штрихкод.

Но все же основной технологией при списании является традиционная, в бумажном виде, по этим данным и ведется отчетность.

Предлагаю рассмотреть общий порядок заполнения полей в АРМ «Комплектатор» для литературы, находящейся на инвентарном и безынвентарном учете, по инструкции, которая была разработана отделом информационных технологий библиотеки КГТУ.

Открыв АРМ «Комплектатор»:

1. Выбираем закладку «Выбытие» (рис. 1).

2. Из меню БД выбираем «СМРЛ-База данных комплектования» (рис. 2).

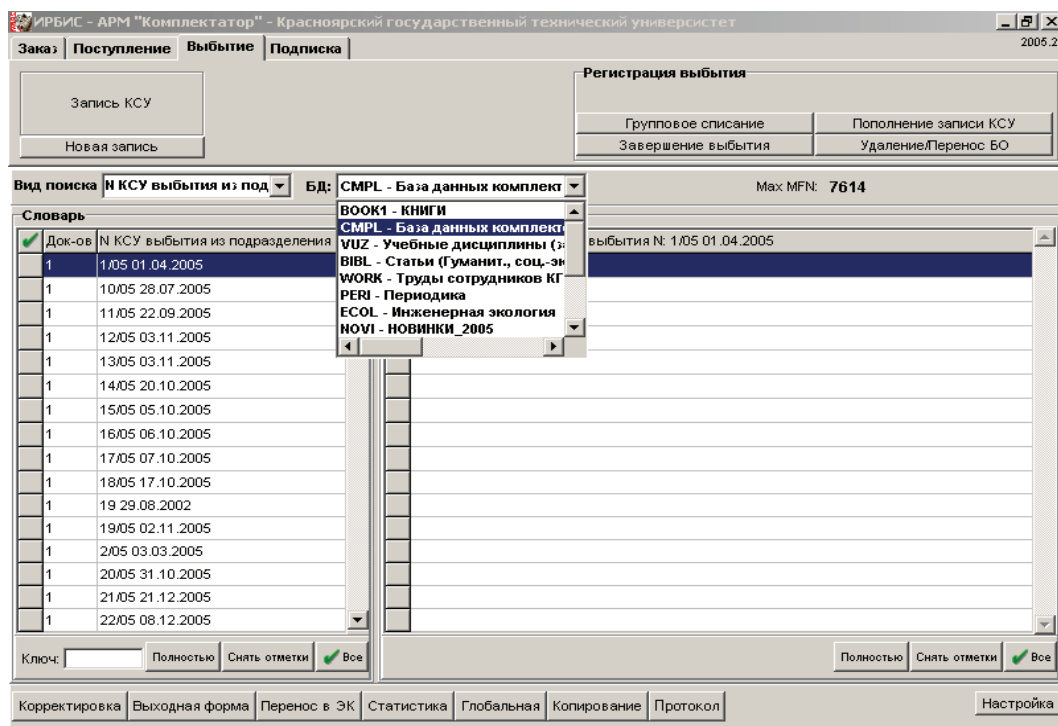


Рис. 1

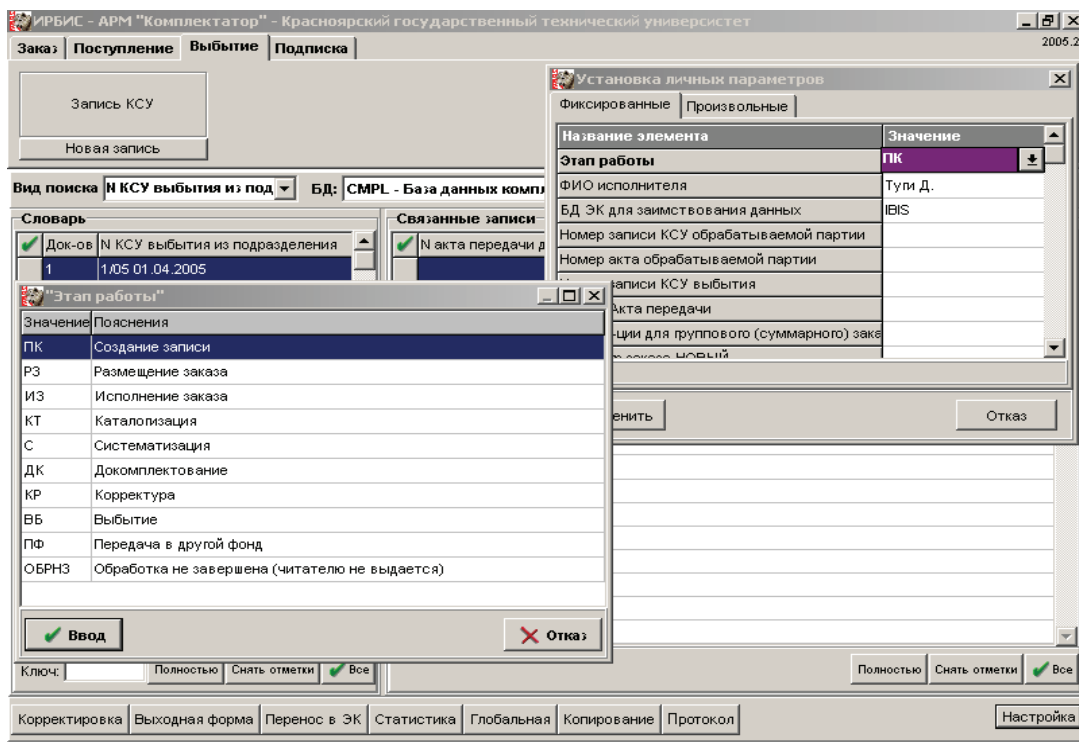


Рис. 2

3. Нажимаем кнопку «Настройка».

Заполняем следующие поля:

3.1. Этап работы: нажимаем на стрелочку и выбираем ПК – создание новой записи.

3.2. Далее ФИО исполнителя.

Сохраняем данные кнопкой «Применить».

4. Далее нажимаем кнопку «Новая запись» и в модуле ввода/корректировки БД.

5. Заполняем поле 888 – «Сведения о выбытии партии книг» (рис. 3).

В этом поле заполняют следующие данные:

«Номер записи КСУ»: заполняется как номер акта списания/ГТГГ;

«Дата»: устанавливается сочетанием клавиш ALT и русской Д;

«Причина выбытия»: заполняется при помощи справочника;

«Место хранения», выбирается при помощи словаря нажатием кнопки со стрелочкой.

Таким образом создается новая запись КСУ выбытия.

Далее рассмотрим групповое списание. После того как мы создали новую запись КСУ выбытия:

1. Устанавливаем из меню баз данных БД «BOOK1».

2. Устанавливаем вид поиска – «Инв.№/Штрихкод экз-ра».

3. Нажимаем кнопку «Настройка».

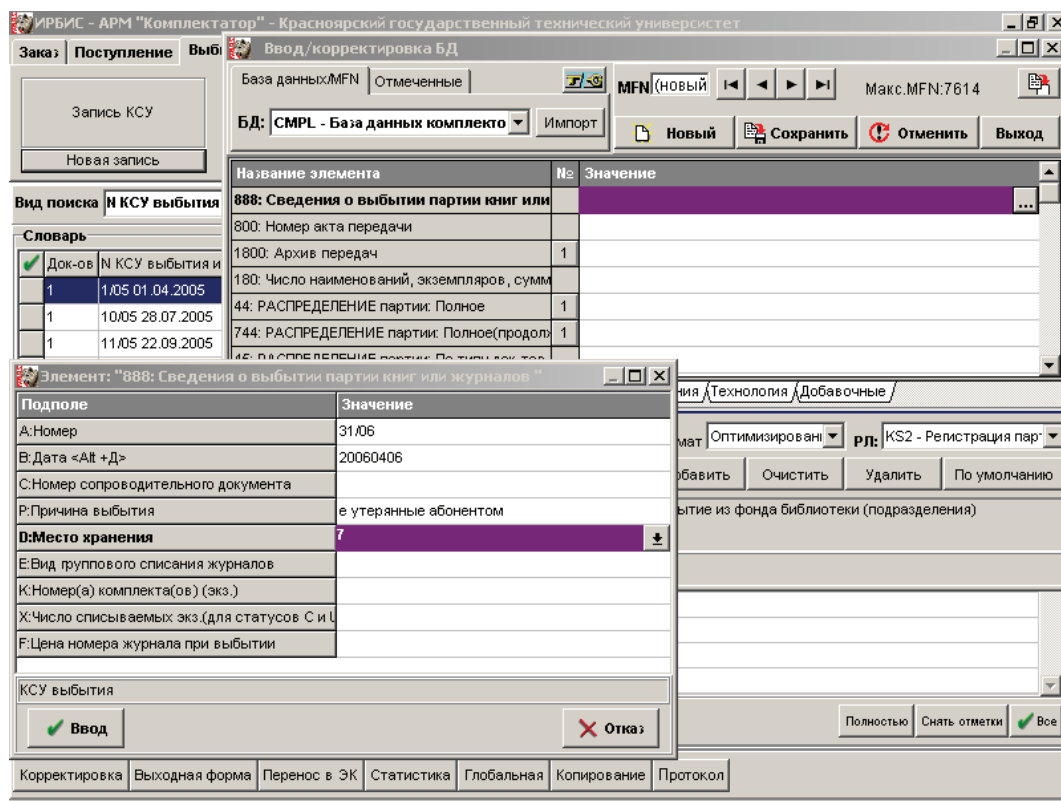


Рис. 3

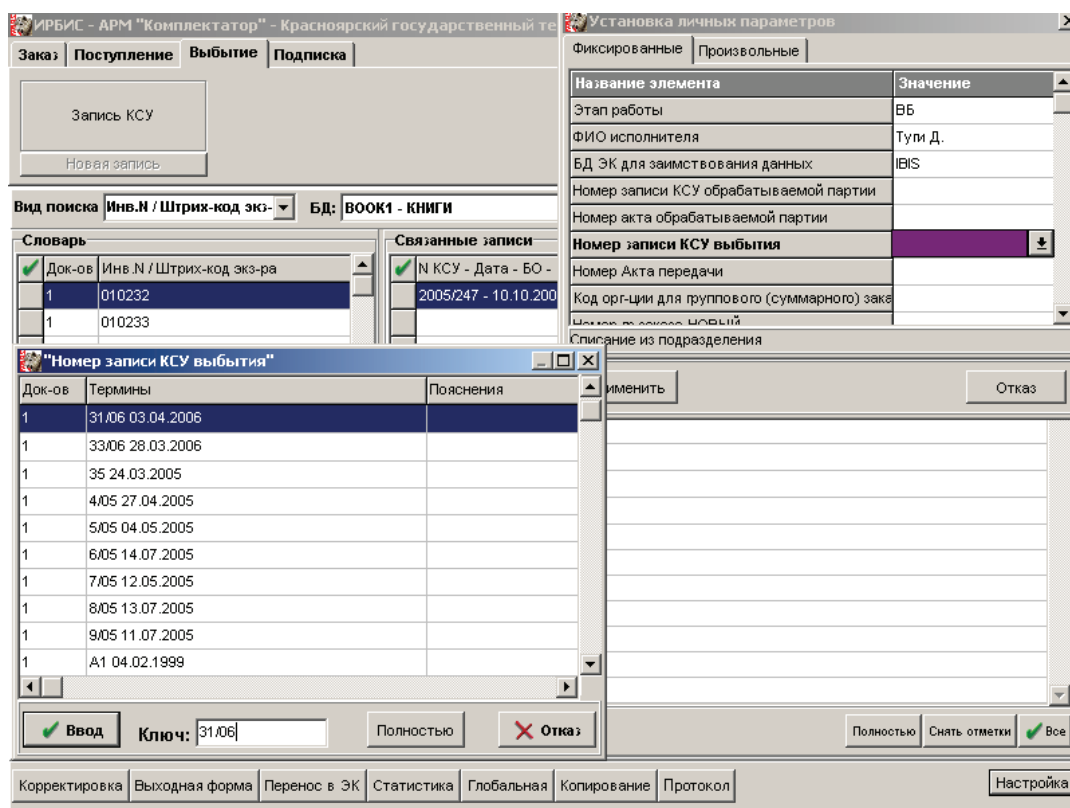


Рис. 4

4. Заполняем поля:

«Этап работы»: нажимаем на стрелку и выбираем ВБ-выбытие; устанавливаем «Номер записи КСУ выбытия» при помощи словаря (в строку ключ вводим номер КСУ, который мы создали ранее, нажимаем на кнопку ввод) (рис. 4);

нажимаем кнопку «Применить».

Далее вводим в строку «Ключ» при помощи ручного сканера либо с клавиатуры – штрихкод экземпляра или инвентарный номер (рис. 5).

5. Мышью отмечаем все инвентарные (штрих кодированные) экземпляры, которые необходимо списать и нажимаем кнопку: «Групповое списание».

При нажатии кнопки «Групповое списание» появляется сообщение о номере КСУ выбытия и предложении продолжить или отменить работу. Нажатием кнопки «ДА» при верном значении КСУ производится автоматическая обработка отмеченных записей, после которой появляется соответствующее сообщение. Выход из формы сообщения происходит при нажатии кнопки «Возврат».

Данный вид списания не применяется для литературы, которая не находится на инвентарном учете.

Рассмотрим списание отдельного экземпляра для литературы, находящейся на инвентарном и безынвентарном учете (рис. 6).

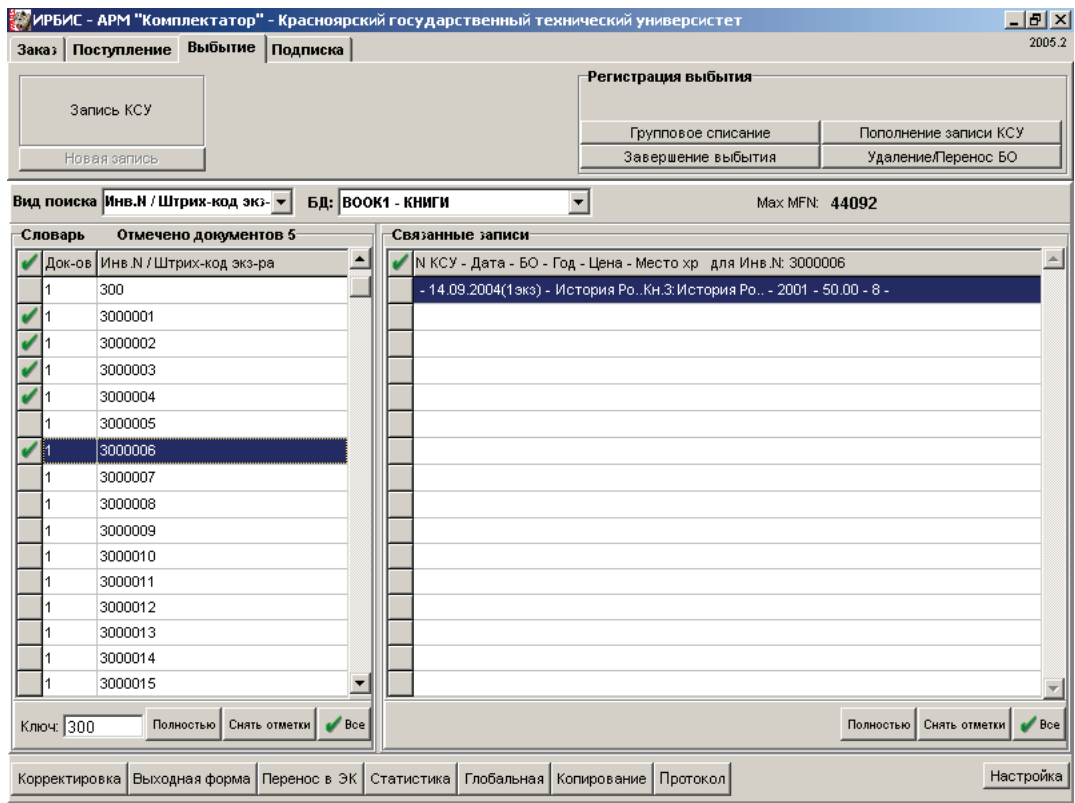


Рис. 5

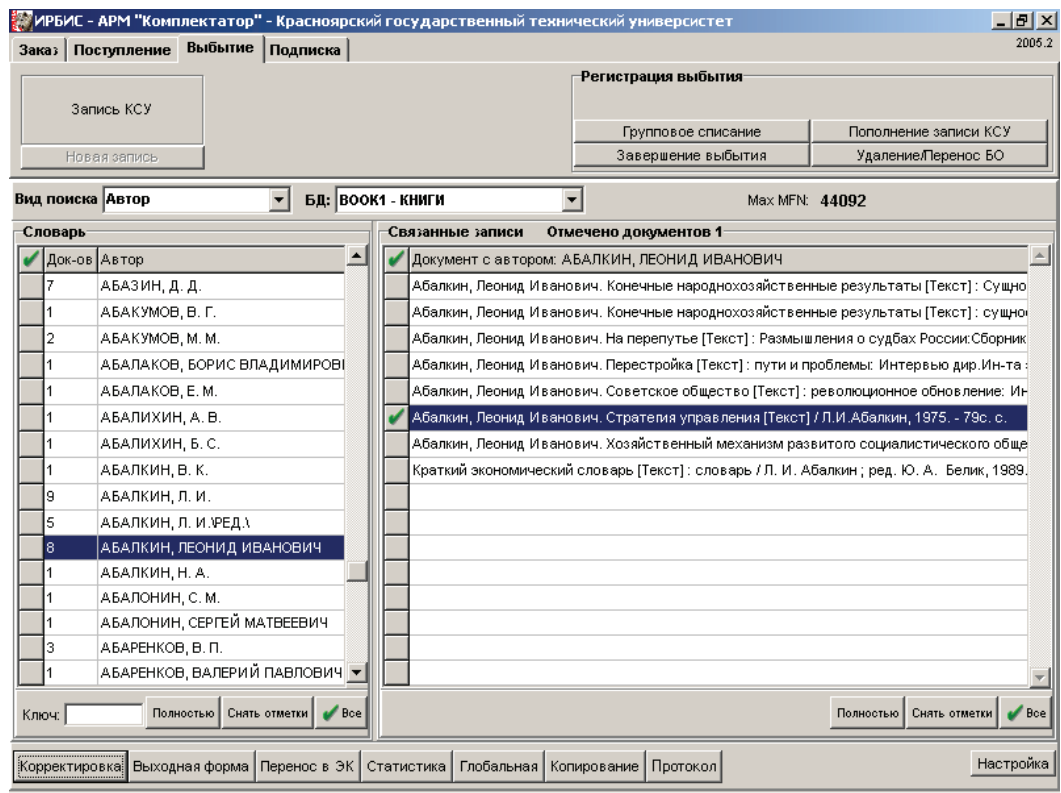


Рис. 6

1. Находясь в БД «BOOK1», выбираем вид поиска – «Заглавие» или «Автор», либо «Инв. №/ штрихкод».

2. Если ищем по автору или заглавию, то в колонке «Связанные записи» необходимо отметить «галочкой» необходимую книгу, если по «Инв.№/штрихкоду», то в строку «ключ» вводим необходимый номер и отмечаем «галочкой».

3. Нажимаем кнопку «Корректировка».

4. При появлении сообщения о номере КСУ выбытия нажимаем кнопку «ДА».

После этого появляется модуль «Регистрация выбытия с КСУ» (рис. 7).

5. В поле 910 «Сведения об экземплярах» выбираем соответствующий штрихкод.

6. В поле X «Экз. ЦБС/ВУЗ» ставим 1.

7. Если это инвентарный номер, то открываем поле 910 и при помощи справочника меняем статус 0 на 6 (рис. 8).

8. Если данный документ не имеет штрихкода и инвентарного номера, то открываем поле 910 и выбираем строку с той сиглой хранения, с которой надо списать экземпляры, входим и в поле X ставим цифру, соответствующую количеству списываемых экземпляров.

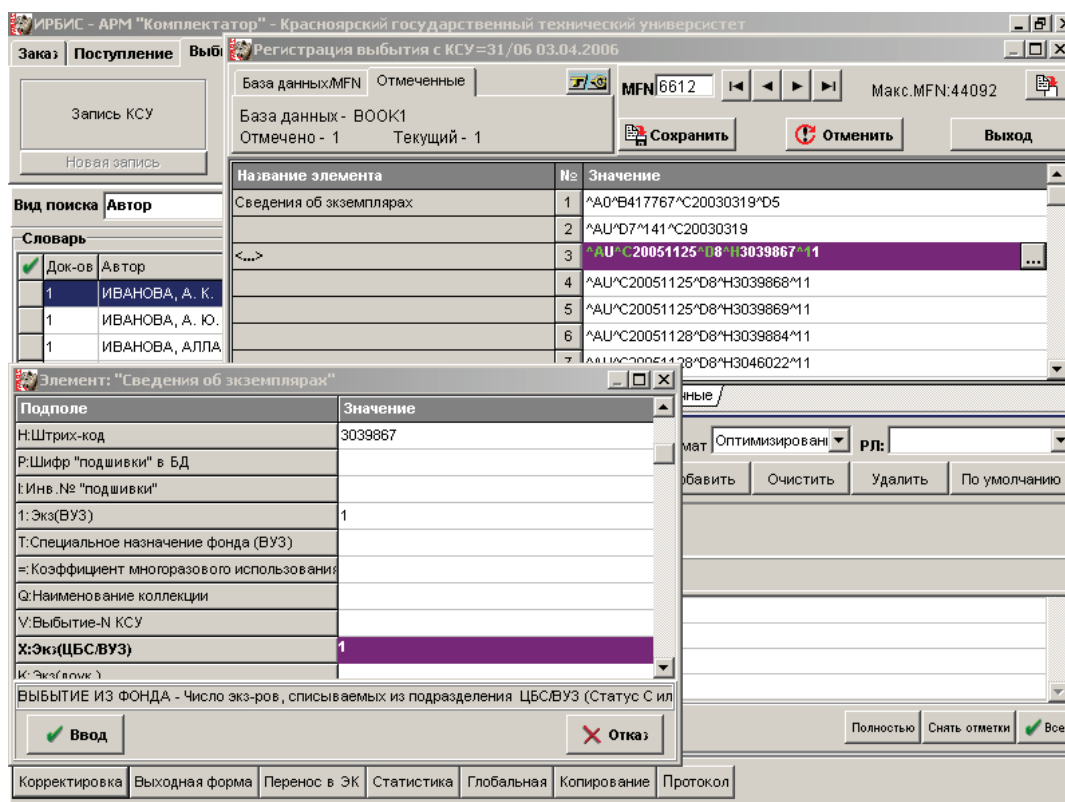


Рис. 7

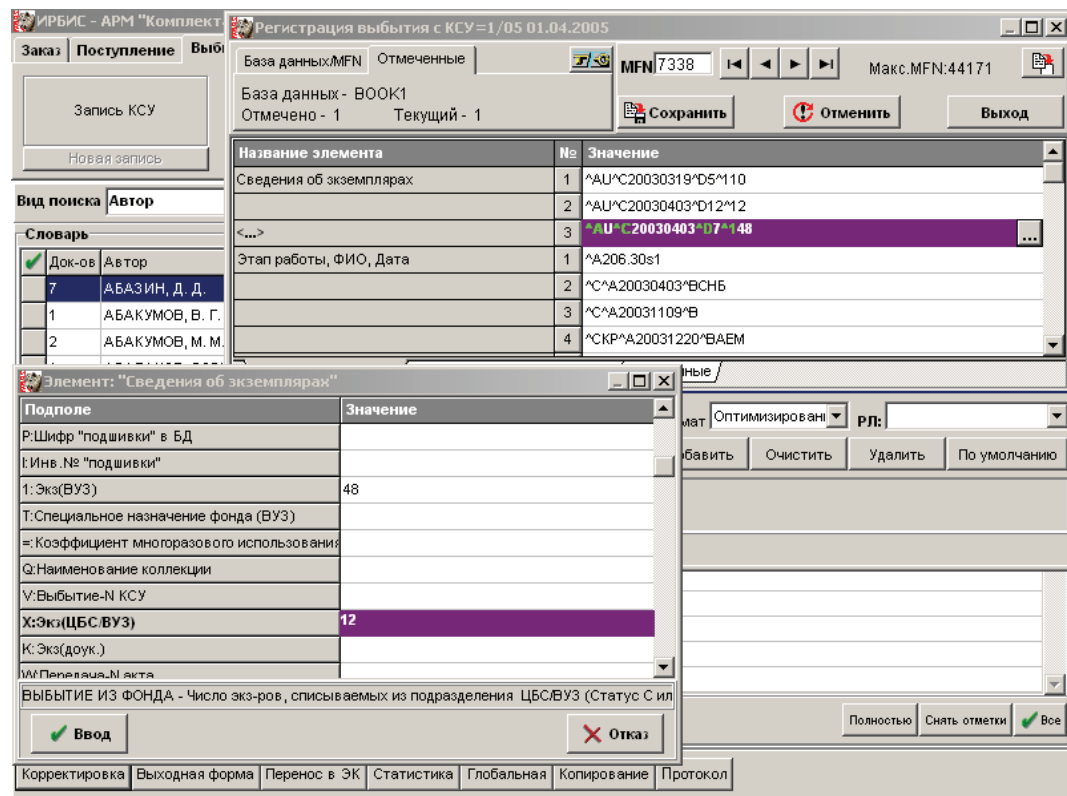
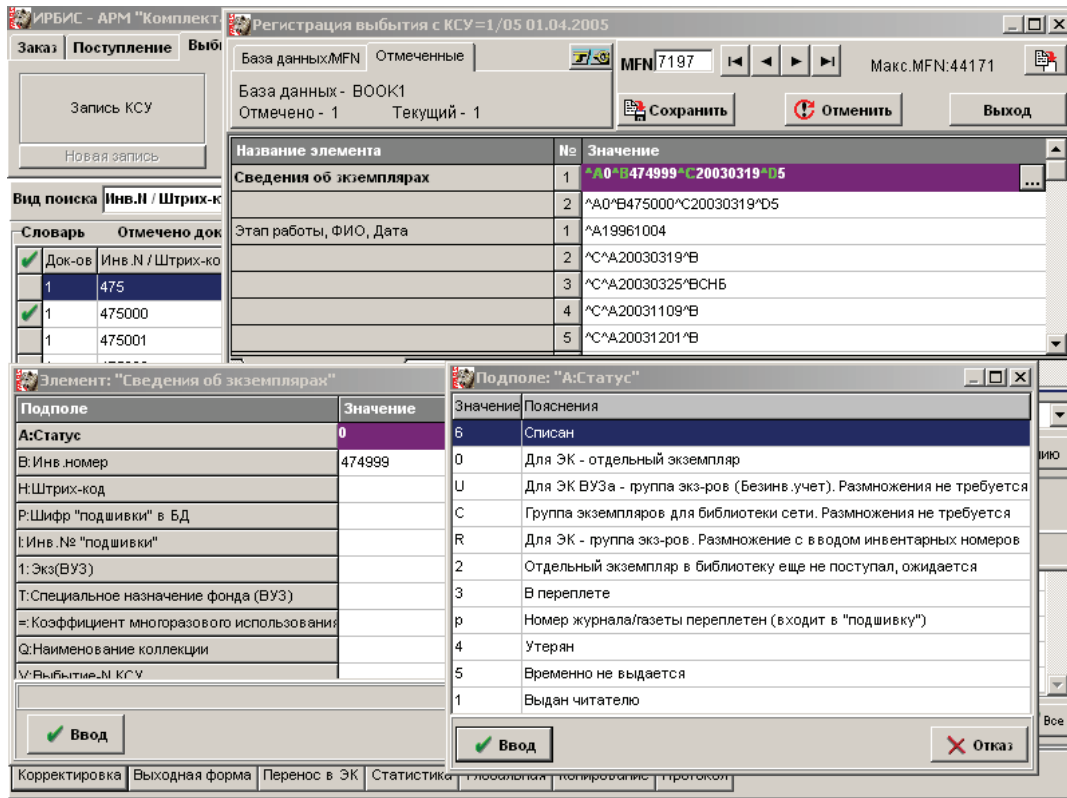


Рис. 8

9. Поле V «Выбытия – № КСУ» заполняется автоматически после сохранения записи.

10. Нажимаем кнопку «Сохранить».

11. Затем, кнопку «Выход».

Далее нажимаем кнопку «Завершение выбытия».

Непосредственно после нажатия кнопки появляется сообщение о номере КСУ выбытия, а после автоматической обработки – сообщение об её окончании (рис. 9).

Далее необходимо нажать кнопку «Пополнение записи КСУ».

При нажатии кнопки «Пополнение записи КСУ» появляется специальная форма, в которой необходимо установить из словаря «Значение КСУ списания» и «Имя базы данных» – BOOK1. После автоматической обработки появляется сообщение об её окончании (рис. 10).

Итог списания в электронном каталоге – это получение выходных форм. Но на сегодняшний день получить полную картину в выходных формах невозможно; как было упомянуто ранее, не весь фонд поставлен на учет в ЭК.

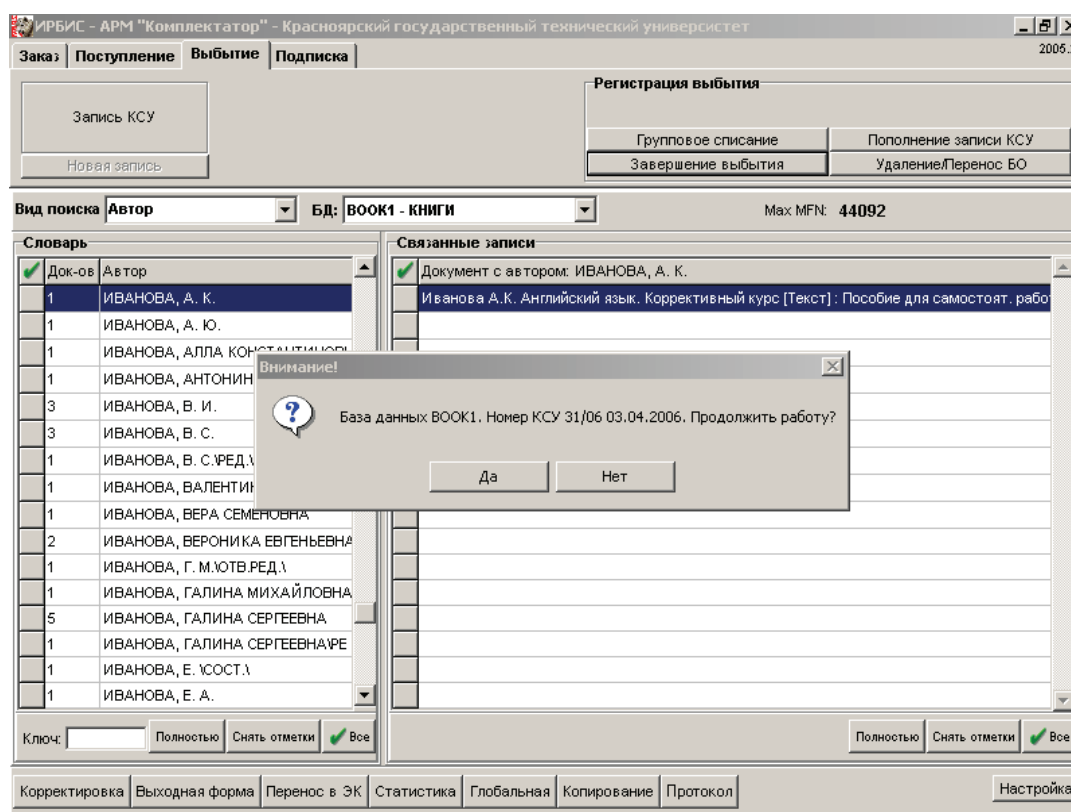


Рис. 9

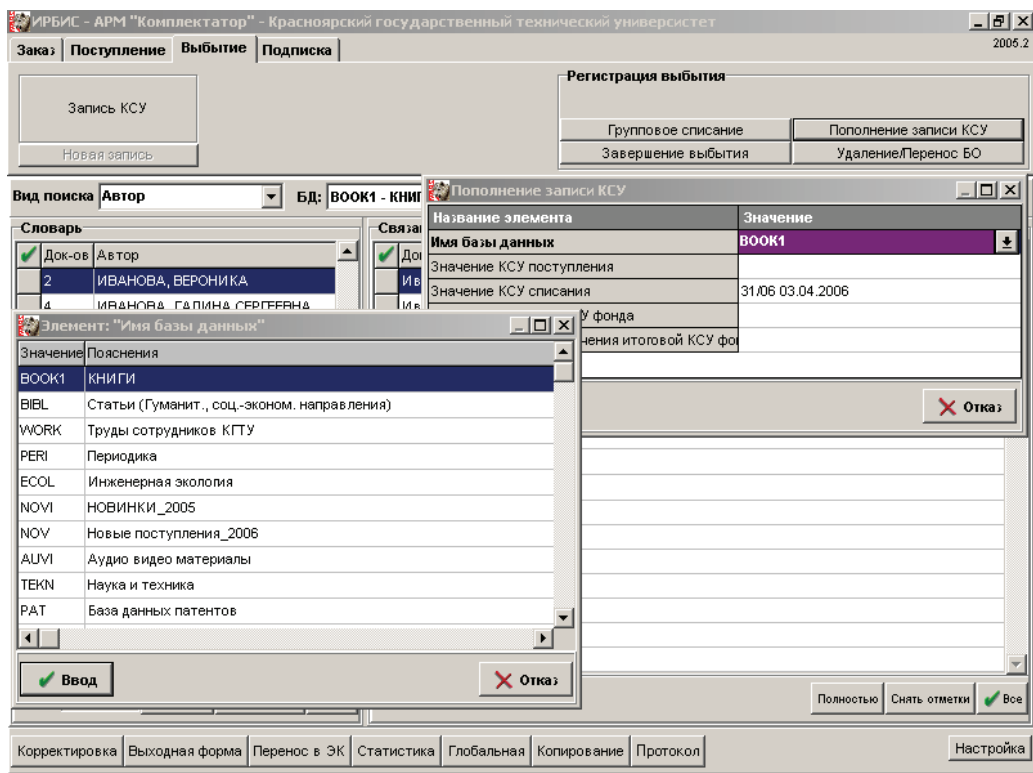


Рис. 10

Соответственно и форма акта, разработанная в системе ИРБИС, тоже остается пока не востребована нами. На сегодняшний день мы пользуемся формами актов, которые были разработаны нами ранее.

Цветочкина Ирина Анатольевна

Рекламная деятельность как средство формирования имиджа Научной библиотеки СФУ

Я считаю рекламу не развлечением или видом искусства, а средством информирования.

Д. Огилви

В настоящее время деятельность библиотек невозможно представить без рекламы, так как она является действенным инструментом по информированию читателя о богатстве фонда, широте предоставляемых услуг, созданию положительного имиджа.

Имидж библиотеки можно определить как сложившийся в массовом сознании эмоционально окрашенный образ, определяемый отношением общества к библиотеке, ее услугам, ресурсам. Образ библиотеки постоянно меняется. Качество этих изменений зависит от деятельности коллектива, руководства библиотеки, которые должны целенаправленно, систематически формировать имидж на основе имеющихся ресурсов.

Можно выделить следующие показатели имиджа по степени их значимости для библиотеки:

- общая известность и репутация;
- скорость реагирования на заказы;
- соблюдение сроков и условий;
- инновационность (внедрение новых технологий);
- объем сервиса;
- престиж товара (например, баз данных);
- конкурентный статус (наличие ценных библиотечных фондов и их полнота);
- рекламная политика;
- финансовая устойчивость;
- уровень зарубежных связей.

На имидж библиотеки значительное влияние оказывает рекламная деятельность. Она формирует общественное мнение путем реализации системы мероприятий, устанавливающих коммуникативную связь с разными категориями читателей.

Реклама – это информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.

Основные цели рекламы состоят в следующем:

- привлекать внимание потенциального пользователя;
- описывать преимущества услуг, которые представляет библиотека;
- создавать благоприятный имидж и высокую репутацию у администрации университета;
- поддерживать определенный уровень информированности читателей о деятельности библиотеки;
- формировать читательские потребности;
- стимулировать спрос на услуги.

Имидж и реклама библиотеки тесно связаны и взаимозависимы. С одной стороны, имидж библиотеки способствует повышению эффективности рекламы и различных мероприятий по учебному процессу в вузе,

услуг библиотеки, подготавливает пользователей к приобретению услуги, повышает конкурентоспособность библиотеки. Создание соответствующего имиджа помогает пользователям воспринимать услуги библиотеки как нечто отличное от других аналогичных предложений, нечто лучшее.

С другой – это создание библиотекой имиджевой рекламы (имидж-рекламы), которая направлена на формирование благоприятного образа библиотеки, ее услуг, ресурсов и т. д. Основная роль такой рекламы – ознакомить потенциальных и реальных пользователей библиотеки с услугами, товарами, их характеристиками, с той пользой, которую получит пользователь, обращаясь в библиотеку, а также с деятельностью учреждения в целом.

Процесс рекламной деятельности включает пять этапов.

1. Выявление целевой аудитории, которая может состоять из отдельных лиц, групп, широкой публики:

выявление статуса и роли;

определение желаемой ответной реакции.

2. Выбор эффективного обращения:

что сказать (содержание обращения);

как сказать (структура обращения);

какова форма обращения.

3. Выбор средств распространения информации:

неличная коммуникация;

визуальная (ТВ);

звуковая (радио);

письменная;

мероприятия событийного характера (презентации, юбилеи, конференции и т. д.).

4. Определение свойств, оказывающих влияние на воздействие аудитории:

лидеры;

ораторы;

влиятельные лица.

5. Учет информации «обратной связи с клиентом»:

лично;

анкетирование;

интервью;

телефонные опросы.

Можно выделить следующие виды рекламы, используемые в библиотеке.

1. Фирменная реклама библиотеки – фирменный знак, логотип, слоган;

2. Печатные издания – буклеты, объявления, ежегодные отчеты, брошюры, информационные листки, баннеры, плакаты;

3. Средства массовой информации – статьи в газете, выступления на телевидении;

4. Видео- и аудиопродукция – презентационные фильмы, обзоры литературы;

5. Комфортная среда – интерьер, книжные выставки и др. ;

6. Массовые мероприятия – конференции, чествования знаменитостей, презентации, обзоры;

7. Внешние контакты – взаимодействие с другими библиотеками, издательствами, поставщиками;

8. Интернет-сайт библиотеки.

Фирменный стиль является важным элементом рекламы библиотеки. Фирменный стиль – это набор постоянно используемых цветовых, графических, словесных, типографических, дизайнерских элементов который состоит из фирменного знака, логотипа, слогана.

Для создания логотипа НБ СФУ советом по маркетингу Научной библиотеки СФУ был объявлен конкурс на разработку логотипа «Научная библиотека Сибирского федерального университета». Активное участие в конкурсе приняли студенты архитектурного факультета. По результатам голосования конкурсной комиссией было присуждено три призовых места.

Один из представленных логотипов будет принят в качестве официальной эмблемы Научной библиотеки (НБ) СФУ для использования в информационных и рекламных целях.

Основным видом рекламной деятельности библиотеки является печатная реклама. Это различного рода рекламные издания, содержащие сведения о структуре библиотеки, составе ее фондов, предлагаемых услугах. Преимущества печатных средств рекламы – долговременный характер их использования.

С созданием БИК был издан буклет, посвященный деятельности четырех объединившихся библиотек. Буклет издан на хорошей бумаге. Здесь помещены фотографии зданий, где находятся библиотеки, дано описание услуг и информационных ресурсов. Их вручают на презентациях, конференциях, выставках, при заключении договоров и контрактов.

Из печатных изданий также можно выделить:

- информационно-рекламные объявления;
- путеводитель по библиотеке;
- памятки первокурснику, студенту-заочнику;
- информационные буклеты об отделах библиотеки;

- буклеты об информационных ресурсах библиотеки (полнотекстовые базы данных, ресурсы сети Интернет, коллекция компакт-дисков);
- информационные буклеты о предоставляемых услугах, например, буклет «МБА и ЭДД».

Для привлечения внимания читателей многие объявления составлены в шуточной форме.

Важной и ценной информацией являются публикации в СМИ. НБ СФУ тесно сотрудничает с газетой «Новая университетская жизнь». В ней регулярно публикуются статьи об информационных ресурсах, очерки о работе библиотеки, творческие отчеты о командировках.

Визуальная информация лучше воспринимается пользователями, увеличивает приток читателей. Во всех библиотеках созданы слайд-показы для первокурсников «Знакомство с библиотекой», организуются мультимедийные обзоры. На встречах с руководством университета отчет о достижениях библиотеки представляется посредством презентационных фильмов.

Одна из основных задач, которые стоят перед библиотекой, – это создание комфортной среды: продуманное отношение к читателю; предоставление пользователям библиотеки открытого свободного доступа к информации; бесконфликтное, интеллектуально-эмоциональное и духовное общение читателя и библиотекаря; благоприятные условия для самоопределения и реализации творческих способностей.

В создании положительного образа большое значение отводится оформлению интерьера. Пребывание в библиотеке должно включать элементы релаксации. Тишина, удобная мебель, цветы, хорошее освещение, чистота – все эти стороны способствуют привлечению читателей в библиотеку.

Привлекательный облик библиотеки во многом зависит от ее выставочной деятельности. Выставки, к которым обеспечен свободный доступ посетителей, играют значительную роль в формировании общественного мнения и, следовательно, в привлечении потенциальных читателей. Внимание пользователей привлекают на выставочных экспозициях не только актуальность и значимость выбранных для обозрения тем, но также форма подачи материала – яркое оформление, многообразие представленных изданий. Предпочтение отдается тематическим выставкам, представляющим профессиональный, учебный и досуговый интерес.

Информационно-коммуникационные технологии открывают новые возможности для реализации активных форм работы с читателями: творческие вечера, читательские конференции, литературно-музыкальные композиции, презентации.

Успешно развивается такая форма представления библиотеки, как День библиотеки на факультете, на кафедре университета. К этому мероприятию готовятся выставки и обзоры новой литературы, консультации по правилам библиографического описания документов, оформлению списков литературы, использованию электронных ресурсов библиотеки.

Со студентами первого курса проводят занятия по основам информационной культуры, которые повышают авторитет библиотеки у читателей и являются формой продвижения ее информационных продуктов и услуг.

Особого внимания заслуживает информационное обслуживание в режиме ДОР. Информация по проблемам высшего профессионального образования педагогики высшей школы в виде тематических и библиографических справок, информации о книгах и статьях из периодических изданий выдается проректорам, деканам и др. руководителям.

Библиотека является центром свободного культурного досуга студентов. В НБ СФУ используют игровые формы работы: различные конкурсы, литературные викторины, интеллектуальные игры. Всё это побуждает читателей к творчеству. При библиотеках действуют творческие объединения; литературный салон «Точка отсчета», литературный клуб «Высокий берег». Это содружество творческих, неординарных, целеустремленных личностей.

Так, например, в БАС для популяризации литературного салона оформлен стенд с фотографиями его участников, их стихотворениями. Стенд раскрывает и рекламирует работу салона и является эффективным инструментом привлечения посетителей. По задумке авторов, это окно – окно в поэтический мир (приоткрывающее завесу над миром поэзии).

Ведущим направлением в деятельности библиотеки являются ее внешние связи. В НБ СФУ регулярно проводятся презентации российских издательств «Академия», «Лань» и др.

В апреле состоялся тренинг-семинар «Использование ресурсов Elsevier». Семинар проводили директор «Эльзевир» в России О. Г. Уткин, координатор Национального электронно-информационного консорциума НЭИКОН Екатерина Полникова и другие представители издательства Elsevier в РФ.

В мае состоялась встреча с генеральным директором фирмы Niconor Ltd (Финляндия) Ниинаа Тамм. Целью ее визита была презентация финской компании Ellibs (<http://www.ellibs.com>), которая является одним из передовых интернет-магазинов электронных изданий в Европе. Кроме продажи электронных книг Ellibs функционирует как библиотека, позволяющая брать электронные книги на определенный период.

По итогам этих встреч администрация НБ СФУ ведет переговоры о заключении договоров на сотрудничество.

Большая роль отводится веб-сайту Научной библиотеки как проводнику в мир информации, позволяющему расширить пространственные границы библиотеки с помощью электронных ресурсов и максимально увеличить число пользователей.

У веб-сайта Научной библиотеки широкий спектр задач: представить все аспекты библиотечной деятельности и многообразие ее информационных ресурсов, способствовать расширению информатизации образовательного и исследовательского процессов, обеспечить интеграцию ресурсов библиотеки в единое информационное пространство.

В заключении сообщения о роли рекламных средств в формировании имиджа библиотеки хочется отметить, что улыбающийся, умеющий оказать помощь, не навязывая ее, и при этом внимательно наблюдающий за поведением читателя сотрудник библиотеки является лучшей ее рекламой.

Сейчас в библиотеку пришел новый читатель, его потребности возросли, и мы идем в ногу со временем: все отделы оснащены современными компьютерами с выходом в Интернет, копировальными устройствами, сканерами, экраном – все это поднимает информационное обслуживание на качественно новый уровень.

Таким образом, имиджевая реклама содействует закреплению положительного образа библиотеки и ее ресурсов в сознании широкого круга людей и общества в целом. Основу имиджа составляют реальные дела библиотеки. Поэтому библиотекам необходимо постоянно совершенствовать свой образ, гарантируя своим настоящим и будущим читателям качество предлагаемых услуг и профессионализм работников.

С п и с о к л и т е р а т у р ы

1. Котлер, Ф. Основы маркетинга / Ф. Котлер, Г. Армстронг; пер. с англ. Т. В. Клекоты [и др.]. – 9-е изд. – М. ; СПб ; Киев : Вильямс, 2003. – 1200 с.

2. Паршукова, Г. Б. Маркетинговые основания в библиотечной деятельности : учеб. пособие / Г. Б. Паршукова ; ГПНТБ СО РАН. – Новосибирск, 2005. – 151 с.

3. Рекламная деятельность : учебник для вузов / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, Т. К. Серегина, В.Г. Шухарин. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2003. – 364 с.

4. Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – СПб. : Профессия, 2004. – 448 с.

5. Цесарская, Г. О фирменном стиле / Г. Цесарская // Библиотека. – 1997. – № 1. – С. 32, 33.

Электронная правовая библиотека: проблемы организации

В условиях формирования развития единого образовательного информационного пространства особое значение приобретает информационное обеспечение, создание единой информационно-образовательной среды, единого информационного пространства вуза. Главной составляющей такого пространства следует назвать библиотеку вуза.

Федеральный закон «О библиотечном деле» определяет библиотеку как «информационное, культурное, образовательное учреждение».

Федеральный закон «Об образовании» и Федеральный закон «О библиотечном деле» вышли, по сути, в одно время (1992–1996 гг.).

Вузовские библиотеки, как и сами вузы, лучше адаптируются к изменяющимся потребностям, социальным нуждам и достижениям в научных знаниях. Важно управлять этим процессом адаптации, но важно добиться совместимости образовательных и библиотечных услуг. Чтение литературы относят как к первому циклу любого обучения, так и к непрерывному образованию. Если провозглашена цель – «Европа знаний», то вслед за этим можно объявить цель – «Россия правовых знаний», так как именно эти знания в первую очередь являются незаменимым фактором социального и гуманитарного развития, укрепления демократических ценностей и правового государства. Обзор отечественной и зарубежной литературы, посвященной деятельности и функционированию библиотек в правовом образовании, позволяет выявить высокую роль библиотеки вуза в среде правового образования.

Библиотека вуза в настоящее время приобрела черты локальной образовательной структуры вуза с организованным доступом в образовательные правовые среды регионального уровня, а также вливанием в объединенные корпоративные образовательные структуры. Внедрение современных образовательных технологий предполагает активное обращение к целому спектру информационных ресурсов.

При этом целевые установки образовательных технологий обучения обуславливают необходимость эффективного управления этими ресурсами, наличия оптимальных условий доступа к ним, высокого уровня информационной культуры пользователя.

В данных условиях главной функцией библиотеки становится функция организации доступа к разнообразным видам информации, организа-

ция образовательного процесса пользования различными ресурсами библиотеки.

Поэтому расширяются масштабы получения информации, общения в информационном поле образовательных услуг в связи с введением дистанционного обучения, возможности сближения правовых систем разных государств, индивидуализируется обучение. Актуальность разработки данной проблемы обусловлена, во-первых, глобальными процессами информатизации общества, и, во-вторых, комплексом проблем как возникающих вновь, так и обострившихся в последнее десятилетие в высшей школе не только России, но и мира. Возникает новое понятие – «электронная библиотека».

Одна из проблем, связанных с понятием «электронная библиотека», обусловлена тем, что употребление термина «библиотека» уже само по себе дезориентирует. Именно из традиционного представления о том, что такое библиотека, вытекает отношение к электронной библиотеке как к расширению функциональных возможностей обычной библиотечной автоматизированной системы (*library automation system*), к которой лишь добавляются функции работы с оцифрованными документами. В силу этого все предпочитают, чтобы электронными библиотеками занималось библиотечное сообщество. Отсюда вытекает и бытующее неправильное понимание данного феномена: электронная библиотека – это та же библиотека, только в ней все электронное – и документ, и услуги, и «читатель». Современное понимание того, что представляет собой электронная библиотека, формулируется по-другому. Это библиотека, которую отличает новое качество, новая информационная среда обитания, мир ценностей человека, существенно расширенных новыми электронными технологиями. Вузовская система обучения в условиях перехода к информационному обществу характеризуется новым мышлением, новыми подходами к информации. Происходят активные поиски оптимальной модели образования, способной эффективно решать задачи современной цивилизации.

За высокой популярностью словосочетания «электронная библиотека» стоит не только и не столько дань моде, сколько попытка охарактеризовать новый феномен – возникновение принципиально нового класса систем, призванных аккумулировать и распространять информацию в электронной форме. А большой интерес к самим системам данного класса объясняется актуальными потребностями общества и образования и наличием развивающихся возможностей по их удовлетворению. В связи с этим можно сформулировать основные цели, стоящие перед электронными библиотеками:

- сделать информацию более доступной;
- содействовать сохранению научного и культурного наследия;
- повысить эффективность работы и обучения.

Прежде всего, ЭБ не есть обычная библиотека, где повсюду установлены компьютеры, не будем путать автоматизированную библиотеку с электронной. ЭБ предлагает совокупность электронных ресурсов, опираясь на мировой опыт организации традиционных библиотек, на библиотечные принципы. И в электронном виде мы видим использование правил и технологий традиционного библиотековедения, включая комплектование электронной библиотеки, обработку, систематизацию, предметизацию документов и единиц хранения, само хранение на электронных носителях, а также создание каталога, справочно-поискового аппарата и т. д. Причем программными средствами обеспечивается *единый интерфейс доступа* к этим ресурсам. С другой стороны, в виде электронной библиотеки может быть представлена совокупность электронных ресурсов, организованных специальным образом и не имеющих отношения к библиотеке в традиционном понимании. Если перефразировать вышесказанное, то посетитель ЭБ может, не отходя от своего компьютера, получить нужный электронный текст или другой электронный объект из удаленной в компьютерной сети организации, не вдаваясь в подробности, где (на чьем компьютере) и в каком виде (на жестком диске или на лазерном CD или DVD диске) хранится нужный экземпляр текста или экспонат.

Но простая коллекция CD-дисков не может быть названа ЭБ, так как редко есть возможность получить права на выставление их в сети Интернет, лазерные диски используют на своем персональном компьютере или в локальной сети. Такую коллекцию называют «Сидиромтека».

О преимуществах электронных библиотек можно говорить долго с учетом того, что они в отличие от традиционных библиотек работают круглосуточно.

Формирование ЭБ должно осуществляться целенаправленно в соответствии с задачами и приоритетами образовательного учреждения, а также с учетом потребительского рынка. Например, библиотека может формировать электронные коллекции на основе своих особо ценных коллекций документов, определяя их ценность с точки зрения развития мировой и отечественной литературы. С другой стороны, формирование конкретной коллекции может определяться пользовательским спросом, подкрепляемым соответствующим финансированием. Препятствиями в этом случае могут служить только нарушения законодательства или морально-этических норм. В Интернете давно уже можно ознакомиться с электронными коллекциями редких и ценных изданий и рукописей, картографических произведений, редких и ценных газет, диссертаций, научных статей. Появляются электронные коллекции определенных исторических периодов (проект «Персеус» – полная электронная коллекция по Древнему Миру) или коллекции, посвященные источникам права, к примеру «Хронос», который вмещает в себя кодексы и законы различных стран с IX по XIX век. Напри-

мер, тематические коллекции: «Антология Российской цивилистики», «Антология истории уголовного права». Основу коллекции в рамках ЭБ могут составить разные источники информации. Например, можно собирать электронные полнотекстовые эквиваленты печатных изданий, книг, журналов, таких как «Антология адвоката» и др.; при этом предполагается, что содержащаяся в них текстовая информация представлена в форме, допускающей посимвольную обработку – редактирование текста. А можно собирать электронные «фотографии» печатных изданий, когда страницы представляются как компьютерные образы; к этому же виду электронных изданий относятся образы рукописных материалов, рисунки, фотографии и т. д. В электронную библиотеку можно собрать и базы данных, отвечающие требованиям, предъявляемым к электронным изданиям, например, библиографические, энциклопедические, адресные, статистические, лингвистические и другие массивы данных. Появились новые формы публикаций: электронные объявления, материалы электронных конференций, электронные препринты, электронные сообщения и некоторые другие, доступные потребителям через телекоммуникационные сети. Возникло понятие «электронные журналы».

Конечно, в настоящее время электронные библиотеки не заменят традиционные библиотеки с «живым» общением с библиографами-консультантами, которые, кстати, становятся «живыми путеводителями» по электронным библиотекам. Из-за слабой подготовки в области ИКТ нам сейчас нужны два проводника по Интернету: браузер и библиотечкарь.

С точки зрения определения структуры электронной библиотеки, следует отметить составляющие электронной библиотеки:

- автоматизированная библиотека как библиотека автоматизированных технологических библиотечных процессов;
- библиотека лицензированных удаленных ресурсов различных видов и типов;
- библиотека собственных оцифрованных коллекций;
- библиотека лицензированных тематических коллекций;
- сидиромотека;
- доступные, бесплатные ресурсы Интернета по профилю вуза, которые следует регистрировать, каталогизировать и предоставлять пользователю на тематических порталах библиотеки. Все это должно производиться с учетом авторских прав;
- электронные ресурсы, создаваемые университетом, – учебники, учебные пособия, программы, курсы лекций, демоверсии опытов и т. д.; т. е. все ресурсы, создаваемые университетом в электронном виде и передаваемые в библиотеку на основании «Положения об электронных ресурсах университета».

Все ресурсы должны быть подвергнуты библиотечной обработке, каталогизированы в единой поисковой системе библиотеки и предоставлены пользователю в системах доступа университета.

Для современного этапа развития информационно-библиотечного обеспечения правового образования значительно увеличивается роль электронных ресурсов, которые, с одной стороны, расширяют область использования традиционного фонда правовой информации, а с другой – дополняют ее по содержанию и качеству. В настоящее время через сеть Интернет для пользователей доступна как платная, так и свободно распространяемая библиографическая и реферативная информация: оглавления журналов, базы данных, электронные каталоги библиотек. Библиотеки получили практически равные возможности наполнения фондов различными видами электронной информации.

Электронные ресурсы существенно повлияли на интенсивность научных исследований и процессов обучения, а обеспечение свободного доступа к ним стало одной из первоочередных задач библиотеки в обслуживании пользователей. Сегодня библиотека, обладая огромным арсеналом знаний, хранящихся на различных носителях, принимает активное участие в формировании информационного общества. Библиотека активно участвует в процессе распространения информации и доведения документа до потребителя, а также сама создает электронные информационные ресурсы, которые становятся частью единого информационного пространства.

Модель вузовской библиотеки становится интегрированным информационным образовательным порталом, включающим в себя информационные ресурсы, к которым относятся все информационно-описательные ресурсы, полнотекстовые электронные публикации, локальные базы данных и т. д. Вузовская библиотека выступает гарантом доступа к информации в цифровую эпоху.

Базовая концепция создания информационного библиотечного портала электронной библиотеки заключается в том, что портал – инструмент образовательного пространства библиотеки и вуза. В перечень базовых сервисов портала электронной библиотеки входит:

- сервис управления профилем пользователя – средства для настройки персональных данных пользователя;
- общие информационные сервисы – сервис трансляции обновления, сервис поиска по portalу, карта сайта;
- поисковые инструменты, каталоги образовательных ресурсов portalа;
- сервисы интерактивного общения – например, электронная почта;
- безопасность – требование к наличию механизмов описания функционирования portalа.

В связи с этим образовательная правовая среда библиотеки рассматривается как некая структура ресурсов, пронизывающих деятельность библиотеки в образовательной среде.

Любая новая технология эффективна лишь тогда, когда она носит прикладной характер. Необходимо практическое преломление и реализация теоретических выкладок и положений. Лишь в этом случае предлагаемая идея становится «своей», понятной и принимаемой, прочувствованной. И научные выкладки в этом случае – не отвлеченное теоретизирование, за которым не видится профессиональная деятельность и ее модернизация, а поэтапные шаги реализации данного проекта, план конкретной работы.

Все сказанное выше сводится к следующему. Работа по созданию электронной правовой библиотеки требует и от вузов, и от библиотек, и от каждого пользователя практических шагов по реализации проектов создания электронной правовой библиотеки, включая использование полезных ресурсов Сети. Это позволяет обеспечить электронную библиотеку свободными электронными ресурсами, которые предоставляют:

- 1) доступ ко всем ресурсам (как к инструменту для насыщения образовательного процесса содержанием);
- 2) доступ к исследованию ресурсов (для достижения образовательных целей);
- 3) регулярный характер содействия обучению;
- 4) совершенствование общения и интеллектуального обмена;
- 5) обеспечение существующим мировым опытом и навыками.

Что определяет необходимость образовательных интернет-ресурсов?

1. Доступ к информации, не отраженной в традиционных источниках.
2. Сотрудничество с людьми всего мира. Обмен профессиональной информацией с коллегами или специалистами-экспертами в других странах.

Что предлагает Интернет в помощь образовательной деятельности?

1. Лекции, конференции в режиме on-line.
2. Ресурсы для преподавателей.
3. Ресурсы для студентов.
4. Базы данных библиографического характера.
5. Полнотекстовые базы данных.

Рассматривая концепцию виртуального библиографического пространства в условиях глобального сетевого взаимодействия, виды виртуальных библиографических ресурсов определяются следующим образом:

1. Открытые ресурсы:
 - транснациональные ресурсы;
 - национальные ресурсы;
 - государственные ресурсы;
 - ресурсы министерств и ведомств;

- ресурсы субъектов Российской Федерации;
- ресурсы органов местного самоуправления.

2. Коммерческие ресурсы по направлениям деятельности: универсальные, бизнес-регистры, юридические БД, энциклопедии, библиографические и БД по отраслям знаний. Среди коммерческих ресурсов интересен ресурс ALLETTA JAKOBS GERITEN, который является самым фундаментальным собранием документов по различным отраслям прав человека. Эта коллекция содержит документы и материалы, собиравшиеся в течение четырех веков, объем базы 2 млн страниц на 15 языках, в том числе и на русском.

3. По формам предоставления информации ресурсы подразделяются на:

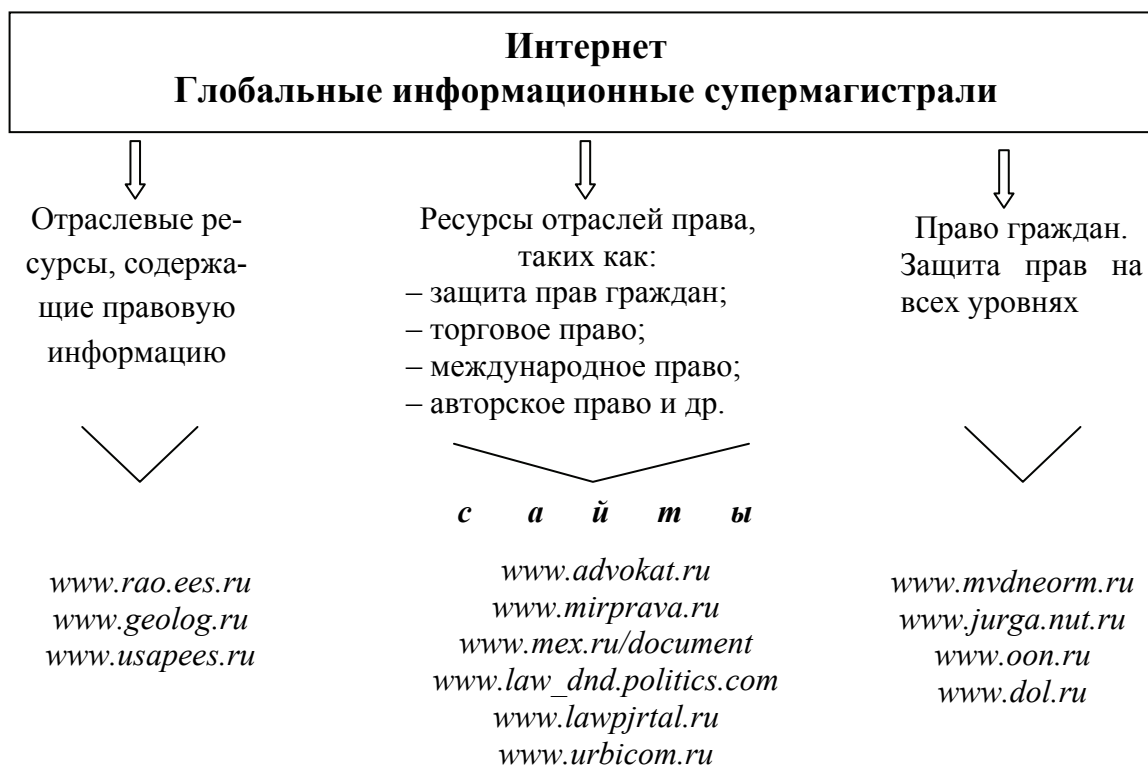
- библиографические;
- полнотекстовые.

По системе предоставления:

- виртуальные, находящиеся в Интернете.

Примером транснациональных ресурсов, доступных в сети Интернет открыто и бесплатно, может быть веб-сайт ООН (www.un.org), на котором можно получить информацию по вопросам мировых экономических рынков, международному праву и правам человека, «Вестник ООН по правам человека», воспользоваться базами данных по международным конвенциям.

Приведем карту ресурсов Интернета по различным отраслям права (рисунок).



Рисунок

Ресурсы по федеральной судебной ветви власти

<http://www.supcourt.ru/> – Верховный Суд Российской Федерации.

- Обзор судебной практики прекращения военными судами уголовных дел в связи с примирением с потерпевшим и деятельным раскаянием.
- Обзор региональной судебной практики;
- Обзор кассационной судебной практики Верховного Суда;
- Вестник Верховного Суда с 1956 г.;
- Судебные решения судов Российской Федерации.

<http://www.supremecourtus.gov> Верховный суд США – информация о Верховном Суде:

- реестр судебных дел;
- судебные постановления;
- законы США;
- кодексы США.

http://www.internet_law.ru кодексы России.

<http://usc.gov/guidelin.htm> федеральные указания по вынесению приговоров включают дополнения, изменения и контроль.

<http://uscode.hous.gov/usc.htm> кодексы США.

Общие правовые ресурсы

<http://www.lawguru.com> юридическая библиотека в Интернете: книги, статьи, журналы на английском – полные тексты.

<http://www.ilrg.com/gornals.html> – правовые журналы и публикации, в том числе на русском.

<http://www.asil.org> – международное право по материалам Европейского союза.

<http://www.mirprava.ru> – основные правовые ресурсы международного права; контракты, дистрибьютерские соглашения, счета, международное право торговли, строительства, арбитраж, журнал «международное право» и другая периодика, книги, статьи.

<http://www.pravopoliten.ru> – теория и история права; права человека; законы о правах человека; правовые базы данных ближнего зарубежья – кодексы Казахстана, Белоруссии и других стран СНГ.

Электронные тексты бесплатные

Текстовый Архив Оксфорда

<http://ota.ahds.ac.uk> – 2500 ресурсов на 25 языках мира по всем отраслям знаний, а также литературные тексты.

<http://www.rulex.ru> – история русского права, очерк развития русского права, русское и обычное право – полные тексты.

<http://tarasei.narod.ru/uchebniki.html> – полные тексты учебников, статей, учебных пособий, лекций, методических рекомендаций по отраслям права:

- административное;
- авторское;
- гражданское;
- избирательное;
- история государства и права;
- политология;
- международное право;
- логика;
- основы государства и права;
- теория государства и права;
- римское право;
- семейное право и т. д.

Все перечисленные источники информации находят свое применение в информационно-правовом библиотечном обслуживании для удовлетворения тематических запросов, выполнения справочных функций, проведения научных исследований, что в последнее время становится все более востребованным. Все эти показатели представляют собой различные аспекты обеспечения научной деятельности в количественном выражении.

В этих условиях крайне важна роль библиотечного/информационного работника, работа которого уже заключается не только в распространении и предоставлении знаний, но и нахождении новых путей использования информационных продуктов, уделяя особое внимание удовлетворению ИП пользователей. Также крайне важно оценить преимущества и недостатки представленных баз данных, проанализировать их информационные возможности, хронологический охват, скорость получения информации, способы предоставления результатов поиска пользователю.

Для развития ЭБ в первую очередь необходимо определить стратегические направления и тактику их создания.

К основным стратегическим направлениям создания ЭБ следует отнести ряд аспектов. Во-первых, определить сферу создания и развития электронного информационного ресурса – наука, культура, сфера образования, экономика, здравоохранение? Достаточно уточнить границы ответственности, взаимодействия и разграничения, исключить дублирование работ. Отсутствие полной правовой базы и правовых знаний существенно тормозит развитие системы создания и использования электронной продукции, в частности, большие проблемы возникнут с развитием системы электронной доставки документов, с организацией и использованием электронных депозитариев и т. д. При проектировании электронной библиотеки необходимо разработать программу работ, описать организационно-управленческую структуру программы, архитектуру системы ЭБ, стандарты и протоколы, единые принципы доступа к ресурсам ЭБ, рекомендации по выбору типовых программно-технологических и технических средств и

ряд других моментов. В нормативно-правовой области перспективно создание группы юристов для тесного сотрудничества с библиотекой в рамках проекта «Стратегия по применению и развитию электронной библиотеки в вузе».

Методы **комплектования** открытых электронных библиотек чрезвычайно просты. Тексты поступают в библиотеку одним из следующих путей:

- копируются с других сайтов;
- присылаются добровольными дарителями;
- производится их специальное сканирование и распознавание;
- тексты получают непосредственно из издательства или от авторов.

Все эти способы используют в комплексе в зависимости от изначально поставленных задач. Например, в случае формирования фонда электронных документов заданной тематики, основным источником поступлений является собственноручное сканирование и распознавание текстов, существующих в печатной форме. В ситуации, когда область отбираемых произведений ничем не ограничена, главным методом комплектования на начальном этапе выступает копирование текстов с других сайтов. При благоприятном развитии проекта, возрастании его известности и авторитета, главным источником пополнения фонда становятся тексты, присланные дарителями. Среди жертвователей преобладают лица, страстно увлекающиеся произведениями определенного автора или направления. Увлечение это, среди прочего, выражается в сканировании и распознавании максимально большого количества любимых произведений. Однако размещение готовых текстов на личном сервере не гарантирует ознакомления с ним большого числа посетителей, и, наоборот, включение в уже существующее электронное собрание с хорошей посещаемостью обеспечивает произведению широкую известность.

Качество текста большинства источников, размещаемых в бесплатных электронных библиотеках, весьма невысоко. С самого начала существования электронных коллекций текст в них был представлен в виде простейших ASCII-файлов. Файлы в формате .txt, как известно, не содержат таких излишеств форматирования, как выделение фрагментов курсивом, жирным шрифтом или подчеркиванием. Естественно, в txt-документах отсутствуют и все другие элементы – таблицы, графики или иллюстрации, которые в значительной мере обогащают содержание произведения. Любое улучшение качества текста, например, простейшая его разметка с применением HTML, связано с повышением стоимости производства документа, что чаще всего неприемлемо для проектов, положивших в основу своей деятельности бесплатность. Поэтому большинство электронных библиотек, включая «Проект Гутенберг» и Библиотеку Мошкова, до сего

времени принимают тексты убранно в виде простейших ASCII-файлов (исключения делаются лишь для изданий, которые не могут быть представлены в виде обычного текста, например, для изданий Библии на церковнославянском языке).

Не менее важной проблемой является идентичность текста оригиналу, в качестве которого в большинстве случаев выступает традиционное печатное издание. В процессе распознавания сканированного текста или ручного ввода неминуемо возникает большое количество ошибок, которые невозможно исправить с помощью автоматизированной проверки текста. Программы проверки грамотности не в состоянии вычленивать и исправить неправильно распознанные слова со схожим написанием. Помимо изменения слов, насчитывается огромное число более мелких ошибок, как, например, употребление двоеточия вместо точки с запятой. От этого не свободны даже стремящиеся к максимальной академичности открытые цифровые собрания. Таким образом, надо быть готовыми к тому, что канонические, выверенные редакторами и корректорами тексты в бесплатных электронных библиотеках обнаружить практически невозможно.

Для электронных библиотек, формируемых энтузиастами, весьма важен вопрос согласования размещения произведений для всеобщего доступа с **нормами авторского права**. Проблема эта решается по-разному, в зависимости от степени строгости соблюдения соответствующих законов в конкретных странах. В России соблюдение авторского права остается одним из наиболее запутанных вопросов. Большинство электронных коллекций содержат источники, на которые распространяются права их законных владельцев, включая ныне живущих авторов. Наиболее распространенной практикой при этом является получение от владельца авторских прав разрешения на публикацию. Большинство авторов на это идут, справедливо полагая, что факт публикации в Интернете, если и не прибавляет размер авторских вознаграждений, то, безусловно, расширяет популярность. **Сервисные функции** электронных библиотек включают возможность поиска текста и его сохранения. Ныне в большинстве цифровых собраний реализованы иерархические меню, отдаленно напоминающие рубрики библиотечных классификаций. С их помощью осуществляется примитивная навигация в ресурсах. В большинстве случаев имеется и простейший поисковый механизм, позволяющий вести разыскание по ключевым словам в пределах всего собрания. Для этого весь массив электронной библиотеки предварительно индексируется.

Однако любые негативные моменты компенсируются двумя главными достоинствами электронной правовой библиотеки – их колоссальными объемами и универсальным доступом. Эти факторы обеспечивают откры-

тым электронным библиотекам вуза возможность всегда находить разумное, эффективное сочетание с использованием распределенного библиотечного книжного фонда вуза. Только в этом случае возможно поддержание информационно-библиотечного обеспечения научной и учебной деятельности, соответствующей потребностям современного образования и использующей современные информационные технологии.

С п и с о к л и т е р а т у р ы

1. Бахарев, В. П. Виртуальная юридическая библиотека / В. П. Бахарев // Электронные библиотеки. – 2002. – № 3.
2. Бобров, С. П. Полнотекстовая цифровая библиотека / С. П. Бобров // Библиотеки Москвы. – 2001. – № 12. – С. 45–49.
3. Манукян, К. Юридические библиотеки в Интернете [Электронный ресурс] / К. Манукян // WEB-ресурсы: технология и методика использования. – 2003. – № 1. – Режим доступа : www.rfg.pravo.ru.
4. Шрайберг, Я. Технология электронных библиотек в Интернете / Я. Шрайберг // Ежегодная конференция в Ершово : сб. докладов. – Ершово, 2001. – 45 с.

Чучукалова Римма Александровна

Инновационная деятельность библиотеки в образовательных моделях вуза

Доклад на конференции «Книжная культура Сибири», 2007 г.

В настоящее время идет интенсивный поиск новой модели образования, которая могла бы удовлетворять потребности будущих поколений человечества, поставившего целью свое духовное развитие и сохранение окружающей природной среды. Основные контуры новой модели развития III тысячелетия и его важнейшей подсистемы – образования, концепция устойчивого развития, главная идея которого – сохранение цивилизации, человека, его духовной сферы и биосферы. Устойчивое развитие как новая социоприродная форма развития, ориентированная на будущее, кардинальным образом изменяет все сферы деятельности людей, в том числе и образование. Если в традиционном видении образования как трансляции знаний от прошлых поколений к настоящим выпадают из поля зрения будущие поколения, то в настоящей концепции развития ситуация коренным

образом изменяется. В образовательную систему вторгается фактор будущего, в частности – будущих поколений.

Россия, входящая в группу стран с наиболее высоким человеческим потенциалом, во многом благодаря неплохой образовательной структуре, в настоящее время взяла стратегический ориентир на сохранение и развитие достигнутого в этой сфере, а также на создание отвечающих этому потенциалу культуры производства и новых информационных, образовательных и промышленных технологий. Такая задача вызвала повышенную потребность в целом ряде специальностей и профессий, появилась реальная возможность освоения новейших научных достижений в различных отраслях профессиональной деятельности. В этих условиях возрастает роль системы непрерывного образования, которая обеспечивает подготовленность человека к выполнению меняющихся профессиональных функций, его личностное и социальное развитие, творческую самореализацию и социальную адаптацию к условиям рыночных отношений.

Мы свидетели ускоряющихся модернизационных процессов в экономике, науке, культуре, образовании, социальной сфере. Уже сейчас, благодаря развитию информационных технологий, рождаются новые реалии, способствующие другой модели образования. В перспективе станет особенно заметным устаревание знаний в течение одной человеческой жизни. Человек должен настраиваться на то, что он обречен всю жизнь учиться. А это значит, что возрастет потребность общества, государства в способности человека к самообразованию.

Уже сейчас мы имеем дело с другим студентом вуза, отличным от приходящих к нам в 90-е годы прошлого века. Соответственно и библиотека вуза должна становиться другой, оперативно предоставляющей пользователю необходимую информацию на традиционных и нетрадиционных носителях. Задача инновационной деятельности библиотеки в образовательных моделях вуза – приучить молодого человека думать самостоятельно, свободно распоряжаться научными приемами мысли, вырабатывать собственное мнение в вопросах, которые он изучает. Такие методы позволяют образованию приобретать более профессиональный характер, реализовывать модель «опережающего образования», которое не является каким-то новым видом образования, а есть важная составная часть той образовательной системы, которая в НИР именуется ноосферным образованием, как перспективной модели образования XXI в. Цель – становление ноосферы, ноосферной культуры и ноосферной личности, формирование человека, способного решать глобальные проблемы, обеспечить выживание цивилизации и сохранение биосферы. Кроме каких-то отдельных черт в модели «устойчивого образования» следует видеть новый уровень системности, который объединяет в единую УР-систему образования устойчивого развития (УР) все позитивные черты всех моделей образования. Особенность этой УР-системности не просто в увязывании в единую сис-

тому всех компонентов образования, а в обеспечении их эффективного функционирования для реализации целей устойчивого развития. К новым методам в системе устойчивого образования исследователи относят комплексную систему взаимодействия образовательного информационного ресурсо-научного студенческого общества – целенаправленное руководство овладения информационными технологиями в образовании, т. е. систему инновационных методов, применяемых на всех уровнях образовательной структуры вуза, в первую очередь методов, применяемых библиотекой. По мнению психолога образования Вадима Киреева («психология чтения»), открыть студентам чудодейственную силу чтения – значит привести в действие могучую духовную энергию, которая зажигает, вдохновляет и творит.

Пренебречь возможностью использовать новые параметры и методики, привлекающие к образованию, равносильно генетическому преступлению против будущего нации. Нация нуждается не в бездушных прагматиках, а в личностях мечтающих, дерзающих, творящих, вдохновленных и озаренных. Личностях с одинаково развитыми полушариями головного мозга: левого, отвечающего за «рацио», и правого, ведающего творчеством, аналоговым мышлением...

НБ КрасГУ намеренно аккумулирует наиболее интересные методы и формы, позволяющие проводить широкие читательские акции и компании, способные привлечь интерес к качественному, в образовательном значении, чтению. Библиотека обеспечивает доступ ко всему, что создано человечеством и запечатлено в литературных источниках; свободный выбор литературы каждым читателем в соответствии с его миропониманием, духовными запросами и потребностями, воспитание культуры чтения, формирование потребности изучения классической, гуманистической и высокоинтеллектуальной литературы. Сегодня, когда человечество перешагнуло рубеж двух веков и тысячелетий, очень важно знать, с каким духовным богатством мы переходим этот рубеж, что ценит наша молодёжь, что читает и что любит. С этой целью Научная библиотека университета провела исследование. «Анализ процесса развития читательского интереса к историко-культурной тематике – Наследие Отечества». Цель исследования – выяснить отношение студентов к различным темам чтения, а затем выстроить программу внедрения интересующих тем в образовательный процесс студента.

Исследование интересно тем, что позволяет подчеркнуть основную миссию библиотеки, определяемую характером развития цивилизации (цивилизационную миссию). Другая цель исследования – степень заинтересованности студентов в целевом чтении в направлении сохранения культурной идентичности российской общности народов. Темы чтения, предлагаемые и рекламируемые центром: история России, экология региона, культура региона, памятники этнографии, фольклора, а также

- развитие культурного потенциала, формирование коллекций объединяемых темой;
- организация досугового пространства;
- выстраивание структуры методов и форм, привлекающих к чтению.
- Результаты исследования показали:
 - любят читать 62 %; 8 % не любят читать и 30 % читают для дела;
 - на вопрос, какие книги вы любите читать, 30 % ответили: следует читать для получения информации – враги не дремлют;
 - на вопрос, какие темы вам наиболее интересны, 98 % ответили, что им интересны темы: искусство России, история России; 57 % сказали, что интересуются всякими темами, и только 15 % сказали, что попадется, то и читаем;
 - и в ответ на главный вопрос, как вы хотели бы получать информацию; заниматься наукой в рамках научного студенческого общества; тематического клуба или другой формы, 60 % выразили желание создать научное студенческое общество, заниматься исследовательской деятельностью и публиковаться, в то же время выражено пожелание, чтобы НСО учитывало интересы студентов.

Полученные результаты позволяют сделать следующие выводы.

- желательно иметь научное студенческое общество, 70 %;
- наиболее интересны темы России и края; совместный ответ суммарно – 156 %;
- сожалеют о малой информированности об авторах – популяризаторах истории, об исследователях исторической науки, выражают надежду, что научное студенческое общество или исторический клуб ликвидируют пробелы в чтении и образовании 83 %;
- первые темы, выбранные студентами – «Декабристы в Красноярском крае» и «Командор Резанов».

Выбор тем обусловлен сменой социальных акцентов современной молодежной среды. XVIII в. в России – век государственных, политических реформ, ориентированных на Запад, становления предпринимательства, новых географических открытий, появление мелкотоварного производства. На тот период в Европе существовало только две глобальных компании – «Англо-Китайская компания» и «Русско-Американская компания». Современное состояние России где-то совпадает по ряду параметров: становление предпринимательского корпуса, политические и государственные реформы, ориентированные на Запад, создание совместных предприятий. Активное появление мелкотоварного производства. Для новой демократической России очень важно, чтобы молодое поколение посмотрело на опыт предков.

Согласно плану работ научно-студенческого общества «КЛИО» 25 апреля 2003 г. Научной библиотекой КрасГУ совместно с отделением истории, историко-патриотическим обществом «Краевед», патронажным обществом музеев «Фонд В. И. Сурикова» организованы следующие мероприятия:

- конференция «История Русской Америки»;
- веб-сайт «Командор Резанов» адрес: <http://rezanov.krasu.ru/commander> – на сайте есть раздел «Встреча у Командора», где создан чат;
- биобиблиографический указатель «Русские мореплаватели, исследователи, путешественники»;
- библиографический указатель «История русской Америки: Российско-Американская компания»;
- издан сборник докладов участников конференции «История русской Америки»;
- проведен интернет-мост с Калифорнийским университетом и музеем Н. П. Резанова в Калифорнии и студентами КрасГУ.

Следующая программа, которая реализована силами НСО – создание сайта «Декабристы на земле Енисейской» адрес: <http://decembrists.krasu.ru/index1.html>.

История объединила группы студентов различной профессиональной направленности – математиков, физиков, биологов и конечно же историков.

Швец Ольга Владимировна

Информационные технологии в обслуживании читателей вузовской библиотеки: опыт работы

Научная библиотека СФУ является структурным подразделением университета и вместе с ним участвует в динамичном развитии высшей школы. Инновации в современной системе образования определяют и стратегию развития вузовской библиотеки. Инновационные изменения – это новые услуги для пользователей и новые возможности для библиотечкарей. Внедрение новых информационных технологий привели к кардинальным переменам в обслуживании читателей нашей библиотеки.

Концепция компьютеризации научной библиотеки КрасГУ, в настоящее время это Библиотека по естественным и гуманитарным наукам СФУ, прорабатывалась с 1993 г. В 1994 г. была приобретена автоматизи-

рованная информационно-библиотечная система «Liber», в 2001 г. обновлена версия «LiberMedia» и началось формирование электронного каталога. В 2002 г. было решено перейти на технологию штрихового кодирования фонда библиотеки с дальнейшим переходом на автоматизированное обслуживание читателей.

Необходимыми элементами для внедрения автоматизированной книговыдачи стали:

- подготовка нормативно-правовой базы: приказ ректора «О введении автоматизированной книговыдачи в библиотеке университета», внесение изменений в правила пользования библиотекой в соответствии с новыми условиями работы, разработка специального соглашения между библиотекой и студентом о согласии последнего на обслуживание в автоматизированном режиме и ответственности читателя за сохранность полученных документов;

- разработка технологическо-инструктивной документации процессов;
- разработка и создание электронного читательского формуляра (ЭЧФ), читательского билета;

- подготовка научно-методических материалов, сопровождающих внедрение новой технологии: методические рекомендации по созданию, ведению и использованию фондов; инструктивная документация по работе с читателями и по ведению ретроввода, учитывающая особенности каждого подразделения.

С 1 сентября 2005 г. приказом ректора регламентировано обслуживание в автоматизированном режиме студентов экономического, физического, химического факультетов и факультета математики и информатики – читателей учебного абонемента № 2, первого отдела библиотеки, который начал работать по новой технологии.

В начале учебного 2006 г. последующим приказом регламентировано обслуживание студентов всех других факультетов. В 2006–2007 гг. к переходу на новый режим обслуживания читателей были подготовлены читальные залы № 1, № 2, № 3, № 4, № 6 и абонемент филологической литературы.

Задачи, которые нам предстояло решить:

- проверка фонда;
- ретроввод и штрих-кодирование фонда;
- отладка программы;
- оборудование рабочих мест;
- обучение персонала;
- ввод картотеки читателей;
- внедрение новых читательских билетов;
- организация работы «большой корзины» (читатель может оставить книги и библиотекарь их потом спишет);

– исключить возможность для читателей меняться одинаковыми книгами.

На сегодняшний день каждая книга получает уникальный штрихкод, что дает возможность отслеживать историю выдачи каждого экземпляра.

На каждый выданный экземпляр можно получить информацию:

- кем и когда он был выдан,
- у кого из читателей находится,
- пометить как утерянный (в этом случае система будет следить за его появлением и вовремя уведомит библиотекаря).

Решена проблема с найденными книгами. Для каждого названия книги доступна теперь информация о том, какое количество экземпляров находится на полках, какое – выдано.

Вся статистика о выдаче, сдаче литературы, перерегистрации, выдаваемых справках ведется средствами системы.

Создание актуальной БД «Читатели», содержащей информацию о полученной литературе на автоматизированных пунктах и задолженность на пунктах, не работающих в автоматизированном режиме, позволяет отслеживать всех задолжников библиотеки на разных пунктах выдачи.

Системой автоматически блокируется выдача литературы задолжникам и начисляется штраф за несвоевременно сданные книги, сообщение об этом выдается при входе в формуляр читателя.

Для сторонних читателей используется специальный временный читательский билет, который позволяет не возвращаться к традиционной технологии книговыдачи, а работать со сторонними читателями в автоматизированном режиме, оценивать количество посещений отдельно для каждого института и делать выборки спрашиваемых книг.

Дополнительные возможности, которые у нас появились:

- просмотр читателей за день;
- просмотр посещений читателем филиала (имеет значение при разборе спорных ситуаций и для выяснения, когда же читатель реально приходил в библиотеку);
- просмотр сданных читателем книг;
- отправка SMS-сообщений;
- определение контрольных экземпляров (выдача таких экземпляров не производится и выдается сообщение «Выдача невозможна»);
- смена штрихкода экземпляра;
- смена филиала экземпляра;
- удаление экземпляров (для списания);
- блокировка рабочего окна;
- доступ к электронному читательскому формуляру с сайта библиотеки. Им могут воспользоваться и библиотекари других библиотек, если они хотят удостовериться, что у читателя нет задолженностей;

– возможность группового обслуживания (группа студентов на одной перемене оставляет заявку и свои читательские билеты, а на другой уже забирает записанные книги);

– распечатка списков взятых учебников.

Работа с каждым читателем в режиме автоматизированной книговыдачи начинается только после сдачи всех книг, выданных через традиционный читательский формуляр. Если читатель имеет более одной читательской группы, например, обучается на двух факультетах, обучается и одновременно работает в университете, то соглашение подписывается для каждой читательской группы.

Первый раз, записываясь в библиотеку, студент подписывает соглашение на обслуживание в автоматизированном режиме, получает читательский билет, памятку читателя и листовку, в которой рассказывается об автоматизированной системе обслуживания; проходит к свободному компьютеру, где библиотекарь уточняет все данные, внесенные в электронный формуляр читателя, рассказывает и показывает технологию записи книг. Читатель имеет возможность сам наблюдать запись в его электронный формуляр и видеть счетчик выданных книг.

В дальнейшем, если понадобятся дополнительные учебники, студент приходит на учебный абонемент и может сразу взять нужную книгу или заказать книги, не тратя время на ожидание.

Посмотреть, какие книги числятся на его формуляре, можно двумя способами; прийти на абонемент и попросить распечатку взятых учебников или через Интернет зайти на сайт библиотеки и открыть свой формуляр.

Два раза в год читатель обязан сделать перерегистрацию.

По окончании семестра и после сессии читатель может сдать книги, положив их в специально отведенное место (корзину сдачи), подойти к библиотекарю и выяснить все интересующие его вопросы.

При подписании обходного листа студент приходит только на учебный абонемент и получает печать на обходной лист от библиотеки.

Введенная система управления по работе с читателем направлена на сотрудничество и открытость для пользователей:

– распечатать список взятых книг;

– возможность в любой момент посмотреть свой формуляр;

– получение SMS через электронную почту;

– возможность оставлять книги на абонементе в отведенном месте и не стоять в очереди для сдачи.

Теперь библиотекари могут работать в режиме диалога с читателем, у них есть время на консультации читателей по работе с электронным каталогом, сайтом библиотеки, базами данных.

Удовлетворить потребности читателей в современном мире можно только с применением новых информационных технологий.

В библиотеке сложилось четкое понимание необходимости и возможности перехода работы всех подразделений библиотеки на электронные формы, реализуемые через единую систему функционирования.

С п и с о к л и т е р а т у р ы

1. Вершинина, Л. П. Совершенствование деятельности вузовской библиотеки на основе процессного подхода / Л. П. Вершинина, Т. С. Ландер. – НТБ. – 2007. – № 4. – С. 56–64.

2. Кудряшова, Г. Ю. Цели Болонского процесса и перспективы вузовских библиотек / Г. Ю. Кудряшова. – НТБ. – 2007. – № 6. – С. 11–15.

3. Протопопова, Е. Н. От изучения пользователей к оптимизации качества обслуживания / Е. Н. Протопопова, Е. С. Александрова. – НТБ. – 2007. – № 8. – С. 38–43.

4. Стахевич, А. М. Обслуживание читателей НТБ МАДИ с использованием штрихкода: 3-й этап работы / А. М. Стахевич. – НТБ. – 2006. – № 12. – С. 47–53.

5. Современная правовая библиотека в образовательном пространстве юридического вуза : материалы науч.-практ. интернет-конф., апр.–май 2006 г. / сост. Е. Г. Кривоносова, И. С. Колосова ; КрасГУ. – Красноярск, 2006. – 157 с.

6. Шилов, В. В. Моделирование библиотечных фондов: история с математикой / В. В. Шилов, Т. В. Короткова. – НТБ. – 2006. – № 12. – С. 23–41.

7. Шилов, В. В. Обменные фонды: история с учетом / В. В. Шилов. – НТБ. – № 9. – С. 19–27.

8. Жарова, Т. Г. Современные тенденции развития библиотечно-информационных технологий : 2-я Междунар. науч.-практ. конф. / Т. Г. Жарова. – НТБ. – 2006. – № 3. – С. 105–111.

9. Чуприкова, Н. Т. Электронная книговыдача. Долгий путь от мечты к реальности [Электронный ресурс] / Н. Т. Чуприкова. – Режим доступа : <http://www.gpntb.ru/libcom6/>.

10. Кельнер Е. В. Проблемы и достижения библиотеки провинциального университета на пути прогресса [Электронный ресурс] / Е. В. Кельнер. – Режим доступа : <http://www.gpntb.ru/libcom6/>.

11. Верижникова, О. Н. Интеграция АБИС «LiberMedia» и информационной системы управления учебным процессом Орловского государственного технического университета [Электронный ресурс] / О. Н. Верижникова. – Режим доступа : <http://www.gpntb.ru/libcom6/>.

Шевченко Надежда Геннадьевна

Библиотека Красноярского государственного технического университета и Канский библиотечный техникум: пути совершенствования

Доклад на региональной научно-практической конференции, 2006 г.

Библиотека – это информационная, культурная и образовательная сфера. Задача библиотек – обеспечение полного доступа к информации, обучение информационной и компьютерной грамотности, распространение информационных ресурсов библиотек и доведение их до читателей. Библиотека является эффективным средством непрерывного образования своих читателей, в то же время сами работники библиотек повышают профессиональный уровень, обучаясь в библиотечных техникумах, институтах культуры, на курсах повышения квалификации и самостоятельно.

В статье «Библиотека в системе непрерывного образования» А. Е. Потапов (г. Саратов) пишет о том, что по проекту программы «Электронная Европа» непрерывное образование должно быть рассчитано на потребности людей всех возрастов, классов и полов, включая как подготовленных слушателей, желающих усовершенствовать свои знания, так и тех, кто хочет получить определенный практический опыт, используя теоретические данные.

Библиотеки должны работать так, чтобы их услуги и ресурсы обеспечивали качественные условия для развития непрерывного образования: творческую атмосферу, способствующую образованию и обучению; удобные рабочие места; внимательных сотрудников; автоматизацию библиотечных процессов; использование новых информационных технологий; организацию полнотекстовой информации; открытый доступ к средствам информации и обучающим ресурсам.

Я считаю, что наша библиотека – Библиотека Красноярского государственного технического университета – занимает активную позицию по продвижению новых информационных технологий, по доведению информационных ресурсов до читателей. В том, что среди 70 сотрудников библиотеки свыше десяти библиотекарей – выпускники Канского библиотечного техникума, причем, занимающие ответственные должности: от библиотекаря до зав. отделом, видна немалая заслуга юбиляра – библиотечно-го техникума.

Коротко о библиотеке Красноярского технического университета.

Библиотека КГТУ – крупнейшая вузовская библиотека Красноярского края, центр распространения знаний, культуры, духовного и интеллектуального общения. Она отнесена к числу библиотек 1-й категории.

Библиотека университета – это шесть читальных залов и пять абонементов; 45 тыс. читателей; свыше 2 тыс. человек ежедневных посещений; более 1,2 млн экземпляров книг на традиционных и электронных носителях; более 500 названий периодических изданий.

Появление новых отделов и новых форм работы в библиотеке было вызвано нашим бурным информационным веком.

Справочно-библиографический отдел библиотеки переименован в информационно-библиографический, в нем создано несколько центров: Центр информационной поддержки образования имеет более 30 периодических изданий по образованию и педагогике, в т. ч. на компакт-дисках, базу данных «Статьи» по педагогике и образованию, специально укомплектованный фонд справочной, учебной и научной литературы по вопросам образования и педагогики.

Так как мы относимся к библиотекам учебных заведений, то сотрудники этого отдела информируют руководство университета по вопросам высшей школы, проводят занятия со студентами по основам информационной культуры, включая обучение работе с электронным каталогом, базами данных библиотеки, справочными изданиями, интернет-ресурсами. В центре правовой информации, где находятся нормативно-правовые и справочные материалы на традиционных и электронных носителях, установлены полнотекстовые правовые системы «КонсультантПлюс», «Кодекс», «Гарант», этот центр оказывает практическую помощь своим читателям при возникновении у них правовых проблем. Виртуальное общение с нашими читателями осуществляется на библиотечном сайте через разделы «Виртуальная справка» и «Вопрос – ответ».

Большое внимание уделяется подготовке и изданию библиографических указателей в помощь научной и учебной работе, в настоящее время выпущен библиографический указатель по трудам сотрудников кафедры ТОЭ в электронном виде.

Отдел информационных технологий, который раньше был сектором автоматизации библиотечных процессов, состоит из шести сотрудников, занимающихся различными вопросами автоматизации, куда входит и эффективная работа системы ИРБИС, и сайт библиотеки, и бесперебойная работа локальной библиотечной сети – девять отделов в разных зданиях и корпусах. Локальная библиотечная сеть объединяет 4 сервера, более 60 компьютеров с выходом в корпоративную сеть КГТУ и Интернет. Постоянно обновляется веб-сайт библиотеки. С 1991 г. началось создание электронного каталога и баз данных, количество библиографических записей на сегодняшний день достигло 80 тыс. Электронный каталог библиотеки

можно просмотреть с любого компьютера в локальной библиотечной сети, на кафедрах, где есть возможность установить наш электронный каталог, и из дома, из офиса, с любого компьютера, где есть выход в Интернет.

Библиотека университета явилась инициатором создания красноярского ИРБИС-клуба, возглавляет межвузовскую секцию компьютеризации библиотечных процессов.

Хорошо оснащенный электронный читальный зал на восемь посадочных мест, активно посещаемый студентами и преподавателями ЭЧЗ, работает с 2001 г. Здесь всегда придут на помощь пользователям дежурные консультанты, помогут разобраться в ресурсах сети Интернет, базах данных ВИНТИ, КонсультантПлюс; подскажут, какие компакт-диски имеются в отделе, отсканируют документы, распечатают и сохранят информацию на электронных носителях. Новая база данных – электронный фотоархив – пользуется большой популярностью у читателей, электронные версии фотоматериалов берут для подготовки планшетов, буклетов, изданий юбилейных документов на факультетах и кафедрах. Фотографии, представленные на презентации, взяты из электронного фотоархива.

В этом году была продолжена работа по автоматизированной книговыдаче. Если раньше у нас экспериментальной площадкой был учебный абонемент для студентов-заочников, то сейчас для студентов первых курсов были заведены электронные формуляры, прошла массовая выдача в автоматизированном режиме. Для работы с электронным каталогом библиотеки установлены сетевые компьютеры, где читатели могут не только посмотреть, какие издания есть в библиотеке, но и увидеть свой электронный формуляр, причем сделать это они теперь могут и находясь дома, если есть выход в Интернет.

Мы проводим грандиозные выставки, где располагается огромное количество литературы в традиционном виде и на электронных носителях, с презентациями по разделам выставки, уютные читальные залы, где огромная армия студентов каждый день пополняет свои знания.

Как образовательный и просветительский центр университета, библиотека использует практически все формы массовой работы: выставки, открытые просмотры, информационные и тематические обзоры, дни специалиста, кафедры, недели дипломника, презентации изобретений, литературные вечера. Наши массовые мероприятия собирают очень много читателей, подготовка всегда ведется тщательно, рабочая группа распределяет между собой обязанности, оформляются книжные выставки, презентационные материалы со звуковыми эффектами, фильмы о библиотеке. При библиотеке постоянно работают клубы по интересам: историко-философский клуб «Истоки», клуб здоровья «Гармония», ставший известным в г. Красноярске литературный клуб «Высокий берег».

Мы зарегистрированы и являемся членами краевой библиотечной ассоциации (КБА), Российской библиотечной ассоциации (РБА), Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН), Международной ассоциации пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (Ассоциации ЭБНИТ).

Нам есть чем гордиться!

В библиотеке КГТУ наблюдается тенденция к системе непрерывного образования.

Мы продолжаем тесное сотрудничество с библиотечным техникумом, молодых специалистов «прикрепляют» к более опытным работникам библиотеки; у молодых специалистов есть право выбора работы в любом отделе библиотеки при наличии вакансий. К нам отправляют выпускников библиотечного техникума, с отличием закончивших учебу, для дальнейшей работы. Преподаватели КБТ приезжают к нам на конференции, в 2005 г. проходила Всероссийская научно-практическая конференция «Повышение качества непрерывной подготовки специалистов», где принимали участие и сотрудники КБТ; дипломники библиотечного техникума берут материалы в базах данных, имеющихся у нас, для подготовки дипломных работ: по ЭФА КГТУ. Молодые специалисты, закончившие КБТ, участвуют в конкурсах. На региональной научно-практической конференции «Молодые в библиотечном деле», проходившей 18 мая 2005 г., с докладом «Новые информационные технологии в библиотечном обслуживании» успешно выступила библиотекарь электронного читального зала Олеся Гиенко, занявшая 1-е место (среди докладчиков) и получившая приз и премию.

Библиотекарям в настоящее время приходится сочетать новые технологии с административной и хозяйственной деятельностью, применяя широкий спектр бумажных и электронных ресурсов, ставя пользователя в центр внимания и обеспечивая профессиональную помощь в зависимости от его запросов.

Авторы статьи «Библиотека и учебный процесс: взаимовлияние в профессиональной школе» Е. В. Панкова и Т. Б. Егарева из Санкт-Петербурга отмечают: «В любом учебном заведении библиотека – источник информации. В нее стекаются данные о потребностях студентов и профессорско-преподавательского состава. Из библиотеки поступает информация, организованная библиотечными работниками в соответствии с профессиональными обязанностями пользователей. Процесс четко организованный, но односторонний.

И только в учебных заведениях, готовящих кадры для библиотек, библиотека может обратиться к своим читателям за помощью в ее профессиональной деятельности. Именно в библиотечной школе взаимовлияние и

взаимообогащение обоих компонентов представлено максимально полно. Студенты с первого курса сталкиваются с будущей профессиональной деятельностью, выступая и как пользователи, и как работники библиотеки. От того, как организовано это взаимодействие, насколько полное представление о специальности сформируется у студентов, зависит, придет ли выпускник учебного заведения на работу в библиотеку или навсегда откажется от этой мысли.

При подготовке молодых специалистов хотелось бы отметить следующие моменты.

Обязательно нужно обратить внимание, что на первое место выходит уровень профессиональной подготовки библиотекарей как специалистов с маркетинговым видением, заинтересованных в доведении информации, собранной в библиотеке, до пользователя. Большое значение в работе с читателями сегодня придается личности библиотекаря.

Стиль работы библиотекаря просматривается уже с организации рабочего места, который служит микромоделью характера и привычек, вкуса и стиля работы. На рабочем столе не должно быть случайных предметов. Внимание к деталям – это уже проявление стиля.

Профессиональный уровень библиотекаря особенно ярко проявляется в общении с читателями. Библиотекарь должен уметь грамотно вести себя в конфликтных ситуациях, помнить о профессиональной этике.

Канскому библиотечному техникуму исполняется 70 лет.

Преподавателям и сотрудникам КБТ в связи с юбилеем хочется пожелать терпения, профессионального мастерства, понимания со стороны студентов.

Всего вам доброго, успехов и удачи в вашем трудном, но благородном деле.

Шевченко Надежда Геннадьевна

От идеи до реализации

Доклад на заседании межвузовской секции компьютеризации библиотечно-информационных процессов, 2006 г.

XXI век – век активного внедрения в практику работы библиотек новых видов информационных технологий и мультимедиа. Сегодня получают развитие направления, создаваемые на стыке взаимодействия библиотек и других структурных подразделений вуза – кафедр, музеев, архивов.

Такие направления дают толчок к появлению новых видов электронных коллекций, например, электронных фотоархивов (ЭФА). В библиотеке КГТУ формируется уникальный архив фотодокументов в электронном виде по истории технического университета.

Фотография (от фото и греч. *grapho* – пишу, черчу, рисую) – научно-практический способ сохранения во времени изображений на специальных светочувствительных материалах. Фотография в широком понимании – источник познания, а при научной обработке – иллюстрированная энциклопедия быта и бытия. Фотографии – это память, отражение истории. А какой может быть работа у университета без истории? Фотографии дают возможность надежно зафиксировать важные моменты жизни и деятельности вуза. Будут меняться технологии, будут совершенствоваться процессы обработки изображений, но фотографии будут всегда. Лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать. Сегодня Интернет и цифровые технологии формирования изображений позволяют поднять возможности фотографии на недостижимую ранее высоту. Способ хранения изображений в виде компьютерных файлов обладает явными преимуществами по сравнению с хранением «бумажных» фотографий: электронное изображение не занимает много места (на обычный записываемый компакт-диск входит около 500 фотографий в формате JPEG (джепег) вполне достойного качества), его легко копировать, показать и распечатать, отправить по электронной почте, если размер не превышает 10 Мб.

Перед вами фотоальбом в традиционной форме, т. е. обыкновенные фотографии, вставленные в фотоальбом, вы его можете пролистать, просмотреть, вырезать что-либо, но тогда уже не будет этого экземпляра фотографии, поменять местами фотографии, но быстрый поиск произвести нельзя, а можно отсканировать фотоизображение и превратить в компьютерный файл, соединить с другими фотографиями, систематизировать, показать слайд-шоу, увеличить в размерах, распечатать и др. Что лучше? Электронные версии.

Перечислим преимущества электронного фотоархива перед бумажными носителями:

- оперативность выполнения тематических запросов;
- многоаспектный поиск фотодокументов;
- рациональная организация накопления, хранения и эксплуатации электронных версий фотоизображений;
- быстрый доступ к электронным фотографиям;
- просмотр на компьютере фотодокументов;
- удобство распечатывания любой фотографии;
- запись на дискеты и компакт-диски.

ЭФА начал функционировать как ноу-хау в библиотечном деле и продолжает свое развитие, как жизнь университета в фотографиях.

Чтобы внедрить ЭФА в работу, был составлен проект «Создание ЭФА КГТУ» в 2003 г., одобренный на совете по информационным технологиям КГТУ, в котором были задействованы многие структурные подразделения вуза: сектор веб-портала, газета «Политехник», телестудия «Контур», библиотека КГТУ. В задачи проекта входило: организация технологии сбора фотоизображений и представление их в электронном виде; создание системы кодификации; анализ и выбор ПО; разработка системы фотоописаний; обработка электронных фотодокументов; систематическая актуализация и эксплуатация ЭФА.

Идея создания ЭФА принадлежит проректору по ИТ А. В. Сарафанову, который решил передать библиотеке КГТУ функции хранения, систематизации и выдачи электронных фотодокументов университета. Сотрудниками сектора разработки и администрирования Web-портала КГТУ была выбрана автоматизированная программа для работы с фотоизображениями PhoA.

В основу работы программы положен принцип хранения ссылок на файлы фотоизображений. Это дает возможность легко копировать файлы фотоизображений независимо от программы, просматривать их любыми сторонними программами.

Изображения собирают в группы или тематические папки, а сами группы организуются иерархически, в виде вложенных папок, аналогично папкам в MS Windows. Группы отображаются в программе в виде папок в левой части окна программы, а входящие в группу изображения – в правой части. Программа позволяет, описав изображение один раз, добавлять в него любое количество групп (тематических папок), при этом все добавленные изображения в действительности будут иметь одну ссылку на файл и одно описание (дату, место, ключевые слова, описание, эскиз и т. д.), т. е. одну и ту же фотографию мы можем поместить в огромное количество папок по темам, а сама копия фотографии будет одна.

В тестовом режиме эта программа была апробирована в электронном читальном зале на примере отделов библиотеки КГТУ.

Для этого отборочной комиссией из сотрудников библиотеки КГТУ, были выявлены необходимые фотографии для фотоархива о библиотеке КГТУ, включающие историю развития библиотеки, перечень отделов, мероприятия, персоналии. Отсканированы и сделаны их описания (дата, место, автор, ключевые слова, описание фотоизображений и примечания: место нахождения оригиналов).

Подготовлен компакт-диск с фотоизображениями и передан для обработки в сектор разработки и администрирования WEB-портала.

Для качественной и эффективной работы с фотоизображениями составлены следующие нормативные документы:

- а) тематический рубрикатор электронного фотоархива;
- б) методика составления ключевых слов в фотоархиве;
- в) инструкция на описание фотоизображений;
- г) положение о секторе «Электронный фотоархив КГТУ»;
- д) должностная инструкция на зав. сектором ЭФА КГТУ;
- е) регламент работы ЭФА.

Библиотеки не понаслышке знакомы с систематизацией документов, и им не внове обрабатывать такие типы документов, как фото, поэтому это ноу-хау активно внедряется в наши планы. Сейчас развивается ЭФА и таким образом мы выходим на мировой уровень сохранения и эксплуатации фотодокументов.

Для ЭФА была приобретена высокопрофессиональная техника: компьютер Pentium 4 (2,8 ГГц), монитор, сканер, приставка для записи CD-дисков, флэш, сейф для хранения компакт-дисков. Надо отметить, что для полноценной работы ЭФА требуется большой объем памяти 120 Гб, так как фотоизображения, сохраненные в формате **tiff**, занимают много места, требуется принтер и для распечатки наклеек для компакт-дисков, и для распечатки фотографий.

Комплектование

Новые фотоизображения добавляются в ЭФА КГТУ при условии, что они представляют интерес для фотоархива (основными критериями отбора являются: качество, историческая ценность, отражение этапов становления университета, его жизни), и к фотоизображениям дается описание. Отбор фотоизображений и их описание для внесения в ЭФА КГТУ производится сотрудниками кафедр, факультетов, представителями от администрации, структурных подразделений КГТУ, общественных организаций (музей КГТУ, Ассоциация выпускников КГТУ, профком и т. д.), отвечающих за пополнение фотоархива от своих структурных подразделений. В дальнейшем планируется добавлять новые фотоизображения за счет просмотра сайта КГТУ и выборки фотодокументов, недостающих в архиве, по тематическим запросам пользователей. В перспективе предполагается оцифровка уникальных документов: это патенты, почетные дипломы.

Основная работа

Работа по сбору информации и пополнению ЭФА сначала была разделена на этапы. Сектором веб-портала велась работа по сбору и оцифровыванию фотодокументов. Сотрудники ЭЧЗ присваивали принесенным

электронным версиям фотоизображений номера по порядку в соответствии с регламентом работы и разносили по папкам в соответствующие разделы по структуре рубрикатора, затем продолжалась работа по описанию фотоизображений: ключевые слова, даты, авторы, описания событий.

Структура

1. Ректорат.
2. Факультет (институт):
 - декан (директор);
 - основатели кафедр;
 - научные школы;
 - преподаватели;
 - выпускники;
 - ветераны;
 - студенты;
 - лекции;
 - экзамены.
3. Библиотека.
4. Филиалы и представительства.
5. Управления. Подразделения.
6. История вуза.
7. Университетская деятельность.
8. Научная жизнь.
9. Международные отношения.
10. Визиты.
11. Ассоциация выпускников.
12. Учебный процесс.
13. Культурная жизнь.
14. Спорт.
15. Студенческая жизнь.
16. Персоналии.
17. Отдых.
18. Виды. Здания и сооружения. Достопримечательности.

Сейчас работа по наполнению ЭФА полностью передана в ЭЧЗ.

Фотографии для сканирования могут быть представлены в бумажном виде или же в электронном. Если фотографии представлены в твердом виде, то сотрудник сектора «ЭФА КГТУ» сканирует их (с разрешением 600 dpi), сохраняя в формате TIF без сжатия или JPEG и производит первичную обработку (настраивает яркость, контрастность).

При необходимости сотрудник сектора «ЭФА КГТУ» проводит полную обработку фотоизображений (убирает царапины, артефакты, имеющиеся на изображении, и т. д.).

Если фотографии передаются в ЭФА в электронном виде, то основным критерием отбора является их качество.

Когда файлы с фотоизображениями полностью готовы к внесению в ЭФА, они сортируются по событиям, изображенным на них.

Сотрудник сектора «ЭФА КГТУ» присваивает каждому файлу уникальное имя в соответствии с разработанной системой кодификации, копирует файлы в каталог, где размещен ЭФА, заносит в базу и описывает в соответствии с разработанной методикой описания электронных фотоизображений.

Ключевые слова и описания к фотодокументам постоянно редактируют, при выявлении ошибок делают исправления, добавляют основные и дополнительные разделы в рубрикатор. Папки пополняют при накоплении большого массива.

Сектор ЭФА является структурным подразделением библиотеки КГТУ, занимающимся сбором фотоизображений, отражающих научную, педагогическую, международную и общественную деятельность вуза и его сотрудников, начиная с 1956 г., получением необходимой информации, описанием их в автоматизированной программе систематизации и эксплуатацией электронных версий фотоизображений.

В настоящее время в БД внесено более 2000 черно-белых и цветных фотоизображений. Документы датируются 1956–2005 гг.

История развития КГТУ отражена в фотографиях и связана с именами крупнейших ученых и руководителей КГТУ: В. Н. Борисовым, А. М. Ставером, С. А. Подлесным, Г. И. Чистяковым, Д. Е. Криволицким, А. В. Алькиным, Ю. В. Видиным, Г. Я. Шайдуровым, А. И. Грушевским, М. А. Мураховской и многими другими. В разное время в КГТУ работали известные ученые, например, Б. П. Соустин, М. К. Чмых. Большое место в архиве занимают снимки научных разработок КГТУ. За несколько десятилетий своего существования КГТУ стал одним из ведущих образовательных, научных и культурных центров России, который посещали и посещают многочисленные делегации видных ученых, общественных и политических деятелей из разных стран: США, Польши, Монголии, Китая, что тоже нашло свое отражение в фотодокументах. КГТУ всегда связывали тесные научные контакты с крупнейшими научно-исследовательскими центрами России, с ведущими научными центрами многих стран мира. В архиве также представлены снимки об этом. Общеизвестным успехом пользуются международные школы, семинары и конференции, организуемые КГТУ. В архиве собрано большое количество фотодокументов, отражающих проведение таких мероприятий и визиты высокопоставленных лиц, – это А. И. Лебедь, А. Г. Хлопонин, Ю. М. Лужков, П. М. Пимашков, С. К. Шойгу и др.

Выпускники КГТУ занимают ведущие посты в различных областях народного хозяйства: В. В. Жидков – генеральный директор ГХК, В. А. Лебедев – зам. министра Министерства атомной промышленности, что тоже отражено в фотоархиве.

Спорт в жизни университета занимает не последнее место, архив содержит много фотографий о спортивных соревнованиях, выступлениях по подводному плаванию, боксу, регби, легкой атлетике и др.

Один из разделов фотоархива посвящен городу Красноярску и Красноярскому краю – людям, событиям, пейзажам города, его окрестностей, достопримечательностям Студенческого городка, его неповторимой природе, базе отдыха У-бей, творчеству студентов и преподавателей.

Копии. Сохранность информации

Инженер электронного читального зала делает проверку всех данных компьютера на вирусы программой DrWeb, создает резервные копии на программу PhoA один раз в две недели. Эти копии записывают на компакт-диск, который сотрудники сектора разработки и администрирования WEB-портала подписали в соответствующей форме с этикеткой фотоархива.

Обязательно копируют сами электронные версии фотоизображений на компакт-диски по номерам. До 2005 г. копии электронных фотоизображений хранились в секторе разработки и администрирования WEB-портала на компакт-дисках. Планируется передать все компакт-диски и оцифрованные документы в ЭЧЗ.

В автоматизированной программе PhoA функционирует встроенная поисковая система, с помощью которой легко можно отыскать фотографии по ключевым словам, автору (фотографу), по персоналиям, по месту и другим параметрам.

Обслуживание

Для кафедр и подразделений доступ к электронным версиям фотоизображений предоставляется бесплатно по служебной записке, подписанной проректором КГТУ.

Выдача фотоизображений для индивидуального пользования осуществляется на основе прейскуранта платных услуг, предоставляемых библиотекой КГТУ:

- запись на дискету;
- запись на компакт-диск;
- распечатка на принтере;
- сделан алгоритм поиска по ЭФА.

С систематизацией фотографий есть у нас и проблемы. Фотоизображения поступают в электронный читальный зал без всяких надписей к

ним, что очень затрудняет нашу деятельность, поэтому библиотекарям приходится проводить большую работу по доработке надписей: мы посещаем факультеты и кафедры, подразделения и службы вуза; приглашаем к просмотру и описанию сотрудников университета. Фотоизображения распечатывают, описывают, копии записывают на компакт-диск, просматривают газету «Политехник» за многие годы, но еще очень много фотоизображений осталось без описания, поэтому такая работа продолжается.

Активная рекламная компания ведется по продвижению ЭФА: вывешены объявления на стендах, сделаны буклеты, рассылаются информационные листки по кафедрам.

Значение ЭФА неопределимо: это и сохранение результатов деятельности в условиях смены поколений ВТ, программного обеспечения и носителей информации, и вместо вороха пылившихся фотопленок и старых пожелтевших фотографий – получение электронных версий, которые можно записать на маленький и удобный для просмотра диск или распечатать их огромное количество раз.

Сведения об авторах

Аникина Светлана Павловна – заведующая информационно-библиографическим центром БЕГН

Богданова Валентина Николаевна – заведующая методическим отделом библиотеки КГТУ

Борисова Галина Михайловна – главный библиотекарь отдела обслуживания БЕГН НБ СФУ

Влащенко Ольга Владимировна – заместитель заведующей БГГНиМ

Вольская Татьяна Анатольевна – заведующая Библиотеки по техническим наукам

Згурская Елена Михайловна – главный библиограф Библиотеки по техническим наукам

Казанцева Вера Павловна – канд. филос. наук, заместитель Директора НБ СФУ

Касянчук Елена Николаевна – библиотекарь БАС

Колосова Ирина Семеновна – заведующая отделом маркетинга и рекламы НБ СФУ

Кривоносова Евгения Гавриловна – директор НБ СФУ, заслуженный работник культуры

Лопарев Александр Юрьевич – администратор ЛВС, Библиотеки по техническим наукам

Мелёхина Людмила Николаевна – заместитель заведующей Библиотеки по техническим наукам

Наприенко Елена Александровна – заведующая библиотекой по ГГНиМ

Пискунова (Шпиндлер) Екатерина Викторовна – инженер медиатеки Библиотеки по техническим наукам

Сергиенко Татьяна Васильевна – заведующая отделом информационных технологий Библиотеки по техническим наукам

Туги Дарья Эдуардовна – библиотекарь отдела комплектования Библиотеки по техническим наукам

Цветочкина Ирина Анатольевна – канд. ист. наук, заведующая Библиотекой по архитектуре и строительству

Чучукалова Римма Александровна – заместитель директора НБ СФУ по информатизации и компьютерным технологиям

Швец Ольга Владимировна – главный библиотекарь Библиотеки естественных и гуманитарных наук

Шевченко Надежда Геннадьевна – главный библиограф Библиотеки по техническим наукам

Сокращения

БАС – Библиотека по архитектуре и строительству

БГГНиМ – Библиотека по горно-геологическим наукам и металлургии

БЕГН – Библиотека естественных и гуманитарных наук

БТН – Библиотека по техническим наукам

ИБЦ – Информационно-библиографический центр

Содержание

<i>Аникина С. П.</i> Использование ресурсов НЭИКОН в информационном обеспечении науки	4
<i>Аникина С. П.</i> Опыт создания библиографических указателей	14
<i>Богданова В. Н.</i> Улучшение деятельности библиотеки на основе анализа записей по качеству	18
<i>Богданова В. Н.</i> Этапы подготовки к внедрению системы менеджмента качества в библиотеке вуза	22
<i>Борисова Г. М.</i> Методы работы с читателями в режиме автоматизированной книговыдачи на абонементе учебной литературы	25
<i>Влащенко О. В.</i> Библиографические издания Библиотеки по горно-геологическим наукам и металлургии: опыт работы по созданию электронного библиографического пособия	31
<i>Вольская Т. А.</i> Автоматизированная книговыдача глазами библиотекаря и читателя	34
<i>Вольская Т. А., Сергиенко Т. В.</i> Особенности организации работы в режиме автоматизированной книговыдачи в вузовской библиотеке	41
<i>Вольская Т. А.</i> Тенденции и опыт работы вузовских библиотек в использовании возможностей корпоративных библиотечных информационных систем	44
<i>Згуская Е. М.</i> Новые информационные продукты и услуги библиотеки КГТУ	49
<i>Казанцева В. П.</i> Роль библиотеки университета в формировании информационной культуры личности	54
<i>Казанцева Л. Б., Згурская Е. М.</i> Деятельность Центра правовой информации в библиотеке технического вуза	59
<i>Казанцева Л. Б.</i> Использование интернет-ресурсов в библиографической практике библиотеки КГТУ	62
<i>Касянчук Е. Н.</i> PR-технологии в Библиотеке по архитектуре и строительству НБ СФУ	73
<i>Колосова И. С.</i> Реклама НБ СФУ в коммуникационном процессе вуза	76

<i>Кривоносова Е. Г.</i> Проектное управление в формировании новой модели Научной библиотеки Сибирского федерального университета	85
<i>Лопарев А. Ю.</i> Опыт работы с Web-ИРБИС, установка и настройка	94
<i>Мелёхина Л. Н.</i> Электронная книговыдача – новая форма обслуживания читателей.....	99
<i>Наприенко Е. А.</i> Пути формирования электронной библиотеки Сибирского федерального университета – создание электронных коллекций НБ СФУ	102
<i>Пискунова (Шпиндлер) Е. В.</i> Медиатека как средство самообразования и воспитания.....	109
<i>Савостина И. В.</i> Рекламная деятельность как инструмент формирования имиджа библиотеки: на примере библиотеки КГТУ	111
<i>Сергиенко Т. В.</i> Системы автоматизации библиотек на базе технологии RFID.....	114
<i>Сергиенко Т. В.</i> Статистический учет поступления и выбытия документов (суммарный и индивидуальный учет) в АБИС ИРБИС	118
<i>Сергиенко Т. В.</i> Некоторые подходы к созданию электронной коллекции научных трудов.....	122
<i>Туги Д. Э.</i> Опыт работы библиотеки КГТУ по списанию документов в системе ИРБИС	126
<i>Цветочкина И. А.</i> Рекламная деятельность как средство формирования имиджа Научной библиотеки СФУ	134
<i>Чучукалова Р. А.</i> Электронная правовая библиотека: проблемы организации	141
<i>Чучукалова Р. А.</i> Инновационная деятельность библиотеки в образовательных моделях вуза.....	152
<i>Швец О. В.</i> Информационные технологии в обслуживании читателей вузовской библиотеки: опыт работы.....	156
<i>Шевченко Н. Г.</i> Библиотека Красноярского государственного технического университета и Канский библиотечный техникум: пути совершенствования	161
<i>Шевченко Н. Г.</i> От идеи до реализации.....	166

Научное издание

**ВЕСТНИК
НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ СФУ**

Реалии и новые технологии

*Под редакцией Кривоносовой Евгении Гавриловны
Ответственный за выпуск Колосова Ирина Семеновна*

Редактор М. В. Саблина
Корректор Т. М. Пыжик
Компьютерная верстка: И. В. Манченкова

Подписано в печать 30.12.2009. Печать плоская
Формат 60×84/16. Бумага офсетная. Усл. печ. л. 10,23
Тираж 100 экз. Заказ № 603/09

Издательско-полиграфический комплекс
Сибирского федерального университета
660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 82а