

ББК  
78.36  
М 523

**ВЫСШЕЕ**  
**ОБРАЗОВАНИЕ**

50<sup>ЛЕТ</sup> КемГУК

А. Ш. Меркулова

# АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

2-е издание

**УМО ВО**  
**РЕКОМЕНДУЕТ**

 **Юрайт**  
издательство

**А. Ш. Меркулова**

# **АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ**

**УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ВУЗОВ**

**2-е издание**

*Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования  
в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений,  
обучающихся по гуманитарным направлениям*



Курс с практическими заданиями и дополнительными материалами  
доступен на образовательной платформе «Юрайт»,  
а также в мобильном приложении «Юрайт.Библиотека»



**Москва • Юрайт • 2024**

**Автор:**

**Меркулова Альмира Шевкетовна** — кандидат педагогических наук, доцент кафедры технологии документальных коммуникаций факультета информационных и библиотечных технологий Кемеровского государственного института культуры.

**Меркулова, А. Ш.**

M52 Автоматизированные библиотечно-информационные системы : учебное пособие для вузов / А. Ш. Меркулова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Высшее образование). — Текст : непосредственный.

ISBN 978-5-534-14852-7 (Издательство Юрайт)

ISBN 978-5-8154-0590-5 (Кемеров. гос. институт культуры)

Проект «Университеты России» позволит высшим учебным заведениям нашей страны использовать в образовательном процессе издания (в том числе учебники и учебные пособия) по различным дисциплинам, подготовленные преподавателями лучших университетов России и впервые опубликованные в издательствах вузов. Все представленные в этом проекте работы прошли экспертную оценку учебно-методического отдела издательства и публикуются в оригинальной редакции.

Данное учебное пособие является сборником практических работ по дисциплине «Автоматизированные библиотечно-информационные технологии». Работа с пособием способствует формированию у студентов практических умений использования различных автоматизированных библиотечно-информационных систем.

Соответствует актуальным требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям.

УДК 002.5:681.3.04(075.8)

ББК 78.36я73

553838



Все права защищены. Никакая часть данной книги не может быть воспроизведена в какой бы то ни было форме без письменного разрешения владельцев авторских прав.

ISBN 978-5-534-14852-7

(Издательство Юрайт)

ISBN 978-5-8154-0590-5 (Кемеров.

гос. институт культуры)

© Меркулова А. Ш., 2021

© Меркулова А. Ш., 2021, с изменениями

© ООО «Издательство Юрайт», 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Методические рекомендации для преподавателя.....	5
Описания практических работ.....	8
Практическая работа № 1. Компонентная структура автоматизированных библиотечно-информационных систем.....	8
Практическая работа № 2. Технология комплектования документного фонда в автоматизированных библиотечно-информационных системах.....	14
Практическая работа № 3. Оформление подписки на периодические издания в АБИС.....	21
Практическая работа № 4. Процесс учета документов в автоматизированных библиотечно-информационных системах.....	23
Практическая работа № 5. Использование формата RUSMARC в модуле «Каталогизация» АБИС.....	28
Практическая работа № 6. Формирование словарей и справочников в АБИС.....	35
Практическая работа № 7. Работа с читателем в автоматизированных библиотечно-информационных системах.....	38
Практическая работа № 8. Электронная книговыдача.....	42
Практическая работа № 9. Библиотечная статистика в автоматизированных библиотечно-информационных системах...	45
Практическая работа № 10. Книгообеспеченность в АБИС...	49

Практическая работа № 11. Облачные технологии автоматизации библиотек.....	53
Практическая работа № 12. Мобильные технологии автоматизации библиотек.....	56
Практическая работа № 13. Электронная библиотека как подсистема АБИС.....	59
Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения.....	62
Список рекомендуемой литературы.....	64
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>69</b>
Приложение 1. Инструкция по созданию машиночитаемых записей в АБИС «ИРБИС».....	69
Приложение 2. Инструкция по созданию машиночитаемых записей в АБИС «МегаПро».....	95

## ВВЕДЕНИЕ

Автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС) являются основой внедрения информационных технологий в библиотеку. АБИС охватывают все основные технологические процессы библиотечного производства. С этих позиций каждый специалист в области библиотечно-информационной деятельности должен обладать знаниями, умениями, навыками в сфере автоматизированных библиотечно-информационных систем.

Целью курса «Автоматизированные библиотечно-информационные системы» является формирование системных представлений об автоматизированных библиотечно-информационных системах и практических умений работы в различных АБИС.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

*знать:*

- современное состояние зарубежных и отечественных автоматизированных библиотечно-информационных систем;
- перспективы развития автоматизированных библиотечно-информационных систем;
- принципы построения региональных корпоративных библиотечно-информационных систем;
- формы электронного обслуживания пользователей АБИС;
- виды и способы обработки информации в АБИС;

*уметь:*

- анализировать рынок современных систем автоматизации библиотек;
- принимать проектные решения в процессе создания и модернизации библиотечно-информационной системы;

- использовать международные и отечественные стандарты обработки информации и обмена данными;

- осуществлять электронное обслуживание в АБИС;

*владеть:*

- инструментарием и средствами внедрения, формирования, сопровождения и модификации автоматизированных библиотечно-информационных систем;

- методами и средствами электронного обслуживания в автоматизированных библиотечно-информационных системах.

Основу курса составляет комплекс практических занятий, направленный на формирование умений реализовывать технологические процессы в автоматизированных библиотечно-информационных системах, используемых в библиотеках Российской Федерации. Практикум включает 13 практических работ в объеме 48 часов.

Выполнение практических работ обязательно для студентов очной формы обучения и является допуском к экзамену.

Студенты заочной формы обучения для допуска к экзамену выполняют практические работы № 1, 5, 7, 8.

В описании каждой практической работы содержатся цели, дидактические задачи, алгоритм выполнения заданий, требования к отчету. Для успешного выполнения заданий приведены краткие теоретические сведения, касающиеся данной темы. В конце работы имеются контрольные вопросы, которые побуждают студентов к профессиональной рефлексии по поводу выполненных заданий и служат для закрепления представлений о автоматизации библиотеки.

Практические работы оформляются студентом в виде электронного файла, содержащего таблицы, блок-схемы, выполненные задания, выводы. В конце каждой практической работы студенты обсуждают результаты практического занятия, формулируют сложности, возникшие при выполнении практических заданий. Студенты, не выполнившие все задания и не предоставившие их результаты, к экзамену не допускаются.



## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Подготовка к практическим занятиям по курсу «Автоматизированные библиотечно-информационные системы» требует от преподавателя углубленного самостоятельного освоения технологии выполнения автоматизированных процессов в разных АБИС. При подготовке к занятиям важно подобрать примеры для демонстрации технологии работы в разных АБИС.

В начале каждого занятия преподаватель знакомит студентов с содержанием практической работы: ставит цель и задачи, характеризует обеспечивающие средства, необходимые для выполнения работы, удостоверяется в рабочем состоянии каждой используемой на практическом занятии АБИС, объясняет ход выполнения и содержание каждого задания, проводит опрос для определения готовности студентов к выполнению практической работы.

Во время проведения практического занятия преподаватель контролирует ход выполнения заданий, отвечает на вопросы студентов, оказывает помощь в сложных ситуациях. В конце практического занятия преподаватель проводит опрос студентов по выполненной работе, подводит итоги занятия.

Для проведения практической работы № 1 преподаватель должен подготовить для студентов перечень автоматизированных библиотечно-информационных систем и документацию на них, которые могут быть использованы при выполнении данной работы. Проведение работы предусматривает анализ документации на каждую из предложенных АБИС и составление таблицы компонентной структуры АБИС. В начале занятия преподаватель предлагает студентам познакомиться с разнообразием



автоматизированных библиотечно-информационных систем и изучить документацию на них; описывает порядок действий, которые должны осуществить студенты при изучении документации и знакомстве с АБИС; объясняет, как правильно заполнить предложенную таблицу.

При проведении практического занятия № 2 преподаватель должен обратить внимание на подготовку раздаточного учебного материала. На занятии необходимо ознакомить студентов с технологией комплектования в АБИС, раскрыть сущность и технологию оцифровки документов.

При подготовке к практическим занятиям 3–4 преподаватель подготавливает раздаточный материал, каталоги Роспечати, комплект документов для учета. В начале занятий преподаватель объясняет технологию подписки и учета документов, проводит опрос по реализации подписки на периодические издания и учета документного фонда.

Практическое занятие № 5 направлено на освоение технологии машиночитаемой каталогизации информационных ресурсов в АБИС. Для выполнения работы преподаватель подготавливает инструкции по созданию машиночитаемых библиографических записей в каждой из изучаемых АБИС, комплекты документов. В начале занятия преподаватель объясняет задания, проводит опрос по форматам машиночитаемой каталогизации.

Проведение практического занятия № 6 направлено на формирование умений создания и использования словарей и справочников в АБИС. В начале занятия преподаватель объясняет задания, проводит опрос по использованию словарей и справочников в АБИС.

Для практических занятий № 7–8 необходимо подготовить примеры адресных информационных запросов для выполнения

процесса книговыдачи. В начале занятий преподаватель проводит опрос по изучаемым темам, уточняет у студентов виды и формы библиотечного обслуживания.

Практические занятия № 9–10 направлены на формирование умений использовать АБИС для библиотечной статистики и книгообеспеченности. К практическим занятиям преподаватель подготавливает исходную информацию о вузе для формирования книгообеспеченности. Проведение занятий преподаватель начинает с опроса о формах библиотечной статистики и назначении книгообеспеченности.

Проведение практических занятий № 11–13 направлено на получение знаний о перспективных технологиях автоматизации библиотек. Преподаватель при подготовке к занятиям готовит примеры мобильных приложений, электронных библиотек, комплект методических материалов по использованию облачных технологий в автоматизации библиотек. В начале практического занятия преподаватель проводит опрос по заданной теме, объясняет задания.