

ББС
78.36
М 523

ВЫСШЕЕ
ОБРАЗОВАНИЕ

50 лет КемГИК

А. Ш. Меркулова

АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ
СИСТЕМЫ

2-е издание

УМО ВО
РЕКОМЕНДУЕТ

 Юрайт
издательство

А. Ш. Меркулова

АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ВУЗОВ

2-е издание

*Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования
в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений,
обучающихся по гуманитарным направлениям*



Курс с практическими заданиями и дополнительными материалами
доступен на образовательной платформе «Юрайт»,
а также в мобильном приложении «Юрайт.Библиотека»

Москва • Юрайт • 2024

Автор:

Меркулова Альмира Шевкетовна — кандидат педагогических наук, доцент кафедры технологии документальных коммуникаций факультета информационных и библиотечных технологий Кемеровского государственного института культуры.

Меркулова, А. Ш.

М52 Автоматизированные библиотечно-информационные системы : учебное пособие для вузов / А. Ш. Меркулова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Высшее образование). — Текст : непосредственный.

ISBN 978-5-534-14852-7 (Издательство Юрайт)

ISBN 978-5-8154-0590-5 (Кемеров. гос. институт культуры)

Проект «Университеты России» позволит высшим учебным заведениям нашей страны использовать в образовательном процессе издания (в том числе учебники и учебные пособия) по различным дисциплинам, подготовленные преподавателями лучших университетов России и впервые опубликованные в издательствах вузов. Все представленные в этом проекте работы прошли экспертную оценку учебно-методического отдела издательства и публикуются в оригинальной редакции.

Данное учебное пособие является сборником практических работ по дисциплине «Автоматизированные библиотечно-информационные технологии». Работа с пособием способствует формированию у студентов практических умений использования различных автоматизированных библиотечно-информационных систем.

Соответствует актуальным требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям.

553838

УДК 002.5:681.3.04(075.8)

ББК 78.36я73

БИБЛИОТЕКА

ФГАОУ ВО

Сибирский федеральный

университет

Все права защищены. Никакая часть данной книги не может быть воспроизведена в какой бы то ни было форме без письменного разрешения владельцев авторских прав.

ISBN 978-5-534-14852-7

© Меркулова А. Ш., 2021

(Издательство Юрайт)

© Меркулова А. Ш., 2021, с изменениями

ISBN 978-5-8154-0590-5 (Кемеров.

© ООО «Издательство Юрайт», 2024

гос. институт культуры)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Методические рекомендации для преподавателя.....	5
Описания практических работ.....	8
Практическая работа № 1. Компонентная структура автоматизированных библиотечно-информационных систем.....	8
Практическая работа № 2. Технология комплектования документного фонда в автоматизированных библиотечно-информационных системах.....	14
Практическая работа № 3. Оформление подписки на периодические издания в АБИС.....	21
Практическая работа № 4. Процесс учета документов в автоматизированных библиотечно-информационных системах.....	23
Практическая работа № 5. Использование формата RUSMARC в модуле «Каталогизация» АБИС.....	28
Практическая работа № 6. Формирование словарей и справочников в АБИС.....	35
Практическая работа № 7. Работа с читателем в автоматизированных библиотечно-информационных системах.....	38
Практическая работа № 8. Электронная книговыдача.....	42
Практическая работа № 9. Библиотечная статистика в автоматизированных библиотечно-информационных системах...	45
Практическая работа № 10. Книгообеспеченность в АБИС...	49

Практическая работа № 11. Облачные технологии автоматизации библиотек.....	53
Практическая работа № 12. Мобильные технологии автоматизации библиотек.....	56
Практическая работа № 13. Электронная библиотека как подсистема АБИС.....	59
Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения.....	62
Список рекомендуемой литературы.....	64
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	69
Приложение 1. Инструкция по созданию машиночитаемых записей в АБИС «ИРБИС».....	69
Приложение 2. Инструкция по созданию машиночитаемых записей в АБИС «МегаПро».....	95

ВВЕДЕНИЕ

Автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС) являются основой внедрения информационных технологий в библиотеку. АБИС охватывают все основные технологические процессы библиотечного производства. С этих позиций каждый специалист в области библиотечно-информационной деятельности должен обладать знаниями, умениями, навыками в сфере автоматизированных библиотечно-информационных систем.

Целью курса «Автоматизированные библиотечно-информационные системы» является формирование системных представлений об автоматизированных библиотечно-информационных системах и практических умений работы в различных АБИС.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

знать:

- современное состояние зарубежных и отечественных автоматизированных библиотечно-информационных систем;
- перспективы развития автоматизированных библиотечно-информационных систем;
- принципы построения региональных корпоративных библиотечно-информационных систем;
- формы электронного обслуживания пользователей АБИС;
- виды и способы обработки информации в АБИС;

уметь:

- анализировать рынок современных систем автоматизации библиотек;
- принимать проектные решения в процессе создания и модернизации библиотечно-информационной системы;

- использовать международные и отечественные стандарты обработки информации и обмена данными;
- осуществлять электронное обслуживание в АБИС;
владеТЬ:
- инструментарием и средствами внедрения, формирования, сопровождения и модификации автоматизированных библиотечно-информационных систем;
- методами и средствами электронного обслуживания в автоматизированных библиотечно-информационных системах.

Основу курса составляет комплекс практических занятий, направленный на формирование умений реализовывать технологические процессы в автоматизированных библиотечно-информационных системах, используемых в библиотеках Российской Федерации. Практикум включает 13 практических работ в объеме 48 часов.

Выполнение практических работ обязательно для студентов очной формы обучения и является допуском к экзамену.

Студенты заочной формы обучения для допуска к экзамену выполняют практические работы № 1, 5, 7, 8.

В описании каждой практической работы содержатся цели, дидактические задачи, алгоритм выполнения заданий, требования к отчету. Для успешного выполнения заданий приведены краткие теоретические сведения, касающиеся данной темы. В конце работы имеются контрольные вопросы, которые побуждают студентов к профессиональной рефлексии по поводу выполненных заданий и служат для закрепления представлений о автоматизации библиотеки.

Практические работы оформляются студентом в виде электронного файла, содержащего таблицы, блок-схемы, выполненные задания, выводы. В конце каждой практической работы студенты обсуждают результаты практического занятия, формулируют сложности, возникшие при выполнении практических заданий. Студенты, не выполнившие все задания и не предоставившие их результаты, к экзамену не допускаются.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Подготовка к практическим занятиям по курсу «Автоматизированные библиотечно-информационные системы» требует от преподавателя углубленного самостоятельного освоения технологии выполнения автоматизированных процессов в разных АБИС. При подготовке к занятиям важно подобрать примеры для демонстрации технологии работы в разных АБИС.

В начале каждого занятия преподаватель знакомит студентов с содержанием практической работы: ставит цель и задачи, характеризует обеспечивающие средства, необходимые для выполнения работы, удостоверяется в рабочем состоянии каждой используемой на практическом занятии АБИС, объясняет ход выполнения и содержание каждого задания, проводит опрос для определения готовности студентов к выполнению практической работы.

Во время проведения практического занятия преподаватель контролирует ход выполнения заданий, отвечает на вопросы студентов, оказывает помощь в сложных ситуациях. В конце практического занятия преподаватель проводит опрос студентов по выполненной работе, подводит итоги занятия.

Для проведения практической работы № 1 преподаватель должен подготовить для студентов перечень автоматизированных библиотечно-информационных систем и документацию на них, которые могут быть использованы при выполнении данной работы. Проведение работы предусматривает анализ документации на каждую из предложенных АБИС и составление таблицы компонентной структуры АБИС. В начале занятия преподаватель предлагает студентам познакомиться с разнообразием

автоматизированных библиотечно-информационных систем и изучить документацию на них; описывает порядок действий, которые должны осуществить студенты при изучении документации и знакомстве с АБИС; объясняет, как правильно заполнить предложенную таблицу.

При проведении практического занятия № 2 преподаватель должен обратить внимание на подготовку раздаточного учебного материала. На занятии необходимо ознакомить студентов с технологией комплектования в АБИС, раскрыть сущность и технологию оцифровки документов.

При подготовке к практическим занятиям 3–4 преподаватель подготавливает раздаточный материал, каталоги Роспечати, комплект документов для учета. В начале занятий преподаватель объясняет технологию подписки и учета документов, проводит опрос по реализации подписки на периодические издания и учета документного фонда.

Практическое занятие № 5 направлено на освоение технологии машиночитаемой каталогизации информационных ресурсов в АБИС. Для выполнения работы преподаватель подготавливает инструкции по созданию машиночитаемых библиографических записей в каждой из изучаемых АБИС, комплекты документов. В начале занятия преподаватель объясняет задания, проводит опрос по форматам машиночитаемой каталогизации.

Проведение практического занятия № 6 направлено на формирование умений создания и использования словарей и справочников в АБИС. В начале занятия преподаватель объясняет задания, проводит опрос по использованию словарей и справочников в АБИС.

Для практических занятий № 7–8 необходимо подготовить примеры адресных информационных запросов для выполнения

процесса книговыдачи. В начале занятий преподаватель проводит опрос по изучаемым темам, уточняет у студентов виды и формы библиотечного обслуживания.

Практические занятия № 9–10 направлены на формирование умений использовать АБИС для библиотечной статистики и книгообеспеченности. К практическим занятиям преподаватель подготовливает исходную информацию о вузе для формирования книгообеспеченности. Проведение занятий преподаватель начинает с опроса о формах библиотечной статистики и назначении книгообеспеченности.

Проведение практических занятий № 11–13 направлено на получение знаний о перспективных технологиях автоматизации библиотек. Преподаватель при подготовке к занятиям готовит примеры мобильных приложений, электронных библиотек, комплект методических материалов по использованию облачных технологий в автоматизации библиотек. В начале практического занятия преподаватель проводит опрос по заданной теме, объясняет задания.